

VERBALE n° 1

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 04 SETTEMBRE 2023

Il giorno 04 Settembre dell'anno 2023 alle ore 09:00, dietro convocazione del Dirigente Scolastico, Circolare n. 234 del 29/08/2022, presso l'auditorium della sede centrale dell'Istituto Comprensivo "G. Nosengo" di Petrosino, si riunisce il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Nomina segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei docenti;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Comunicazione organico docenti e numero delle classi;
4. Proposte per la formazione delle classi/sezioni;
5. Proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni;
6. Proposte adattamento Calendario scolastico a.s. 2023/24;
7. Suddivisione dell'a.s. in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione intermedia e finale;
8. P.T.O.F. a.s. 2023/24: tempo scuola e organizzazione del curriculum;
9. Proposte per la formulazione dell'orario delle attività didattiche;
10. Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti e istituzione Commissione;
11. Individuazione aree e compiti Funzioni Strumentali al PTOF e criteri di attribuzione;
12. Articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro;
13. Piano delle attività del mese di settembre;
14. Ampliamento dell'offerta formativa: termine e modalità di presentazione progetti, individuazione dei criteri di priorità per la selezione dei progetti in caso di risorse insufficienti;
15. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i docenti:

Scuola dell'Infanzia: Angileri Antonina, Asaro Elisabetta, Barone Francesca Valentina, Bilardello Giuseppa Marcella, Campo Marilisa, Caruso Vitalba, Di Benedetto Giuseppa, Di Prima Maria Antonietta, Gambina Palma Lidia, Giacalone Donatella, Giacalone Simona, Grosso Francesca, Marcomini Giovanna, Marino Giovanna, Nastasi Franca, Nicolosi Paola, Nizza Viviana, Pellegrino Maria Vita, Pipitone Irene, Sciacca Michela, Stallone Daniela, Stella Giuseppa, Tanucci Ilaria, Vutano Rosa.

Scuola Primaria: Abrignani Antonia, Asaro Luisa Antonina, Barbera Francesca, Barracco Caterina Gisella, Barraco Girolama, Benivegna Antonina, Bilardello Caterina, Bilello Antonia Amelia, Bilello Marchesa, Calcagno Filomena Melissa, Cammareri Vitanna, Caruso Annalisa, Casola Giulia, Centonze Caterina, Cordaro Elena, Di Gerlando Claudia, Di Marco Rosaria Giovanna, Di Marco Vincenza Maria, Fabriele Teresa Taima, Favilla Laura, Fazio Giorgia, Ferreri Giuseppa, Ferro Antonella, Fiorentino Maria Liliana, Galfano Vincenza, Gatto Mariangela, Genna Vita Eliana, Giordano Sebastiana, Giordano Vita, Giustiliano Mariella, Ienna Ignazina, La Rocca Adriana, Laudicina Francesca, Licari Claudia, Lo Grasso Vincenza, Lombardo Liliana, Malerba Pasqualina, Marino Isabella, Marino Patrizia, Mezzapelle Francesca, Mirabile Patrizia, Morsello Bartolomea Maria, Nizza Rosanna, Patti Giuseppina, Pellegrino Giusi Maria, Piccione Marianna, Pipitone Anna Lisa, Pipitone Ermelinda, Pipitone Maria, Rallo Rossella, Roas Filippa Aurora, Sansone Vita Loredana, Scimemi Vita Maria, Sinacori Sonia, Sorrentino Cristina, Tumbarello Rosaria, Zarzana Rosaria Francesca.

Scuola Secondaria di 1° grado: Aiello Giuseppa Maria, Alagna Teresa Maria Ausilia, Aleci Carmelo, Angileri Liliana, Asaro Vito, Barraco Vito, Bilardello Marco, Bongiorno Giovanna, Bonsignore Antonella, Buffa Rosa Anna, Calamusa Giuseppe, Campaniolo Letizia, Casesi Giuseppe, De Vita Antonino, De Vita Michele, Di Girolamo Leonarda Maria, Faraci Anna Maria, Frazzitta Maria, Giacomarro Antonina Gabriella, La Monica Maria, Lentini Calogero, Mancuso Alessandro, Marchese Caterina Maria, Marino Maria Teresa, Marino Nicolò Giovanni, Marino Simona, Murana Giovanni, Orlando Pia, Pantaleo Licari Elena, Pantaleo Rossana, Parrinello Ippolito, Pedone Serenella, Pipitone Antonina Anna Maria, Pulizzi Antonino, Pulizzi Maria, Sammartano Achille, Sanfilippo Marilena, Santangelo Annalisa, Sciacca Maria Luisa, Tumbiolo Rosaria, Valenza Sabrina, Vento Marina, Zichittella Vincenza, Zichitella Vincenzo, Zizzo Liliana.

Risultano assenti i seguenti docenti:

Scuola Infanzia - Pulizzi Vitalba, Putaggio Caterina, Taranto Giacoma.

Scuola Primaria - Agrosi Loredana, Marino Caterina Antonia, Putaggio Caterina, Roppolo Clara.

Scuola Secondaria: Barraco Giovanni Francesco, Manca Alberto, Mannone Daniela Marina, Parnasso Antonella, Pirrone Angelo, Sammartano Leonardo.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Dott. Domenico Pocerobba.

Il D.S. porge i saluti e gli auguri di buon inizio anno scolastico a tutto il Collegio ed in particolare ai nuovi docenti assegnati in questa istituzione scolastica. Invita i nuovi docenti a presentarsi al collegio.

Punto 1° all'o.d.g.: Nomina segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei docenti.

Il D.S. nomina segretaria verbalizzante delle sedute del Collegio dei docenti l'ins. Caterina Centonze.

Il Collegio dei docenti ne prende atto.

Punto 2° all'o.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Collegio dei Docenti, con voti palesemente espressi per silenzio/assenso, approva a maggioranza con l'astensione dei docenti assenti nella seduta precedente del 27/06/2023 e dei docenti che non erano in servizio nell'istituto, il verbale della seduta precedente n.7 del 27/06/2023.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 90; Contrari n. 0; astenuti n. 38.
--

DELIBERA N. 1 del 04/09/2023 - Approvazione del verbale della seduta precedente
--

Punto 3° all'o.d.g.: Comunicazione organico docenti e numero delle classi.

Il DS illustra le risorse organiche assegnate alla scuola per i diversi ordini di scuola, il numero delle classi e il numero dei docenti curricolari e di sostegno.

Il Collegio dei Docenti ne prende atto.

Punto 4° all'o.d.g.: Proposte per la formazione delle classi/sezioni.

IL DS informa il collegio che la commissione formazione classi/sezioni, nominata con delega dal collegio dei docenti del 27/06/2023 (verbale n.7), e riunitasi a fine agosto, ha lavorato per la formazione dei gruppi classe dei tre ordini di scuola secondo i criteri proposti dal collegio e approvati dal consiglio d'istituto. Sono stati formati 5 gruppi classe per la scuola primaria, due nel plesso Cuoco, una nel plesso De Vita,

Fanciulli e Puglisi, e quattro gruppi classe per la scuola secondaria di primo grado (1^a C - D- E- F).

Si riportano di seguito i criteri per la formazione delle classi/sezioni, approvati dal **C.D.I.** con delibera **N. 7 del 19/12/2022**, e con l'integrazione di un nuovo punto (n . 7) come segue:

CRITERI DI PRECEDENZA PER LE DOMANDE IN ECCEDEZZA PER I SINGOLI PLESSI

1. Stato di disabilità.
2. Vicinanza domiciliare.
3. Fratelli e/o sorelle già frequentanti nel plesso.
4. Famiglia monoparentale.
5. Genitori entrambi lavoratori.
6. Residenza di nonni/parenti nel bacino d'utenza del plesso.
7. **Precedenza rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione**
8. Disponibilità locali scolastici (aule disponibili e rispetto della sicurezza)
9. A parità delle precedenti condizioni, si farà ricorso al sorteggio.

FORMAZIONE SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA

Le sezioni saranno eterogenee per età nei plessi Nosengo, Cuoco, De Vita, Fanciulli, Puglisi;

Criteri

- Richiesta di plesso. In caso di iscrizioni superiori al numero massimo consentito, l'assegnazione degli alunni sarà stabilita in base ai criteri di precedenza per le domande in eccedenza per i singoli plessi.
- Composizione di sezioni il più possibile omogenee per età.
- Formazione di sezioni di omogenea consistenza numerica all'interno dello stesso plesso, ad esclusione di quelle nelle quali siano presenti alunni disabili.
- Equilibrare il numero di maschi e di femmine all'interno di ciascuna sezione.
- Equa distribuzione di alunni anticipatari, di alunni disabili e di alunni stranieri di lingua madre non italiana.
- Iscrizione nelle sezioni a tempo normale, con precedenza alle mamme lavoratrici.
- Gli alunni gemelli saranno assegnati alla stessa sezione o a sezioni diverse, in ragione delle preferenze espresse dai genitori, dopo che sia stata loro illustrata la valenza pedagogica della frequenza in sezioni diverse.

- In caso di richieste di inserimento di gruppi di alunni nella stessa sezione, non si garantisce l'inserimento di più di due alunni per sezione.
- Sorteggio di gruppi di alunni per equilibrare il numero degli alunni tra le varie sezioni.

Le particolari richieste dei genitori, motivate, dovranno essere presentate per iscritto al Dirigente Scolastico. Qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero dei posti disponibili, si procederà alla costituzione di una Commissione, designata dal Collegio dei Docenti, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato, formata da 1 docente di scuola dell'infanzia per ciascun plesso.

Il Dirigente scolastico, riunirà preventivamente la Commissione che procederà alla formazione delle sezioni.

MONITORAGGIO FREQUENZA

In caso di assenza prolungata (oltre trenta giorni) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al deponimento del nominativo dai registri di sezione.

INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE

Gli alunni che chiedono l'iscrizione nel corso dell'anno scolastico verranno inseriti di norma nella sezione di pertinenza anagrafica con il minor numero di alunni, salvo diversa valutazione da parte del Dirigente Scolastico in considerazione degli elementi di sua conoscenza.

Nel caso di iscrizione di alunni in corso d'anno:

inserimento di nuovi alunni in sezioni già formate, alunni che rientrano in sede, alunni anticipatori che non intendono iscriversi alla primaria (optando per la permanenza nella scuola dell'infanzia), alunni che chiedono l'iscrizione alla primaria e, successivamente, per giustificati motivi, ritirano la domanda chiedendo la permanenza nella scuola dell'infanzia, alunni ritirati e poi re-iscritti, si adotteranno i criteri generali sopra indicati.

Nello specifico l'accoglienza avverrà, **ove possibile**, in sezioni:

- in riferimento all'età,
- con il minor numero di alunni,
- con situazioni meno problematiche,
- fino a capienza massima.
- alunni ritirati e poi re-iscritti: **fino a capienza** saranno accolti nella ex sezione o nel plesso.

FORMAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA

Scuola primaria

Costituzione di una Commissione, designata dal Collegio dei Docenti, presieduta dal Dirigente scolastico o suo delegato, formata da almeno un docente per ciascuna classe prima e dai docenti di scuola dell'infanzia dei bambini iscritti.

Formazione di gruppi classe eterogenei sia dal punto di vista relazionale e comportamentale che dell'avvio ai processi di scolarizzazione, anche sulla base dei dati rilevabili dai atti documentali della scuola dell'infanzia e delle indicazioni fornite dalle insegnanti.

Acquisire dai docenti delle sezioni di scuola dell'infanzia di provenienza le informazioni sugli alunni iscritti alla classe 1^a in relazione a:

- * livelli di competenza raggiunti;
- * modalità di relazione con i compagni e con gli adulti di riferimento;
- * eventuali peculiarità/particolarità da segnalare (sentiti, ove necessario, anche i servizi sociali territoriali);

- Utilizzare le informazioni ottenute per suddividere gli alunni nelle classi in modo equilibrato per competenze, modalità di relazione, difficoltà, disagi o diverse abilità rilevate, garantendo una equa distribuzione degli alunni per fasce di livello.

- Formazione di classi di omogenea consistenza numerica, ad esclusione di quelle nelle quali siano presenti alunni disabili.

- Equilibrare il numero di maschi e di femmine all'interno di ciascun gruppo classe.

- Equa distribuzione di alunni anticipatori, di alunni disabili e di alunni stranieri di lingua madre non italiana.

- Gli alunni gemelli saranno assegnati alla stessa classe o a classi diverse, in ragione delle preferenze espresse dai genitori, dopo che sia stata loro illustrata la valenza pedagogica della frequenza in classi diverse.

- In caso di iscrizioni superiori al numero consentito, l'assegnazione degli alunni sarà stabilita in base alla vicinanza domiciliare e alla data di iscrizione.
- In caso di richieste di inserimento di gruppi di alunni nella stessa classe, non si garantisce l'inserimento di più di due alunni per classe.
- L'abbinamento dei gruppi/classe così formati alla sezione avviene per sorteggio pubblico, da effettuare entro la prima decade di settembre.
- Una volta pubblicata la formazione delle classi non è suscettibile di variazioni.

Le particolari richieste dei genitori, motivate, dovranno essere presentate per iscritto al Dirigente Scolastico.

Gli alunni che chiedono l'iscrizione nel corso dell'anno scolastico verranno di norma inseriti nella sezione/classe che corrisponde all'età anagrafica dopo la valutazione espressa dai docenti in relazione ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Il collegio dei docenti ha la competenza di deliberare l'assegnazione ad una classe diversa tenendo conto delle "*competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno*", accertate mediante prove d'ingresso appositamente predisposte dagli insegnanti (per saggiare il grado di conoscenza della lingua italiana, delle lingue europee previste nell'insegnamento, delle abilità in matematica, etc).

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Costituzione di una Commissione, designata dal Collegio dei docenti, presieduta dal Dirigente scolastico o suo delegato, formata da almeno un docente (preferibilmente di Lettere o Matematica) per ciascuna classe prima di scuola secondaria di I grado e da almeno un docente per ciascuna classe quinta di scuola primaria.

La Commissione procederà alla formazione dei gruppi – classe, secondo i criteri di seguito specificati.

Entro la prima decade di settembre, sarà effettuato il sorteggio pubblico, durante il quale sarà abbinata la sezione al gruppo classe.

– Formazione di gruppi classe eterogenei sia dal punto di vista relazionale e comportamentale che dell'avvio ai processi di scolarizzazione, anche sulla base dei dati rilevabili dai atti documentali della scuola primaria e delle indicazioni fornite dalle insegnanti.

Acquisire dai docenti delle classi quinte di scuola primaria di provenienza le informazioni sugli alunni iscritti alla classe 1^a in relazione a:

- * livelli di competenza raggiunti
- * modalità di relazione con i compagni e con gli adulti di riferimento
- * eventuali peculiarità/particolarità da segnalare (sentiti, ove necessario, anche i servizi sociali territoriali)

Utilizzare le informazioni ottenute per suddividere gli alunni nelle classi in modo equilibrato per competenze, modalità di relazione, difficoltà, disagi o diverse abilità rilevate, garantendo una equa distribuzione degli alunni per fasce di livello.

- Formazione di classi di omogenea consistenza numerica, ad esclusione di quelle nelle quali siano presenti alunni disabili.
- Equilibrare il numero di maschi e di femmine all'interno di ciascun gruppo classe.
- Equa distribuzione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni stranieri, essi di norma verranno inseriti nella sezione/classe che corrisponde all'età anagrafica dopo la valutazione espressa dai docenti in relazione ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Il collegio dei docenti ha la competenza di deliberare l'assegnazione ad una classe diversa tenendo conto delle "*competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno*", accertate mediante prove d'ingresso appositamente predisposte dagli insegnanti (per saggiare il grado di conoscenza della lingua italiana, delle lingue europee previste nell'insegnamento, delle abilità in matematica, etc).

Gli alunni gemelli saranno assegnati alla stessa classe o a classi diverse, in ragione delle preferenze espresse dai genitori, dopo che sia stata loro illustrata la valenza pedagogica della frequenza in classi diverse.

- In caso di richieste di inserimento di gruppi di alunni nella stessa classe/sezione, non si garantisce l'inserimento di più di due alunni per classe.
- Su richiesta dei genitori e per consentire l'utilizzo dei libri di testo già in possesso, sarà possibile assegnare gli alunni alla stessa sezione dei fratelli frequentanti o che hanno frequentato nell'ultimo triennio (a.s. 2012/13 ad oggi). Pertanto, i nominativi di tali alunni saranno inseriti negli elenchi dei gruppi- classe successivamente al sorteggio della sezione.

L'abbinamento dei gruppi/classe così formati alla sezione avviene per sorteggio pubblico.
Le particolari richieste dei genitori, motivate, dovranno essere presentate per iscritto al Dirigente Scolastico.

Gli alunni che chiedono l'iscrizione nel corso dell'anno scolastico verranno inseriti di norma nella classe di pertinenza anagrafica con il minor numero di alunni, salvo diversa valutazione da parte del Dirigente Scolastico in considerazione degli elementi di sua conoscenza.

RICHIESTA DI CAMBIO CLASSE/SEZIONE

La richiesta dell'alunno che per validi motivi presenta l'esigenza di cambio di classe, viene convocata dal Dirigente Scolastico, il quale sente preventivamente il Coordinatore/ i docenti della classe di provenienza al fine di raccogliere tutti gli elementi utili per la decisione più opportuna. Il Dirigente Scolastico valuta se accettare la richiesta in base alla validità della motivazione, in considerazione anche della composizione della classe richiesta e di altri eventuali aspetti organizzativi.

RICHIESTA DI CAMBIO DI PLESSO

La richiesta di cambiamento di plesso ad avvio o in corso d'anno, verificate le disponibilità dei posti nel rispetto dei criteri di formazione delle classi, può essere accettata, previo rilascio di autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo per i seguenti motivi:

- cambio di residenza;
- gravi e comprovati motivi da sottoporre al Dirigente Scolastico.

Il DS comunica, infine, che è stata fissata nella giornata di mercoledì 6 settembre la data per il sorteggio delle sezioni da abbinare ai gruppi classe della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Tale sorteggio avverrà presso la sede centrale.

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

DELIBERA N. 2 del 04/09/2023 – Proposte per la formazione delle classi/sezioni.
--

Punto 5° all'o.d.g.: Proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sedi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs n. 297/1994, dal D.Lgs n. 165/2001 (così come modificato ed integrato dal D.lgs n. 150/2009) e dalla C.M. AOODGPER 6900 del 01/09/2011.

Il dirigente scolastico, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di istituto e conformemente al piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti, assegna i docenti in base ai seguenti criteri:Criteri generali assegnazione docenti alle classi e ai plessi (Approvati dal CDI)

- garantire la continuità educativo-didattica agli alunni;
- assicurare una equa distribuzione delle competenze professionali nei plessi e nelle sezioni;
- valorizzare le professionalità e le competenze specifiche del personale docente;
- garantire la funzionalità dell'istituto ai fini dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità del servizio;
- superare e risolvere documentate situazioni conflittuali tra docenti o con i genitori;
- domanda di assegnazione del docente (la richiesta dei docenti che entrano a far parte dell'organico dell'istituto per la prima volta, potrà essere accolta dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico).
- posizione in graduatoria d'istituto.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico dell'istituto per la prima volta.

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

DELIBERA N. 3 del 04/09/2023 - Approvazione delle proposte di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni.

Punto 6° all' o.d.g.: Proposte adattamento calendario scolastico a.s.2022/23.

Il D.S. comunica che, visti i riferimenti normativi:

Riferimenti normativi

D.Lgs n. 297/1994, art. 74, comma 3 e comma 7 bis

D.P.R. n. 275/1999, art. 4 e art. 5

O. M. prot. n. 128 del 6 luglio 2023-Ordinanza relativa al calendario delle festività e degli esami per l'anno scolastico 2023/2024

D.A. n. 688/Istr del 07/04/2023- Decreto di determinazione del calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2023/2024

Data inizio e fine attività didattiche/lezioni

Inizio delle attività: 13 settembre 2023 (mercoledì)

Fine attività: 8 giugno 2024 (sabato)

Termine delle attività educative per la scuola dell'infanzia: 30 giugno 2024 (domenica).

Nel periodo compreso tra lunedì, 10 giugno e al 30 giugno è possibile prevedere che funzionino le sole sezioni necessarie per garantire il servizio, a seguito di monitoraggio delle esigenze delle famiglie.

Le sospensioni in corso d'anno

- tutte le domeniche;
- 1° novembre 2023, festa di tutti i Santi;
- 2 novembre 2023, commemorazione dei defunti
- 8 dicembre 2023, Immacolata Concezione;
- 25 dicembre 2023, Natale;
- 26 dicembre 2023, Santo Stefano;
- 1° gennaio 2024, Capodanno;
- 6 gennaio 2024, Epifania;
- 31 marzo 2024: Pasqua;
- 1 aprile 2024 Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile 2024, Anniversario della Liberazione;
- 1° maggio 2024, festa del Lavoro;
- 2 giugno 2024, festa nazionale della Repubblica;
- **Vacanze natalizie:** dal 23 dicembre 2023 (sabato) al 6 gennaio 2024 (sabato);
- **Vacanze pasquali:** dal 28 marzo 2024 (giovedì) al 2 aprile 2024 (martedì);
- **Festa del Santo Patrono:** 31 maggio 2024 (venerdì).

COMPUTO DEI GIORNI DI LEZIONE

206 giorni (Festa del Santo patrono locale ricadente durante l'anno scolastico)

Nell'ambito del calendario scolastico i Consigli di Circolo e di Istituto, in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa, determinano, con criteri di flessibilità, gli adattamenti del calendario scolastico che possono riguardare anche la data di inizio delle lezioni nonché la sospensione, nel corso dell'anno scolastico, delle attività educative e delle lezioni, **prevedendo, ai fini della compensazione delle attività non effettuate, modalità e tempi di recupero in altri periodi dell'anno stesso.**

I predetti adattamenti sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del comparto Scuola, **nonché del monte ore previsto per ogni corso di studio e per ogni disciplina.**

Il calendario scolastico, ferma restando l'esigenza del rispetto delle previsioni di cui all'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 297/94, relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni effettivi di lezione, può essere derogato, **con conseguente NON obbligatorietà di recupero**, unicamente per i seguenti motivi:

1. eventuali sospensioni del servizio scolastico connesse ad inderogabili esigenze delle amministrazioni locali, nonché per eventi straordinari;
2. sospensione del servizio scolastico negli Istituti scolastici sedi di seggio elettorale, limitatamente alle giornate delle corrispondenti tornate elettorali;
3. sospensione del servizio scolastico per celebrare particolari ricorrenze civili o religiose, anche a carattere locale.

Si precisa, altresì, che la ricorrenza del 15 maggio, festa dell'autonomia siciliana, deve essere dedicata a specifici momenti di aggregazione scolastica per lo studio dello Statuto della Regione Siciliana e per l'approfondimento di problematiche connesse all'autonomia, alla storia e all'identità regionale, ai sensi della legge regionale 31 maggio 2011, n. 9.

Proposte di sospensione delle attività didattiche (2 giorni)

- Venerdì, 3 novembre 2023
- Venerdì, 26 aprile 2024

Modalità di recupero per eventuali sospensioni:

- Interventi di recupero e potenziamento
- Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione
- Manifestazioni d'istituto in orario extracurricolare (Altare di San Giuseppe, Festa di Natale, Progetti Erasmus plus, Open day, Giornata Orientamento)
- Manifestazioni sportive in orario extracurricolare
- Attività culturali e formative in collaborazione con altri enti in orario extracurricolare
- Partecipazione a particolari ricorrenze civili o religiose di carattere locale in orario extracurricolare

OBBLIGO DI RECUPERO PER ALUNNI E DOCENTI

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 4 del 04/09/2023 - Approvazione proposte adattamento calendario scolastico a.s. 2022/23
--

Punto 7° all'o.d.g.: Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione intermedia e finale.

Il DS, riprendendo, come riferimento normativo, il testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (art. 7 comma 2, lett. c del D.Lgs n. 297/94), propone la scansione temporale dell'anno scolastico in due quadrimestri.

La scelta sulla divisione temporale dell'anno scolastico **deve avere come obiettivo prioritario la didattica e la sua maggiore efficacia per l'apprendimento degli studenti** e la valutazione che deve essere il più rispondente alla realtà degli studenti. La stessa normativa sulla valutazione stabilisce che questa deve essere basata su un **congruo numero di verifiche**.

Per avere un "congruo numero di verifiche" è necessario che ogni docente disponga del tempo necessario e sufficiente per condurre le valutazioni periodiche (in itinere e finali) e questo in considerazione del diverso monte ore settimanale che hanno le diverse discipline.

Si propone la scansione temporale dell'anno scolastico in due quadrimestri.

L'anno scolastico viene suddiviso in due parti uguali, con la motivazione che viene garantito un intervallo di tempo ottimale (4 mesi) per portare avanti l'attività didattica ed arrivare ad una valutazione periodica più serena e realistica.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 5 del 04/09/2023 - Approvazione proposta di suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri.

Punto 8° all'o.d.g.: P.T.O.F. a.s. 2022/23: tempo scuola e organizzazione del curricolo.

Il DS illustra al Collegio l'organizzazione del curricolo per l'Infanzia e per la Primaria, rimandando la definizione della secondaria al prossimo collegio, come segue:

Scuola dell'infanzia	
Sezioni a tempo ridotto a 25 ore settimanali	Sezioni a tempo normale a 40 ore settimanali con servizio mensa
Il curricolo si articola attraverso cinque campi di esperienza: 1. Il sé e l'altro: le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme 2. Il corpo in movimento: identità, autonomia, salute 3. Immagini, suoni, colori: gestualità, arte, musica, multimedialità 4. I discorsi e le parole: comunicazione, lingua, cultura 5. La conoscenza del mondo: ordine, misura, spazio, tempo, natura <p style="text-align: center;">Educazione Civica come trasversale</p>	

Scuola primaria		
Tempo scuola a 27,5 ore settimanali Articolate in 30 tempi da 55 minuti		
Discipline	CLASS E 1 ^a - 2 ^a	CLASSI 3 ^a - 4 ^a - 5 ^a
Italiano	9 t	8 t
Matematica	6 t	6 t
Scienze	2 t	2 t
Storia	2 t	2 t
Geografia	2 t	2 t
Arte e immagine	1 t	1 t
Musica	1 t	1 t
Educazione fisica	2 t	2 t
Tecnologia	1 t	1 t
Lingua inglese	2 t	3 t
Religione	2 t	2 t
Educazione Civica	Trasversale	

**UTILIZZO DELLE ORE DI CONTEMPORANEITÀ NELLA SCUOLA PRIMARIA.
COMPLETAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO.**

MODELLO DEL POTENZIAMENTO DIFFUSO

Fermo restando la necessità di utilizzare le suddette ore per la copertura di eventuali supplenze brevi o per le attività alternative all'IRC.

I docenti presenteranno un **progetto di utilizzo delle suddette ore** programmando "attività di arricchimento dell'offerta formativa e di recupero individualizzato o per singoli alunni o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri o con BES" nelle proprie classi o nelle classi parallele o dello stesso plesso, nelle proprie classi o nelle classi parallele o dello stesso plesso. In tutte le classi di scuola primaria e secondaria si propone di programmare laboratori per lo sviluppo delle competenze chiave in vista delle prove Invalsi.

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 6 del 05/09/2022 - Approvazione del P.T.O.F. Tempo scuola e organizzazione del curricolo

Punto 9° all'o.d.g.: Proposte per la formulazione dell'orario delle attività didattiche

Il DS propone e illustra al Collegio dei Docenti l'ipotesi di funzionamento e l'adattamento dell'orario:

mercoledì, 13, 14, 15 settembre 2023

Scuola dell'Infanzia: ore 09:00 - 12:00

Scuola Primaria: ore 8:30 - 11:30

Scuola Sec. di I grado: ore 8:00 - 11:00 mercoledì
ore 8:00 - 12:00 giovedì e venerdì

da lunedì, 18 settembre 2023

Scuola dell'Infanzia tempo ridotto: da lunedì a venerdì, ore 8:20 - 13:20

Scuola dell'Infanzia tempo normale: da lunedì a venerdì, ore 8:00 - 14:00

Docente n. 1 ore 08:00 – 13:00

Docente n. 2 ore 09:00 – 14:00

Dall'attivazione del servizio mensa ore 08:00 – 16:00

Scuola Primaria (plessi De Vita, Fanciulli, Puglisi): da lunedì a venerdì, ore 8:00 - 13:30

Scuola Primaria (plesso Cuoco): da lunedì a venerdì, ore 8:05 - 13:35

Scuola Sec. di I grado: da lunedì a venerdì, ore 8:00 - 14:00

Dall'attivazione del servizio mensa

Scuola Sec. di I grado:

Lunedì e mercoledì, 08:00 – 16:00 oppure 08:00 – 17:00 (**da definire**)

Martedì, giovedì e venerdì, ore 8:00 - 14:00

Proposta di delegare il Dirigente scolastico a programmare in maniera flessibile gli orari (riduzione dell'orario giornaliero delle lezioni con uscita anticipata o entrata posticipata) in occasione dell'accoglienza di inizio anno scolastico, dell'approssimarsi di ricorrenze, festività religiose o civili, per partecipazione a manifestazioni.

PAUSE RICREATIVE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Una pausa

Durata di 20 minuti

SCUOLA PRIMARIA

Due pause

Durata 10 minuti

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Due pause

Durata 10 minuti

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 6 del 04/09/2023 - Approvazione proposte per la formulazione dell'orario

Punto 10° all'o.d.g.: Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti e istituzione Commissione.

Il DS comunica al Collegio che l'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle discipline nel tempo-scuola, hanno il preciso scopo di rendere efficace l'azione didattica, per cui si terranno presente i seguenti criteri:

- A) Efficacia didattica dell'orario delle lezioni.
- B) Equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana, evitando possibilmente il formarsi di giorni particolarmente pesanti o particolarmente leggeri.
- C) Per quanto riguarda le discipline che prevedono prove scritte, si utilizzeranno due ore consecutive per l'italiano e la matematica a partire dalla prima o dalla terza ora di lezione.
- D) Le prime e le ultime ore dovranno essere distribuite tra il maggior numero di docenti secondo il criterio della turnazione.
- E) Per esigenze didattiche, garantire una funzionale distribuzione delle ore di contemporaneità e di completamento ai fini dell'attivazione di interventi didattici mirati al recupero, al potenziamento o alle attività alternative alla Religione cattolica.
- F) Per esigenze organizzative, garantire una funzionale distribuzione delle ore di contemporaneità e di completamento ai fini della copertura delle supplenze brevi.
- G) Rispetto dei vincoli organizzativi dell'orario degli insegnanti in servizio su due o più scuole.

Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti

L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque giorni settimanali.

I docenti di strumento musicale effettueranno le ore di servizio almeno su 5 pomeriggi, dal lunedì al venerdì. L'orario viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio. Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico.

Commissione orario:

Primaria: Marino Patrizia (plesso De Vita) – Lombardo Liliana (plesso Puglisi) – Pipitone Ermelinda (plesso Cuoco) – Bilello Marchesa (plesso Fanciulli)

Secondaria: Mannone Daniela Marina (da confermare)

ORARIO SERVIZIO DOCENTI

Da giovedì, 15 settembre a venerdì, 16 settembre 2023 Tutti i docenti saranno in servizio per l'accoglienza.

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
DELIBERA N. 7 del 04/09/2023 - Approvazione criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti e istituzione Commissione.

Punto 11° all'o.d.g.: Individuazione aree e compiti Funzioni Strumentali al PTOF e criteri di attribuzione. Il DS citando il riferimento normativo dell'ART. 33 CCNL DOCENTI 2006/2009 sottopone al Collegio dei docenti la proposta di delibera sull'individuazione delle aree e sulla definizione dei compiti Funzioni Strumentali al POF e criteri di attribuzione come segue:

AREE E NUMERO FIGURE	COMPITI
AREA 1 Gestione del piano dell'offerta formativa n. 2 figure 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado	Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF. Predispone e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del PTOF. Coordina la stesura e la pubblicazione della rendicontazione sociale. Promuove la rilevazione dei bisogni e delle istanze formative ed educative provenienti dal territorio e l'individuazione di priorità coerenti con i bisogni rilevati e con le Indicazioni Nazionali. Promuove la progettualità dei docenti ai fini dell'attuazione e dell'aggiornamento del curriculum d'istituto e dell'innovazione metodologico-didattica. Coordina la progettazione curricolare a livello documentale e organizzativo. Favorisce nelle strutture di riferimento (dipartimenti, gruppi di ambito disciplinare, commissioni di lavoro) la definizione di modelli e di strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica. Coordina e organizza l'attività della Commissione PTOF e Curricolo relativamente alla stesura, all'aggiornamento e al monitoraggio del PTOF e collabora con commissioni, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e al monitoraggio del curriculum di scuola. Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curriculum. Promuove l'adozione di criteri per prove comuni, l'utilizzo di prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, l'attuazione di forme di valutazione delle competenze. Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti quadrimestrali. Promuove la verifica, attraverso opportune forme di monitoraggio, che i progetti deliberati raggiungano completamente gli obiettivi di risultato predefiniti.
AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti	Conduce l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze del personale. Promuove la redazione del bilancio delle competenze e del piano individuale di sviluppo professionale per la rilevazione e la conoscenza dei bisogni formativi di ogni docente e della comunità scolastica. Coordina il Piano della formazione. Promuove e favorisce la progettazione di unità formative coerenti con il Piano nazionale della formazione, con le esigenze rilevate, con il PTOF e il PdM.

<p>n. 1 figura</p>	<p>Promuove la verifica con appositi processi di rilevazione del grado di soddisfazione del personale. Referente sistema nazionale di valutazione INVALSI. Promuove l'utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati. Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica e didattica. Favorisce, coordina, supporta, l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, inclusi i risultati degli scrutini (pagelle on-line). Responsabile della gestione del registro elettronico.</p>
<p>AREA 3 Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne</p> <p>n. 2 figure</p> <p>di almeno due ordini di scuola diversi</p>	<p>Coordina le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado. Coordina le attività della commissione di lavoro sulla continuità tra i vari ordini di scuola. Promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire le competenze in ingresso e uscita nei diversi segmenti scolastici. Promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire i criteri di formazione delle classi. Coordina e gestisce le attività di orientamento. Coordina le attività della commissione di lavoro sull'orientamento e sulla didattica orientativa. Promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio, con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo (Risultati a distanza). Promuove l'organizzazione di percorsi di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni, destinati non solo alle classi terminali. Organizza incontri specifici con le Scuole secondarie di secondo grado per fornire agli studenti elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa (del territorio e non solo) e la scelta del percorso scolastico. Promuove l'organizzazione di percorsi di formazione specifici sulla continuità e sull'orientamento destinati ai docenti. Contribuisce alla creazione e all'aggiornamento di una sezione del sito web della scuola dedicato all'orientamento. Promuove e realizza azioni per coinvolgere i genitori nelle attività di orientamento. Promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sulla continuità e sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio. Coordina e cura la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche. (Cinema, teatro, laboratori, etc.). Organizza e coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione. Gestisce le iniziative e coordina i progetti con gli enti esterni. Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.</p>
<p>AREA 4 Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES</p> <p>n. 2 figure</p> <p>1 docente di scuola primaria</p> <p>1 docente di scuola secondaria di I grado</p>	<p>Cura la progettazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali. Cura la rilevazione, il monitoraggio assenze e la comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie e irregolari. Organizza forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni. Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione. Cura i rapporti con l'Osservatorio d'area sulla dispersione scolastica, con il CTI e ilCTS, con i Servizi sociali e con l'ASP. Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni. Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. Coordina i GLI operativi, il GLH d'istituto e il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'istituto (GLI). Referente per l'elaborazione del P.A.I. (Piano annuale dell'inclusione). Supporta i docenti nel processo di elaborazione dei Piani educativi individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e nella loro attuazione. Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione. Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti</p>

	<p>delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.</p> <p>Promuove azioni di monitoraggio sulle modalità e sulla qualità dei processi inclusivi.</p> <p>Promuove specifiche azioni di orientamento per alunni BES per favorire la prosecuzione in contesti tutelati (es. progetti ponte ecc.).</p> <p>Promuove l'elaborazione di un Protocollo di accoglienza per gli studenti stranieri volto a definire tutte le pratiche di accoglienza (inserimento nella classe, mediatori linguistici, rilevazione dei percorsi scolastici e delle competenze pregresse ecc.) e l'attivazione degli interventi di supporto (attivazione corsi italiano L2, potenziamento dei linguaggi specifici o potenziamento disciplinare).</p> <p>Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.</p>
--	---

CRITERI DI ATTRIBUZIONE GENERALI

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al PTOF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

Il candidato dovrebbe possedere:

- A) Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- B) Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi, esperienze maturate nel coordinamento dei lavori di gruppo e capacità di prospettare soluzioni efficaci.
- C) Competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e nell'elaborazione dei progetti.
- D) Competenze relative alla normativa scolastica e capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) con contratto a tempo indeterminato e in servizio presso questo Istituto;
- 2) che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- 3) che hanno manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- 4) Per la valutazione comparativa delle candidature, si farà riferimento ai seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi:
 - ◆ adeguatezza dei titoli;
 - ◆ rilevanza del curriculum (Titoli culturali e professionali);
 - ◆ esperienze ed incarichi professionali specifici nella particolare area di intervento;
 - ◆ corsi di formazione e aggiornamento;
 - ◆ competenze informatiche.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale, il Comitato di valutazione dei docenti con potere deliberante, composto da un docente per ciascun ordine di scuola, su mandato del Collegio dei docenti, indica il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum

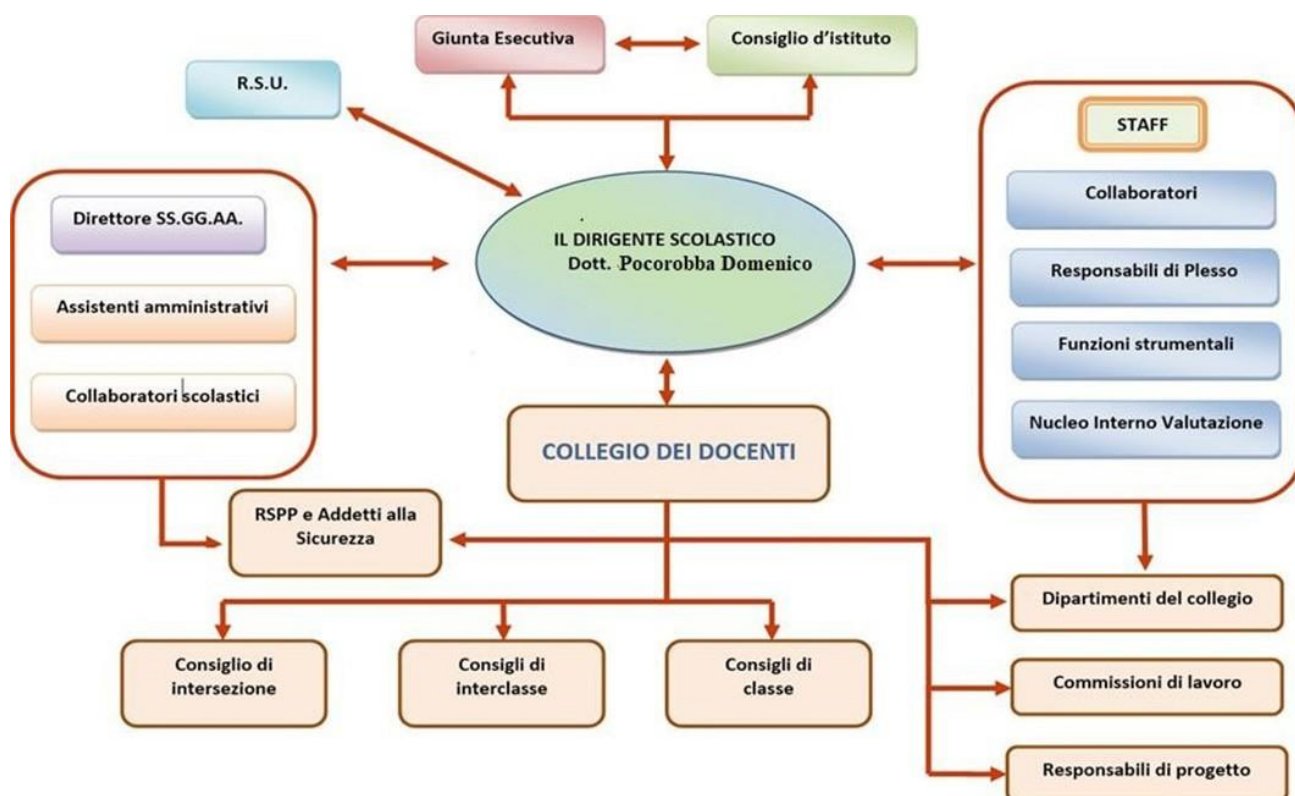
Presentazione istanze Entro venerdì, 8 settembre 2023, ore 14:00 alla mail tpic806008@istruzione.it

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 8 del 04/09/2023 - Approvazione individuazione aree e compiti Funzioni Strumentali al PTOF e criteri di attribuzione

Punto 12° all' o.d.g.: Articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro.



Il D.S comunica che i dipartimenti disciplinari sono organizzati in un'ottica di continuità tra più gradi di scuola e per aree disciplinari.

Le aree disciplinari sono tre:

- Area linguistico-artistico-espressiva
- Area matematico-scientifico-tecnologica
- Area storico-geografico-sociale

Vengono proposte al Collegio i seguenti **DIPARTIMENTI PER ORDINE DI SCUOLA PER CLASSI PARALLELE**

Commissione PTOF e curricolo

Coordinatore: Funzione strumentale Area 1

N.	Componenti	
1.	Docente scuola dell'infanzia	
2.	Docente di scuola primaria	
3.	Docente di scuola primaria	
5.	Docente di scuola secondaria di I grado	
6.	Docente di scuola secondaria di I grado	

Commissione Continuità e Orientamento

Coordinatore: Funzione strumentale Area 3

N.	Componenti	
1.	Docente scuola dell'infanzia	
2.	Docente scuola dell'infanzia	
3.	Docente di scuola primaria classe prima	
4.	Docente di scuola primaria classe quinta	
5.	Docente di scuola secondaria di I grado classe prima	
6.	Docente di scuola secondaria di I grado classe terza	

Gruppo di lavoro su Educazione Civica

Coordinatore: Funzione strumentale Area 2

N.	Componenti	
1.	Docente scuola dell'infanzia	
2.	Docente scuola dell'infanzia	
3.	Docente di scuola primaria classe prima-seconda	
4.	Docente di scuola primaria classe terza-quarta-quinta	
5.	Docente di scuola secondaria di I grado classe prima	
6.	Docente di scuola secondaria di I grado classe seconda	
7.	Docente di scuola secondaria di I grado classe terza	

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

Coordinatore: Funzione strumentale Area 4

N.	Componenti	
1.	Dirigente scolastico	
2.	Referente DSA di istituto	
3.	Docente di sostegno scuola infanzia	
4.	Docente di sostegno scuola primaria	
5.	Docente di sostegno scuola secondaria I grado	
6.	Docente curriculare scuola infanzia	
7.	Docente curriculare scuola primaria	
8.	Docente curriculare scuola secondaria I grado	
9.	Rappresentante dei genitori	
10.	Rappresentante dei genitori	
11.	Neuropsichiatra ASP	
12.	Assistente sociale del Comune	

Gruppo NIV (RAV e PDM)

Coordinatore: Lombardo Liliana

N.	Componenti	
1.	Centonze Caterina	
2.	Giordano Vita	
3.	Lombardo Liliana	
4.	Marino Simona	
5.	Mezzapelle Francesca	
6.	Pantaleo Rossana	

G.O.S.P. (Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico)

Coordinatore: Funzione strumentale Area 4

N.	Componenti	
1.	Docente di scuola infanzia	
2.	Docente di scuola primaria	
3.	Docente di scuola secondaria I grado	

Gruppo di Lavoro per l'Handicap (G.L.H.)

Coordinatore: Funzione strumentale Area 4

Componenti: Tutti i docenti di sostegno.

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione Operativo (G.L.O.I.)

Coordinatore: Funzione strumentale Area 4

N.	Componenti	
1.	Dirigente scolastico	
2.	Docenti contitolari e del consiglio di classe	
3.	Genitori dell'alunno	
4.	Unità di valutazione multidisciplinare ASP	
5.	Figure professionali per riabilitazione	

Responsabili di laboratorio / attività

Laboratorio / attività	Docenti responsabili
Referenti per le azioni di prevenzione e contrasto del cyberbullismo	
Referente d'istituto per Educazione civica	
Referente educazione alla salute	
Museo e attività museali	
Referente Biblioteca	
Referente DSA d'istituto e Coordinatore Rete "Insieme per aiutarli"	
Responsabile Laboratorio scientifico sede centrale	
Responsabile Laboratorio scientifico e Biblioteca plesso De Vita	
Responsabile Laboratorio Informatica plesso De Vita	
Responsabile Strumentazioni musicali e supporto tecnico audio manifestazioni	
Referente attività sportive e responsabile attrezzature sportive	

Gruppo Sportivo Scolastico

N.	Componenti
1.	Pocorobba Domenico – Dirigente scolastico
2.	
3.	

Gruppi di Lavoro ERASMUS PLUS

Coordinatore: Giordano Vita (Referente Progetti Erasmus plus)

Membri gruppo di lavoro:

Comitato di valutazione

1.	Pocorobba Domenico	Dirigente scolastico –Presidente
2.	Marino Giovanna	Componente docenti (Cons.d'istituto)
3.	Marino Maria Teresa	Componente docenti (Collegio docenti)
4.	Marino Patrizia	Componente docenti (Collegio docenti)

Commissione Sicurezza

Dirigente scolastico – Datore di lavoro	Pocorobba Domenico
Medico competente	Bonura Nicoletta
Responsabile SPP esterno	Sutera Chiara
Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Centonze Caterina
Coordinatore interno per la Sicurezza	Pipitone Ermelinda
Addetti SPP	Pipitone Ermelinda Zichittella Vincenzo Mezzapelle Francesca Centonze Caterina
Preposti	Valenti Rosa Alba – direttore SS.GG.AA. Accardi Domenico – assistente amministrativo Pantaleo Rossana – plesso Sede centrale Pipitone Ermelinda – plesso V. Cuoco Centonze Caterina – plesso F. De Vita Mezzapelle Francesca – plesso Padre P. Puglisi Bilello Marchesa – plesso G. Fanciulli

Animatore digitale e Team per l'innovazione digitale**Animatore digitale: Giordano Vita**

	Componenti
1.	Centonze Caterina – Docente scuola primaria
2.	Lombardo Liliana – Docente scuola primaria
3.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
4.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
5.	Accardi Domenico – Assistente amministrativo
6.	Giocalone Francesco – Assistente amministrativo

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 9 del 04/09/2023 - Approvazione articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro.

Punto 13°all'o.d.g.: Piano delle attività del mese di settembre.

Il DS presenta il calendario delle attività del mese di settembre, da svolgere prima dell'inizio delle lezioni come segue:

Data	Orario	Attività programmate	Docenti impegnati
Lunedì, 04/09/2023	09:00 – 11:00	Collegio dei docenti	Tutti i docenti

Mercoledì, 06/09/2023	08:30 – 09:30	Sorteggio classi / sezioni	Docenti componenti commissione e docenti delle classi prime Sc. Sec. gr.
	09:30 – 12:30	Dipartimenti del Collegio dei docenti per ordine di scuola Sede centrale	Tutti i docenti
Giovedì 07/09/2023	09:00 – 12:00	Dipartimenti del Collegio dei docenti: gruppi di lavoro per classi parallele e per aree disciplinari Sede centrale Scuola dell'infanzia – Ex Laboratorio di informatica Scuola primaria – Auditorium Scuola secondaria – Laboratorio linguistico-informatico	Tutti i docenti
Venerdì, 08/09/2023	09:00 – 12:00	Dipartimenti del Collegio dei docenti: gruppi di lavoro per classi parallele e per aree disciplinari Sede centrale Scuola dell'infanzia – Ex Laboratorio di informatica Scuola primaria – Auditorium Scuola secondaria – Laboratorio linguistico-informatico	Docenti curricolari
	09:00 – 12:00	G.L.H. d'istituto	Docenti di sostegno
Lunedì 11/09/2023	09:00- 10:00	Commissione valutazione istanze incarichi	Docenti interessati
	09:00 – 11:00	Predisposizione spazi, materiali e strumenti per l'accoglienza degli alunni, nei plessi di appartenenza	Docenti interessati
Martedì 12/09/2023	09:00 – 11:00	Collegio dei docenti	Tutti i docenti

Sarà emanata circolare per stabilire le modalità di incontro dei dipartimenti e i relativi ordini del giorno.

Il Collegio dei Docenti ne prende atto.

Punto 14° all'o.d.g.: Ampliamento dell'offerta formativa: termine e modalità di presentazione progetti.

Il DS invita il collegio a deliberare sulla presentazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa che prevedano brevi percorsi indirizzati a singoli gruppi classe anche con eventuali attività extracurricolari pomeridiane. Pertanto, è necessario stabilire dei criteri di priorità per la selezione dei progetti. Al fine di ottenere una documentazione dei singoli progetti valida sotto il profilo sia formale che sostanziale, in modo da rispettare contemporaneamente le procedure per l'elaborazione/aggiornamento del PTOF, nonché per la predisposizione del Programma annuale, si dovranno seguire le seguenti indicazioni:

PROGETTAZIONE E SCHEDA DI PRESENTAZIONE

L'articolazione del progetto deve avvenire utilizzando la scheda disponibile in formato digitale sul sito web, area Materiali didattici per docenti.

CONDIZIONI D'AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI – APPROVAZIONE.

Saranno ammessi i progetti che presentano le seguenti caratteristiche:

- consegna entro i termini;
- compilazione in ogni sua parte della scheda / progetto;
- descrizione del piano delle attività completo, articolato e coerente con gli obiettivi;
- descrizione delle modalità di valutazione/autovalutazione;
- non sovrapposibilità con progetti PON o esterni.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE IN ORDINE PRIORITARIO.

Progetti coerenti con l'identità dell'istituto e con il RAV, PDM e PTOF, con approcci interdisciplinari e contenuti trasversali.

Progetti di potenziamento delle attività sportive.

Progetti legati al territorio e/o che sviluppino opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

Progetti che prevedono la partecipazione di alunni in situazione di handicap e/o svantaggio.

Progetti innovativi per tecnologia didattica o per metodologia di apprendimento.

Progetti volti al potenziamento dell'eccellenza.

Presentazione delle istanze entro **venerdì 14/10/2023** alla mail tpic806008@istruzione.it

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 128; Favorevoli n. 128; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 10 del 04/09/2023- Approvazione condizioni di ammissibilità e criteri di selezione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Punto 15° all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il DS presenta ai nuovi docenti de collegio la docente Vicaria prof.ssa Pantaleo Rossana e il secondo collaboratore l'ins. Centonze Caterina referente scuola Infanzia e Primaria. Inoltre, comunica al collegio la realizzazione di un'aula immersiva nella sede centrale finanziata con i fondi del PNRR

Il collegio dei docenti ne prende atto.

Esauriti gli argomenti posti all'o.d.g., e non avendo chiesto nessun altro la parola, la seduta è tolta alle ore 10,10.

Il Segretario
Ins. Caterina Centonze

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Pocerobba