

VERBALE n° 2

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 12 SETTEMBRE 2023

Il giorno 12 Settembre dell'anno 2023 alle ore 09:05, dietro convocazione del Dirigente Scolastico, Circolare n. 6 del 07/09/2023- Prot. 0008091/U , si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
3. Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali;
4. Organigramma e funzionigramma di istituto;
5. Costituzione Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria;
6. Piano Annuale delle Attività dei docenti;
7. Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti;
8. Definizione tempo scuola e organizzazione del curricolo Infanzia e Secondaria di I grado;
9. Modalità di conduzione rapporti scuola – famiglia;
10. Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011;
11. Progetto sperimentazione CLIL d'istituto;
12. Nomina tutor docenti in anno formazione;
13. Autorizzazione al dirigente scolastico, con ratifica successiva al Collegio dei docenti, per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni;
14. Evento di disseminazione finale del Progetto Erasmus KA1 + “European Languages Immersion in Our School”;
15. Accreditemento e aggiornamento sede di tirocinio;
16. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i docenti:

Scuola dell'Infanzia: Angileri Antonina, Asaro Elisabetta, Barone Francesca Valentina, Bilardello Giuseppa Marcella, Caruso Vitalba, Di Prima Maria Antonietta, Gambina Palma Lidia, Giacalone Donatella, Giacalone Simona, Grosso Francesca, Maggiore Maria Valentina, Marcomini Giovanna, Marino Giovanna, Nastasi Franca, Nicolosi Paola, Nizza Viviana, Parrinello maria Antonietta, Pellegrino Maria Vita, Pipitone Irene, Solito Antonella Fabiana (Putaggio Caterina), Sciacca Michela, Stallone Daniela, Stella Giuseppa, Tanucci Ilaria, Vutano Rosa.

Scuola Primaria: Abrignani Antonia, Agrosi Loredana, Asaro Luisa Antonina, Barbera Francesca, Barracco Caterina Gisella, Barraco Girolama, Benivegna Antonina, Bilardello Caterina, Bilello Antonia Amelia, Bilello Marchesa, Calcagno Filomena Melissa, Cammareri Vitanna, Caruso Annalisa, Casola Giulia, Centonze Caterina, Cordaro Elena, Di Gerlando Claudia, Di Marco Rosaria Giovanna, Di Marco Vincenza Maria, Fabriele Teresa Taima, Favilla Laura, Fazio Giorgia, Ferreri Giuseppa, Ferro Antonella, Fiorentino Maria Liliana, Galfano Vincenza, Gatto Mariangela, Genna Vita Eliana, Giacalone Francesca, Giordano Sebastiana, Giordano Vita, Giustiliano Mariella, La Rocca Adriana, Laudicina Francesca, Licari Claudia, Lo Grasso Vincenza, Lombardo Liliana, Malerba Pasqualina, Marino Antonina Cristina, Marino Caterina Antonia, Marino Isabella, Marino Patrizia, Mezzapelle Francesca, Mirabile Patrizia, Morsello Bartolomea Maria, Nizza Rosanna, Patti Giuseppina, Pellegrino Giusi Maria, Piccione Marianna, Pipitone Anna Lisa, Pipitone Ermelinda, Pipitone Maria, Rallo Rossella, Roas Filippa Aurora, Sansone Vita Loredana, Scimemi Vita Maria, Sinacori Sonia, Sorrentino Cristina, Tumbarello Rosaria, Zarzana Rosaria Francesca, Zichittella Marianna.

Scuola Secondaria di 1° grado: Aiello Giuseppa Maria, Alagna Teresa Maria Ausilia, Aleci Carmelo, Angileri Liliana, Asaro Vito, Barraco Vito, Bilardello Marco, Bongiorno Giovanna, Bonsignore Antonella, Buffa Rosa Anna, Calamusa Giuseppe, Campaniolo Letizia, Casesi Giuseppe, De Vita Antonino, De Vita Michele, Di Girolamo Leonarda Maria, Faraci Anna Maria, Frazzitta Maria, Giacomarro Antonina Gabriella, Giglio Dina Maria Letizia, La Monica Maria, Lentini Calogero, Mancuso Alessandro, Mannone Daniela Marina, Marchese Caterina Maria, Marino Maria Teresa, Marino Nicolò Giovanni, Marino Simona, Murana Giovanni, Orlando Pia, Pantaleo Licari Elena, Pantaleo Rossana, Parrinello Ippolito, Pedone Serenella, Pipitone Antonina Anna Maria, Pirrone Angelo, Pulizzi Antonino, Pulizzi Maria, Sammartano Achille,

Sanfilippo Marilena, Sciacca Maria Luisa, Tumbiolo Rosaria, Valenza Sabrina, Vento Marina, Zichittella Vincenza, Zichittella Vincenzo, Zizzo Liliana.

Risultano assenti i seguenti docenti:

Scuola Infanzia - Campo Marilisa, Denaro Caterina, Di Benedetto Giuseppa, Pulizzi Vitalba, Taranto Giacomina.

Scuola Primaria - Costa Paola, Ienna Ignazina, Palumbo Rossana, Roppolo Clara.

Scuola Secondaria: Barraco Giovanni Francesco, Manca Alberto, Parnasso Antonella, Sammartano Leonardo, Santangelo Annalisa, Sutura Chiara

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Dott. Domenico Pocerobba, funge da segretaria verbalizzante l'ins. Caterina Centonze.

Il D. S. propone al collegio dei docenti di inserire un punto all'o.d.g.: “Accreditamento e aggiornamento sede di tirocinio” e precisamente al punto 15 dell'o.d.g.

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Vista l'importanza del punto da inserire;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione dell'inserimento al punto 15 dell'o.d.g. “ Accreditamento e aggiornamento sede di tirocinio”.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 133; Favorevoli n. 133; Contrari n. 0; astenuti n. 30.

DELIBERA N. 11 del 12/09/2023 - “Inserimento al punto 15 dell'o.d.g. “Accreditamento e aggiornamento sede di tirocinio”.

Punto 1° all'o.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Collegio dei Docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, approva a maggioranza con l'astensione dei docenti assenti nella seduta precedente del 04/09/2023 e dei docenti che non erano in servizio nell'istituto, il verbale della seduta precedente n.1 del 04/09/2023.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 133; Favorevoli n. 102; Contrari n. 0; astenuti n. 30.

DELIBERA N. 12 del 12/09/2023 - **Approvazione del verbale della seduta precedente**

Punto 2° all'o.d.g.: Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.

Il DS comunica al collegio che ai sensi e per gli effetti della legge n. 107 del 13/07/2015, recante la “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ogni dirigente scolastico deve predisporre un “Atto di indirizzo” per la gestione della scuola e per l'elaborazione dell'offerta formativa, rivolto al collegio dei docenti. Il DS ricorda che l'Atto di indirizzo sarà pubblicato sul sito d'istituto e conterrà le priorità e gli obiettivi verso i quali la nostra scuola deve tendere per il prossimo triennio.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 133; Favorevoli n. 102; Contrari n. 0; astenuti n. 30.

DELIBERA N. 13 del 12/09/2023 - **Approvazione del verbale della seduta precedente**

Punto 3° all'o.d.g.: Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali.

Il Dirigente scolastico informa che si è riunita la commissione istruttoria per la valutazione delle istanze, la comparazione dei curricula e delle proposte progettuali ai fini dell'assegnazione degli incarichi di funzione strumentale. Viene, quindi, presentata la seguente proposta di assegnazione degli incarichi per le funzioni strumentali:

AREE E NUMERO FIGURE	DOCENTI INDIVIDUATI
AREA 1 Gestione del piano triennale dell'offerta formativa n. 2 figure 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado	Lombardo Liliana Giacomarro Antonina Gabriella

<p>AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti n. 1 figura 1 docente di scuola secondaria di I grado</p>	Marino Simona
<p>AREA 3 Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne n. 2 figure 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado</p>	Mezzapelle Francesca Sammartano Achille in deroga
<p>AREA 4 Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES n. 2 figure 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola dell'infanzia</p>	Marino Isabella Tanucci Ilaria

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del D.S.;

Vista la relazione della commissione istruttoria;

Considerato che il numero delle domande corrisponde al numero delle figure richieste;

Delibera

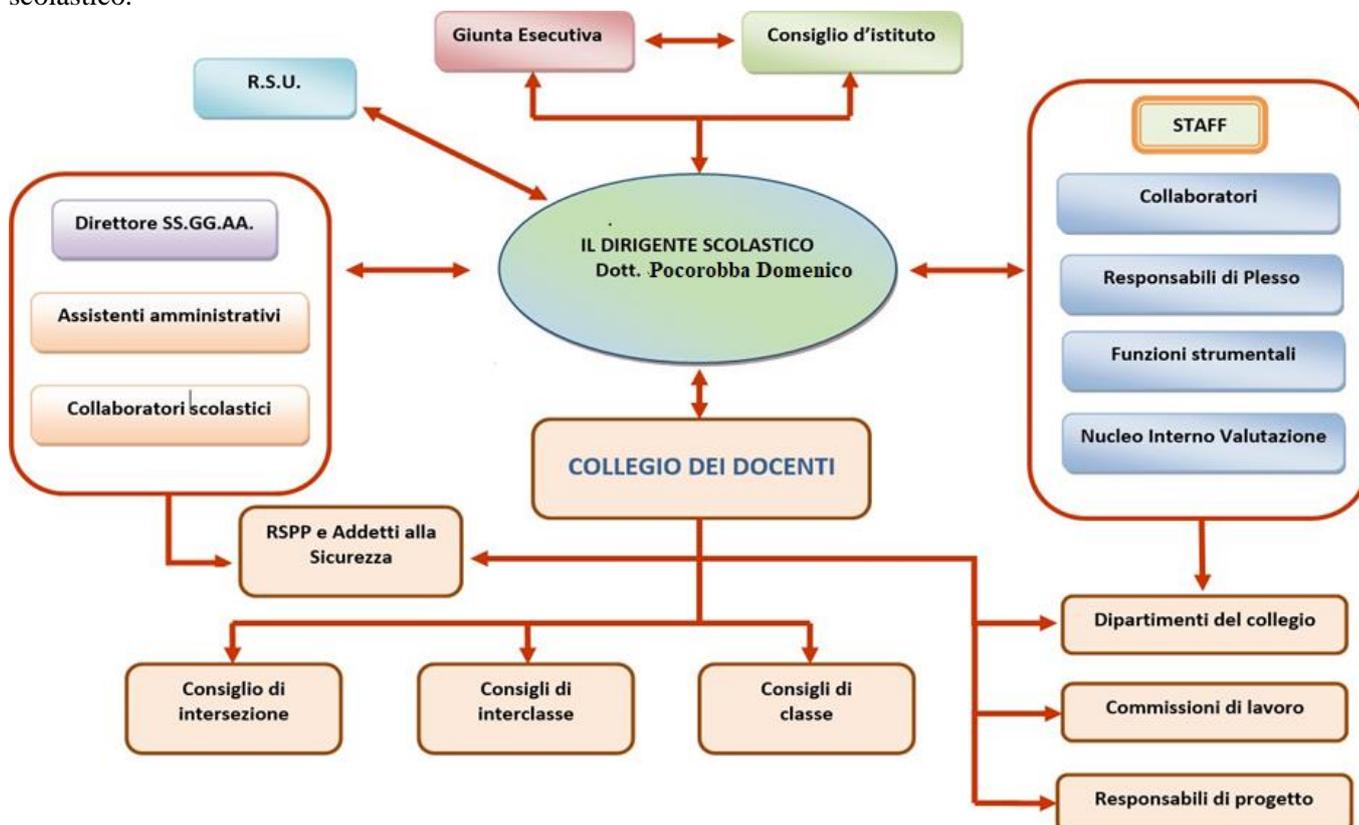
all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione delle Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 14 del 12/09/2023 "Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali."

Punto 4° all'o.d.g.: Organigramma e funzionigramma di istituto.

Il DS, presenta al collegio dei docenti l'Organigramma e il funzionigramma di istituto per il nuovo anno scolastico.



Dirigente scolastico

Pocorobba Domenico

Collaboratori del dirigente scolastico

Pantaleo Rossana – Centonze Caterina

Coordinatore Progetti Erasmus plus

Giordano Vita

Coordinatore del Corso ad indirizzo Musicale

Pulizzi Antonino

Responsabili e addetti alla vigilanza dei plessi

PLESSO	Responsabile	Sostituto
Francesco De Vita	Centonze Caterina	Giordano Vita
Vincenzo Cuoco	Pipitone Ermelinda	Barraco Girolama
Giuseppe Fanciulli	Bilello Marchesa	Tanucci Ilaria
Padre Pino Puglisi	Mezzapelle Francesca	Lombardo Liliana

Funzioni strumentali al PTOF

Area	Docenti incaricati
AREA 1 - Gestione del piano triennale dell'offerta formativa	Lombardo Liliana Giacomarro Antonina Gabriella
AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti	Marino Simona
AREA 3 - Interventi e servizi per gli studenti e realizzazione di progetti formativi con enti esterni	Mezzapelle Francesca Sammartano Achille
AREA 4 - Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES	Tanucci Ilaria Marino Isabella

Consiglio di intersezione Scuola dell'infanzia	Coordinatore/Presidente	Segretario
	Pipitone Irene	Giacalone Simona

Consigli di interclasse Scuola primaria	Coordinatore/Presidente	Segretario
Classi prime	Di Marco Rosaria	Barbera Francesca
Classi seconde	Ienna Ignazina	Agrosi Loredana
Classi terze	Roas Filippa Aurora	Marino Patrizia
Classi quarte	Mezzapelle Francesca	Bilello Marchesa Grazia
Classi quinte	Lombardo Liliana	Genna Vita Eliana

Coordinatori e segretari dei consigli di classe

Classe	Coordinatore/Presidente	Segretario
2 ^a B	Bonsignore Antonella	Angileri Liliana
3 ^a B	Sammartano Achille	De Vita Antonino
1 ^a C	Tumbiolo Rosaria	Parnasso Antonella
2 ^a C	Mannone Daniela Marina	De Vita Michele
3 ^a C	Giacomarro Antonina Gabriella	Marino Maria Teresa
1 ^a D	Vento Marina	Buffa Rosa Anna
2 ^a D	Pulizzi Maria	Lentini Calogero
3 ^a D	Zizzo Liliana	Sciacca Maria Luisa
1 ^a E	Alagna Teresa Maria Ausilia	Bongiorno Giovanna
2 ^a E	Santangelo Annalisa	Zichittella Vincenzo
3 ^a E	Marino Simona	Marchese Caterina Maria
1 ^a F	Sanfilippo Marilena	Frazzitta Maria
2 ^a F	Di Girolamo Leonarda	Campaniolo Letizia

3 ^a F	Pantaleo Licari Elena	Zichittella Vincenza
------------------	-----------------------	----------------------

Commissione PTOF e Curricolo

Coordinatori: Lombardo Liliana – Giacomarro Antonina G. (Docenti Funzione strumentale Area 1)

N.	Componenti
1.	Giocalone Simona – Docente scuola dell'infanzia
2.	Barbera Francesca – Docente scuola primaria
3.	Genna Vita Eliana - Docente scuola primaria
4.	Mannone Daniela Marina - Docente scuola secondaria I grado
5.	Pulizzi Maria – Docente scuola secondaria I grado

Nucleo Interno di Valutazione

N.	Componenti
1.	Pocorobba Domenico – Dirigente scolastico
2.	Giordano Vita – Docente scuola primaria
3.	Lombardo Liliana – Docente scuola primaria (Coordinatore)
4.	Centonze Caterina – Docente scuola primaria
5.	Mezzapelle Francesca – Docente scuola primaria
6.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
7.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
8.	Giocalone Francesco - Assistente amministrativo

Commissione Continuità e Orientamento

Coordinatori: Mezzapelle Francesca–Sammartano Achille (Docenti F.S. Area 3)

N.	Componenti
1.	Grosso Francesca – Docente scuola dell'infanzia
2.	Stella Giuseppina – Docente scuola dell'infanzia
3.	Centonze Caterina - Docente scuola primaria
4.	Bilello Marchesa - Docente scuola primaria
5.	Alagna Teresa Maria Ausilia - Docente scuola secondaria I grado (classi prime)
6.	Zizzo Liliana - Docente scuola secondaria I grado (classi terze)

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

Coordinatori: (Docenti Funzione strumentale Area 4)

N.	Componenti
1.	Pocorobba Domenico – Dirigente scolastico
2.	Marino Isabella- Referente DSA d'istituto
3.	Caruso Vitalba - Docente di sostegno scuola dell'infanzia
4.	Abrignani Docente di sostegno scuola primaria
5.	Sciacca Maria Luisa - Docente di sostegno scuola secondaria I grado
6.	Pipitone Irene - Docente curriculare scuola dell'infanzia
7.	Marino Patrizia - Docente curriculare scuola primaria
8.	Pipitone Antonina A.M. - Docente curriculare scuola secondaria I grado
9.	Gandolfo Ilenia - Rappresentante Genitori
10.	Gianformaggio Benedetto - Rappresentante Genitori
11.	Giocalone Rocco – Neuropsichiatra ASP
12.	Assistente sociale Comune

Gruppo di Lavoro per l'Handicap d'Istituto (G.L.H.I.)

Coordinatori: Tanucci Ilaria – Marino Isabella (Docenti Funzione strumentale Area 4)

Componenti: Tutti i docenti di sostegno.

G.O.S.P. (Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico)

Coordinatori: (Docenti Funzione strumentale Area 4)

N.	Componenti
----	------------

1.	Angileri Antonina - Docente scuola infanzia
2.	Bilello Marchesa Grazia - Docente scuola primaria
3.	Pulizzi Maria - Docente scuola secondaria I grado
4.	Marino Simona – Referente Bullismo-Cyberbullismo

Responsabili di laboratorio / attività

Laboratorio / attività	Docenti responsabili
Referenti per le azioni di prevenzione e contrasto del cyberbullismo	Aiello Giuseppa M. – Marino Simona
Referente d’istituto per Educazione civica	Marino Simona
Referente educazione alla salute	Alagna Teresa Maria Ausilia
Museo e attività museali	Marino Caterina
Referente Biblioteca	Pulizzi Maria
Referente DSA d’istituto e Coordinatore Rete “Insieme per aiutarli”	Marino Isabella
Responsabile Laboratorio scientifico sede centrale	Pipitone Antonina Anna
Responsabile Laboratorio scientifico e Biblioteca plesso De Vita	Centonze Caterina
Responsabile Laboratorio Informatica plesso De Vita	Giordano Vita
Responsabile Strumentazioni musicali e supporto tecnico audio manifestazioni	Pulizzi Antonino
Referente attività sportive e responsabile attrezzature sportive	Zichitella Vincenzo

Gruppo Sportivo Scolastico

N.	Componenti
1.	Pocorobba Domenico – Dirigente scolastico
2.	Zichittella Vincenzo – Docente scuola secondaria I grado
3.	Asaro Luisa Antonina - Docente scuola primaria

Gruppi di Lavoro ERASMUS PLUS

Coordinatore: Giordano Vita (Referente Progetti Erasmus plus)

N.	Componenti
1.	Angileri Antonina - Docente scuola Infanzia
2.	Pipitone Ermelinda– Docente scuola primaria
3.	Centonze Caterina - Docente scuola primaria
4.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
5.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
6.	Faraci Anna Maria- Docente scuola secondaria I grado
7.	Frazzitta Maria - Docente scuola secondaria I grado

Animatore digitale e Team per l’innovazione digitale

Animatore digitale: Giordano Vita

N.	Componenti
1.	Centonze Caterina – Docente scuola primaria
2.	Lombardo Liliana – Docente scuola primaria
3.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
4.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
5.	Accardi Domenico – Assistente amministrativo
6.	Giacalone Francesco – Assistente amministrativo
7.	Cordaro Vincenzo – Assistenza tecnica

Commissione Orario

N.	Componenti
1.	Mannone Daniela Marina - Orario per la Scuola secondaria I grado
2.	Centonze Caterina – Orario per il plesso “F. De Vita”
3.	Lombardo Liliana – Orario per il plesso “Padre Pino Puglisi”

4.	Bilello Marchesa - Orario per il plesso “Giuseppe Fanciulli”
5.	Pipitone Ermelinda - Orario per il plesso “Vincenzo Cuoco”

Comitato di valutazione dei docenti

1.	Pocorobba Domenico	Dirigente scolastico –Presidente
2.	Marino Giovanna	Componente docenti (Collegio docenti)
3.	Marino Maria Teresa	Componente docenti (Collegiodocenti)
4.	Marino Patrizia	Componente docenti (Cons.d’istituto)

Organo di Garanzia

1.	Pocorobba Domenico	Dirigente scolastico
2.	Marino Caterina Antonia	Componente docenti
3.	Baiata Annalisa	Componente genitori
4.	Vanella Leonarda	Componente genitori

Commissione Sicurezza

Pocorobba Domenico	Dirigente scolastico – Datore di lavoro
Sutera Chiara	Responsabile SPP esterno
Triolo Rosaria Gabriella	Medico competente
Centonze Caterina	RLS –Preposto - Addetto SPP plesso F. De Vita
Pipitone Ermelinda	Coordinatore interno sicurezza – Preposto - Addetto SPP plesso V. Cuoco
Mezzapelle Francesca	Preposto - Addetto SPP –plesso P. Pino Puglisi
Valenti Rosa Maria Alba	Direttore SS.GG.AA. – Preposto sede centrale
Accardi Domenico	Assistente amministrativo – Preposto sede centrale
Pantaleo Rossana	Preposto plesso Sede centrale
Bilello Marchesa	Preposto - Addetto SPP plesso G. Fanciulli
Patti Valentina	Genitore componente CDI
Licari Giovannella	Genitore componente CDI

Funzionigramma

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal P.T.O.F., sono state istituite le seguenti figure organizzative di sistema:

INCARICO

**Primo
Collaboratore**

COMPITI E FUNZIONI

Sostituire il Dirigente scolastico in sua assenza o impedimento a qualsiasi titolo e rappresentarlo, su delega, nelle riunioni istituzionali. Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti.

Organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico. Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie e con gli enti esterni.

Supporto organizzativo al lavoro del Dirigente Scolastico.

Coordinamento e organizzazione delle attività programmate nel P.O.F.

Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.

Gestione del procedimento per l'accoglimento delle istanze relative ai permessi brevi (orari) del personale docente, adottando criteri di efficienza del servizio scolastico ed equità tra il personale medesimo e verifica del recupero dei permessi brevi.

Gestione della fase dell'istruttoria, a supporto del docente incaricato della Funzione strumentale area n. 3, del procedimento relativo a uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ATA.

Vigilanza sul rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (vigilanza e controllo della disciplina da parte degli alunni; ritardi, richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ecc).

Organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso della palestra, delle

	<p>aule e dei laboratori. Segnalazione tempestiva e attuazione di interventi immediati in caso di situazioni di emergenza.</p> <p>Vigilanza affinché non vi siano violazioni al codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al D.S. qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.</p>
Secondo Collaboratore	<p>Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del primo collaboratore. Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti.</p> <p>Organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico. Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie e con gli enti esterni. Supporto organizzativo al lavoro del Dirigente Scolastico.</p> <p>Coordinamento e organizzazione delle attività programmate nel P.O.F.</p> <p>Vigilanza sul rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (vigilanza e controllo della disciplina da parte degli alunni; ritardi, richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ecc).</p> <p>Organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori. Segnalazione tempestiva e attuazione di interventi immediati in caso di situazioni di emergenza.</p> <p>Segnalazione al D.S. di interventi di manutenzione da effettuare nei locali scolastici (difettoso funzionamento dell'impianto elettrico, idraulico, di riscaldamento) per evitare rischi al personale e agli alunni.</p> <p>Vigilanza affinché non vi siano violazioni al codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al D.S. qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.</p> <p>Membro dello Staff di direzione e della Commissione POF. Componente della Commissione Orario.</p>
Funzioni Strumentali al PTOF	<p>AREA 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa</p> <p>Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del POF.</p> <p>Predisporre e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del POF.</p> <p>Coordina la progettazione curricolare a livello documentale e organizzativo.</p> <p>Promuove la progettualità dei docenti ai fini della riorganizzazione del curricolo e dell'innovazione metodologico-didattica.</p> <p>Coordina e organizza l'attività della Commissione POF relativamente al controllo, modifica ed integrazione del POF e collabora con commissioni, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione del curricolo di scuola.</p> <p>Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti e l'elaborazione di protocolli comuni di valutazione.</p> <p>AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti</p> <p>Conduce l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze del personale. Gestisce e coordina le iniziative di formazione e aggiornamento.</p> <p>Referente sistema nazionale di valutazione INVALSI. Referente per i progetti di mobilità internazionale (Erasmus +).</p> <p>Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica ed didattica.</p> <p>Coordina le iniziative legate all'introduzione e all'implementazione delle nuove tecnologie nella didattica. Individua i fabbisogni dei docenti e fornisce supporto e assistenza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica.</p> <p>Favorisce iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle TIC.</p> <p>Favorisce, coordina, supporta, l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, inclusi i risultati degli scrutini (pagelle on-line).</p> <p>Responsabile della gestione del registro elettronico.</p> <p>Responsabile della gestione dei laboratori multimediali dell'Istituto.</p>

AREA 3 - Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con entità istituzioni esterne

Coordina le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuolaprimaria/scuola secondaria di primo grado.

Coordina e gestisce le attività di orientamento.

Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.

Coordina e cura la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche.

(Cinema, teatro, laboratori, etc.). Organizza e coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione.

Si rapporta sistematicamente con docenti, coordinatori di classe e consigli di classe/interclasse e intersezione per la definizione del piano delle uscite didattiche, degli itinerari delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

Si rapporta con le famiglie in merito alle modalità di partecipazione alle visite d'istruzione.

Coordina i progetti deliberati nel POF ed elabora, in corso d'anno, progetti ritenuti significativi. Coordina i progetti in rete.

Gestisce le iniziative con gli enti esterni.

Cura l'organizzazione di manifestazioni, feste prendendo contatti con Istituzioni ed Enti del territorio.

AREA 4 - Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES

Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Rilevazione, monitoraggio assenze e comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie. Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.

Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione.

Cura i rapporti con l'Osservatorio d'area sulla dispersione scolastica, con il CTRH, con i Servizi sociali e con l'ASP.

Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni.

Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto.

Referente per la stesura del P.A.I. (Piano annuale dell'inclusività).

Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.

Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.

Raccoglie, analizza ed elabora i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio alunni BES. Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.

Responsabili e addetti alla vigilanza dei plessi

Rappresentanza del Dirigente scolastico nel plesso. Controllo della vigilanza sugli alunni.

Coordinamento generale delle attività didattiche, organizzazione interna del plesso, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori.

Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.

Cura dello scambio periodico delle informazioni tra plesso e sede centrale.

Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ATA in servizio nel plesso. Responsabile delle attrezzature, dei sussidi e dei materiali assegnati al plesso.

Controllo dell'igiene e della pulizia dei locali.

Diffusione e archiviazione delle circolari e delle comunicazioni, verificando le

	<p>firme per presa visione. Controllo delle autorizzazioni, vistate dal DS, per l'ingresso a persone estranee e l'affissione di avvisi ed annunci vari.</p> <p>Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie.</p> <p>Controllo periodico delle assenze giornaliere e orari degli alunni ed eventuale comunicazione alla famiglia dopo averne informato il DS.</p> <p>Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'istituto da parte degli alunni (vigilanza e controllo della disciplina da parte degli alunni; ritardi, richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ecc).</p> <p>Delegato dal DS per il rispetto della normativa antifumo nei locali scolastici.</p> <p>Preposto, delegato dal DS in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Vigilanza affinché non vi verificano violazioni al codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</p> <p>Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa, a loro parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.</p> <p>Partecipazione alle riunioni periodiche di staff.</p>
Coordinatore Consigli di classe Scuola secondaria I grado	<p>Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente.</p> <p>Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali.</p> <p>Curare l'informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni. Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe.</p> <p>Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi.</p> <p>Segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento.</p> <p>Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà.</p> <p>Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.C. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.</p> <p>Costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per problemi legati all'articolazione di particolari attività didattiche che richiedano compresenza di docenti e/o</p> <p>adattamenti temporanei dell'orario (es. simulazione prove d'esame, verifiche di U.D.A. pluridisciplinari).</p> <p>Concordare con il Dirigente e coordinare le convocazioni dei genitori singolarmente o in assemblea.</p>
Responsabili attività	<p>Referente Biblioteca</p> <p>Coordinamento delle attività di funzionamento della Biblioteca d'istituto: orari di apertura, prestiti, rinnovo e potenziamento delle dotazioni librerie.</p> <p>Favorire forme di fruizione delle biblioteche per le scuole dell'Istituto.</p> <p>Catalogare e diffondere le proposte didattiche, formative, culturali.</p> <p>Curare l'apertura delle biblioteche scolastiche al territorio.</p> <p>Curare i raccordi con le biblioteche e le iniziative specifiche del territorio.</p> <p>Agevolare la percezione della biblioteca scolastica come presidio culturale nel territorio.</p> <p>Referente DSA d'istituto e coordinatore Rete "Insieme per aiutarli"</p> <p>Diffondere informazioni circa le disposizioni normative vigenti.</p> <p>Fornire indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica.</p> <p>Collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA.</p> <p>Offrire supporto agli insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti.</p> <p>Curare la dotazione di ausili e di materiale bibliografico all'interno</p>

	<p>dell’Istituto. Diffondere le notizie riguardanti l’aggiornamento e la formazione nel settore.</p> <p>Fornire informazioni riguardanti Enti, Associazioni, Istituzioni, Università di riferimento. Fornire informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche.</p> <p>Fare da mediatore tra famiglia, studente e strutture del territorio.</p> <p>Promuovere progetti approvati dal Collegio dei Docenti nell’ambito dei Disturbi Specifici dell’Apprendimento.</p> <p>Coordinare i lavori e le attività della Rete di scuole “Insieme per aiutarli”.</p> <p>Componente del G.L.I. Gruppo di Lavoro per l’Inclusione.</p> <p>Referente Sito web e gestore operativo del procedimento di pubblicazione dei contenuti</p> <p>Curare l’aggiornamento costante del sito web di Istituto, anche in riferimento agli adeguamenti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Assicurare la qualità, l’appropriatezza, la correttezza e l’aggiornamento dei contenuti presenti sul sito. Garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line.</p> <p>Raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali.</p> <p>Promuovere forme di fruizione che prevedano l’utilizzo del sito in ambito didattico, in classe e per la condivisione di esperienze fra docenti.</p>
Responsabili	<p>Impiego ottimale del/dei laboratorio/i.</p> <p>Eventuale adeguamento del regolamento d’uso dei medesimi. Arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni.</p>
Laboratorio Artistico Laboratorio Musicale	<p>Richiesta di scorte adeguate dei materiali necessari alla didattica (in stretto raccordo con gli uffici del Direttore SGA).</p> <p>Segnalazione al Dirigente scolastico di eventuali situazioni di rischio.</p>
Laboratorio Scientifico Museo e attività museali Biblioteca e attività di lettura	<p>Redazione di una relazione tecnica sulla inutilizzabilità di un bene (per deterioramento, obsolescenza etc.), necessaria al discarico inventariale del bene.</p> <p>Sub-consegnatario dei beni in dotazione al laboratorio, a norma dell’art.27 del D.A. n. 895/2001.</p> <p>Aggiornamento dei beni: elenco inventariale con sommaria descrizione del bene e numero d’inventario. Segnalazione di anomalie nel funzionamento delle macchine e/o di arredi e infissi che necessitino di manutenzione.</p> <p>In caso di guasti (ed in attesa di riparazione) la segnalazione, mediante appositi cartelli, della temporanea inutilizzabilità del laboratorio.</p>
Gruppo RAV	<p>Autovalutazione d’istituto mediante l’analisi e la verifica del servizio scolastico; Elaborazione del Rapporto di autovalutazione (RAV);</p> <p>Individuazione di priorità strategiche e dei relativi obiettivi di miglioramento;</p> <p>Elaborazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento.</p>
Gruppo di lavoro per l’Handicap (G.L.H.) Gruppo di lavoro per l’Inclusione (G.L.I.)	<p>Rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola.</p> <p>Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell’Amministrazione.</p> <p>Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi.</p> <p>Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola.</p> <p>Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi.</p> <p>Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l’Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).</p> <p>Operare per la prevenzione e il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, proporre attività di prevenzione e recupero volte a contenere e ridurre</p>

G.O.S.P. (Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico)	<p>le situazioni di disagio e a favorire il successo formativo di tutti gli allievi attraverso: monitoraggio, analisi delle problematiche emergenti e dei bisogni, raccolta delle segnalazioni dei casi altamente problematici, raccordo con l'Osservatorio d'Area, con l'Equipe Psicopedagogica Territoriale e partecipazione alle iniziative di coordinamento, raccordo e progettazione territoriale con gli altri G.O.S.P.</p> <p>Partecipare alle riunioni dell'Osservatorio di Area e alle attività promosse dalle Reti per l'Educazione Prioritaria (R.E.P.).</p> <p>Individuare, di concerto con il Coordinatore dell'Osservatorio di Area, l'Equipe Psicopedagogia Territoriale (E.P.T.) e le Reti per l'Educazione Prioritaria (R.E.P.), le iniziative da attivare nel territorio al fine di affrontare i fenomeni di dispersione scolastica e di disagio socio-educativo.</p> <p>Raccogliere dati quanti-qualitativi per il monitoraggio dei fenomeni connessi alla dispersione scolastica. Sostenere le iniziative interistituzionali promosse dall'Osservatorio individuando e attivando forme di raccordo con organismi che erogano servizi socio-educativi.</p> <p>Collaborare per la realizzazione di Progetti (EE.LL., M.I.U.R., A.S.P., PON, POR, Enti, Associazioni del Privato Sociale, Volontariato) per segmenti relativi al disagio infanzia/giovanile, alla continuità formativa orizzontale e verticale (scuola/territorio – scuola/scuole).</p>
Commissione Continuità e Orientamento	<p>Programmare le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Programmare le attività di orientamento.</p>
Commissione PTOF	<p>Aggiornare e predisporre la stesura del POF e dei regolamenti secondo le indicazioni del Collegio dei docenti.</p> <p>Definire in équipe le modalità di monitoraggio e valutazione in itinere e finale del POF.</p> <p>Promuovere la progettualità dei docenti ai fini della riorganizzazione del curricolo e dell'innovazione metodologico-didattica.</p> <p>Curare l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti e l'elaborazione di protocolli comuni di valutazione.</p>
Gruppo di lavoro Erasmus +	<p>Promuovere la progettualità dell'istituto ai fini della partecipazione al programma europeo <i>Erasmus Plus</i> per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2014-2020, e nello specifico alle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Azione chiave 1 (KA1) – Mobilità per l'apprendimento; 2. Azione chiave 2 (KA2) – Progetti di cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche; 3. eTwinning - Community online di docenti europei.
Docente tutor per il personale neoassunto	<p>Ha il compito di sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno, in particolare, per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione; facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni.</p>

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Visti i compiti di tutte le figure di sistema;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del "Organigramma e funzionigramma di istituto."

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

DELIBERA N. 14 del 12 /09/2023 "Organigramma e funzionigramma di istituto"

Punto 5° all'o.d.g.: Costituzione Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria.

Il Dirigente scolastico invita il collegio ad approvare la costituzione del Centro Sportivo Scolastico rivolto agli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Viene, quindi, istituito il Gruppo Sportivo Scolastico formato dal Dirigente Scolastico, dai professori Zichittella Vincenzo e Asaro Maria Luisa. Il DS precisa che il gruppo sarà successivamente integrato da un tutor sportivo individuato nell'ambito del progetto CONI-MIUR "Sport di classe".

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Considerata la necessità di un gruppo per il centro sportivo scolastico;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione della Costituzione del Centro Sportivo Scolastico Scuola Primaria e Secondaria.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 15 del 12/09/2023 "Costituzione del Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria."

Punto 6° all'o.d.g.: Piano Annuale delle Attività dei docenti.

Il D.S. prospetta al Collegio il piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, ai sensi dell'articolo 29 del CCNL comparto scuola 2006/2009, recepito dal Nuovo Contratto sottoscritto il 19 aprile 2018, che non ha apportato rilevanti modifiche agli impegni dei docenti.

Il DS ricorda ai docenti di scuola primaria che le due ore di programmazione rientrano nell'orario di cattedra complessivo di ore 24 (22+2). Il DS propone, visto che quest'anno non si potranno espletare queste due ore online perchè la normativa non lo prevede, per accorciare i tempi di attesa dei docenti pendolari di anticipare l'orario alle 14:45 con termine alle ore 16:45.

Il DS informa che gli incontri scuola famiglia e i dipartimenti si svolgeranno online normati da un apposito regolamento; invece l'assemblea con i genitori per il rinnovo degli Organi Collegiali si svolgerà in presenza. La scuola dell'Infanzia a Tempo Normale (40 ore), fino all'attivazione della mensa, svolgerà servizio didattico fino alle 14:30.

Il DS ricorda al Collegio che l'**art. 29, comma 2 del CCNL/2007** prescrive: "Tra gli adempimenti individuali dovuti [per i quali non è dunque previsto alcun compenso] rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati.

Attività di carattere collegiale (art. 29, comma 3, lett. A CCNL comparto scuola 2006/09)

TOTALE 40 ORE

Attività programmata	Date previste	Durata
Collegio dei docenti	04/09/2023	2 ore
	12/09/2023	2 ore
	ottobre 2023	2 ore
	febbraio 2024	2 ore
	maggio 2024	2 ore
	giugno 2024	2 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Attività di programmazione di inizio anno	settembre 2023	9 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Studio e riflessione collegiale sui quadri di riferimento delle prove standardizzate INVALSI, predisposizione della programmazione annuale per classi parallele	ottobre 2023	3 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Attività di programmazione: prove comuni per classi parallele, compito di realtà I quadrimestre	dicembre 2023	3 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Attività di programmazione: prove comuni per classi parallele, compito di realtà II quadrimestre	aprile 2024	3 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Attività di verifica di fine anno scolastico	giugno 2024	4 ore

Il presente Piano Annuale del Collegio dei Docenti può subire variazioni in caso di necessità imprevedute di carattere deliberativo.

Il Collegio dei Docenti sarà convocato in seduta straordinaria in caso di esigenze improrogabili.

Rapporti scuola – famiglia (art. 29, comma 2, lett. C CCNL comparto scuola 2006/09)		
Attività programmata	Date previste	Durata
Incontro scuola – famiglia	dicembre 2023	3 ore
Incontro scuola – famiglia	aprile 2024	3 ore
Colloqui individuali su appuntamento	Tutto l’anno	Variabile

Valutazioni Quadrimestrali (febbraio-giugno): le famiglie visioneranno le schede di valutazione quadrimestrale sul registro Axios.

ASSEMBLEA DI CLASSE ED ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

Scuola secondaria di I grado	Scuola primaria	Scuola dell’infanzia
lunedì, 16 ottobre 2023	martedì, 17 ottobre 2023	mercoledì, 18 ottobre 2023
Ore 16:30 – 17:00 Assemblea	Ore 16:30 – 17:00 Assemblea	Ore 16:30 – 17:00 Assemblea
Ore 17:00 – 18:30 Elezioni	Ore 17:00 – 18:30 Elezioni	Ore 17:00 – 18:30 Elezioni

Attività di carattere collegiale (art. 29, comma 3, lett. B e C CCNL 2006/09)

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE ORE 16:00 – 18:00

Novembre – Gennaio – Marzo – Maggio	2 ore per ognuno
TOTALE	8 ore

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE CON LA COMPONENTE GENITORI (Ultima mezz’ora)

CONSIGLI DI INTERCLASSE

Novembre – Gennaio – Marzo – Maggio	1 ora per ognuno
TOTALE	4 ore

CONSIGLIO DI INTERCLASSE CON LA COMPONENTE GENITORI (Ultimo quarto d’ora)

CONSIGLI DI CLASSE

Novembre – Gennaio – Marzo – Maggio	1 ora per ognuno
TOTALE	4 ore

CONSIGLIO DI CLASSE CON LA COMPONENTE GENITORI (Ultimo quarto d’ora)

Attività di carattere collegiale (art. 29, comma 3, lett. C CCNL 2006/09)

OPERAZIONI DI SCRUTINIO VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE

Scuola dell’infanzia	(Osservazioni sistematiche e schede di valutazione) Febbraio – Giugno
Scuola primaria	Valutazioni quadrimestrali Febbraio - Giugno
Scuola secondaria di I grado	Valutazioni quadrimestrali e Esami di Stato Febbraio - Giugno

Ordine del giorno e date degli incontri collegiali saranno comunicati con apposita circolare.

Attività di programmazione

SCUOLA PRIMARIA (cadenza settimanale)

Tutti i Martedì pomeriggio ore 14:45 – 16:45

Altre Attività istituzionali

Attività programmata	
Commissione di lavoro formazione classi prime	Agosto 2023
Progettazione progetti Erasmus Ka2 e Ka1	Entro il 10/06/2024

Prove valutazione INVALSI per le classi interessate Somministrazione, impegno di correzione e compilazione risposte	Aprile/Maggio 2024
Comitato di Valutazione del Servizio dei Docenti	Entro il 31/07/2024
Attività di programmazione e sistemazione laboratori e aule disciplina	Entro il 30/06/2024
Progetti curriculari ed extracurriculari programmati nel PTOF	Entro il 30/06/2024
Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione	Entro il 10/05/2024

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Considerata la necessità di un Piano Annuale delle Attività dei docenti;

Delibera

a maggioranza dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Piano Annuale delle Attività dei docenti.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 16 del 12/09/2023 "Piano Annuale delle Attività dei docenti".

Punto 7° all'o.d.g.: Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti

Relativamente ai lavori dei dipartimenti del Collegio dei docenti, il DS invita a relazionare le coordinatrici dei dipartimenti dei tre ordini di scuola e rispettivamente: Pipitone Irene, Lombardo Liliana, Pantaleo Rossana. Dalle relazioni delle coordinatrici si evince che si è lavorato sul rinnovo del PTOF e sull'aggiornamento del curricolo verticale di educazione fisica, che da quest'anno nella scuola primaria sarà svolta con docente specialista per due ore settimanali in aggiunta al monte ore che da 27 h passa a 29 h.

Si informa il collegio della proposta di formazione docenti sulla valutazione, della rivisitazione delle rubriche e delle griglie di valutazione delle competenze e della modifica della griglia di valutazione sul comportamento per la scuola secondaria di primo grado con l'inserimento di un nuovo giudizio: "discreto". E' stato concordato un numero minimo di prove di verifica e un solo compito di realtà nel secondo quadrimestre; le proposte di attività laboratoriali saranno programmate in seno al consiglio di classe. Si propongono i seguenti corsi di formazione e aggiornamento, relativi ai bisogni del personale docente, come segue: lingua inglese, CLIL, potenziamento delle competenze digitali.

Il Collegio dei docenti

Sentite le relazioni dei coordinatori sui lavori dei dipartimenti dei tre ordini di scuola;

Viste le proposte di modifica al PTOF e dei corsi di formazione docenti;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione delle relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 17 del 12/09/2023 "Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti".

Punto 8° all'o.d.g.: Definizione tempo scuola e organizzazione del curricolo Infanzia e Secondaria di I grado.

Scuola dell'infanzia	
Sezioni a tempo ridotto a 25 ore settimanali	Sezioni a tempo normale a 40 ore settimanali con servizio mensa
Il curricolo si articola attraverso cinque campi di esperienza: 1. Il sé e l'altro: le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme 2. Il corpo in movimento: identità, autonomia, salute 3. Immagini, suoni, colori: gestualità, arte, musica, multimedialità 4. I discorsi e le parole: comunicazione, lingua, cultura 5. La conoscenza del mondo: ordine, misura, spazio,	

tempo, natura
Educazione Civica come trasversale

Organizzazione oraria:

Sezioni a tempo ridotto a 25 ore settimanali ore 08:20 – 13:20	Sezioni a tempo normale a 40 ore settimanali con servizio mensa ore 08:00 – 16:00
---	--

I docenti nello svolgimento delle 25 ore di cattedra settimanale si articoleranno, a turnazione mensile con orario depositato in segreteria, nel seguente modo:

Docente N. 1: accoglie solo gli alunni, i cui genitori hanno fatto richiesta scritta del servizio pre-scuola, alle ore **08:00** e termina il servizio alle ore **13:00**.

Docente N. 2: prende servizio alle ore **08:30** e termina il servizio alle **13:30** con gli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta del servizio post-scuola.

S c u o l a s e c o n d a r i a d i I g r a d o
T e m

<p>p o s c u o l a a 3 6 o r e s e t t i m a n a l i</p>	
Discipline	Ore
Italiano	10
Inglese	3
Francese	2
Storia	3
Geografia	2
Matematica e scienze	9
Musica	2
Arte e immagine	2
Educazione fisica	2
Tecnologia	2
Religione	1
Educazione Civica	Trasversale

Articolazione Cattedra Lettere: Italiano 6 h + 2 h Storia + 2 h Geografia + 2 h Storia/geografia in altra classe + 2 h di laboratorio pomeridiano + 1 h di mensa + 3 h di contemporaneità

Articolazione Cattedra Matematica e Scienze: Matematica 4 h + 2 h Scienze + 2 h di laboratorio pomeridiano + 1 h di mensa

La mensa e le attività di laboratorio pomeridiano coinvolgeranno, oltre i docenti di lettere e matematica, anche i docenti delle altre discipline e i docenti di sostegno.

Per permettere agli alunni che frequentano l'indirizzo musicale di svolgere le attività di strumento pomeridiano, il tempo scuola sarà organizzato su 35 ore settimanali, con una

rimodulazione dell’unità oraria (55 minuti) nelle giornate di lunedì e mercoledì,

Organizzazione oraria su 35 ore

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1ª ora	08:00 - 08:55	08:00 - 09:00	08:00 - 08:55	08:00 - 09:00	08:00 - 09:00
2ª ora	08:55 - 09:50	09:00 - 09:50	08:55 - 09:50	09:00 - 09:50	09:00 - 09:50
1° Intervallo	09:50- 10:00	09:50- 10:00	09:50- 10:00	09:50- 10:00	09:50- 10:00
3ª ora	10:00 - 10:55	10:00 - 11:00	10:00 - 10:55	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00
4ª ora	10:55 - 11:50	11:00 - 11:50	10:55 - 11:50	11:00 - 11:50	11:00 - 11:50
2° Intervallo	11:50 - 12:00	11:50 - 12:00	11:50 - 12:00	11:50 - 12:00	11:50 - 12:00
5ª ora	12:00 - 12:55	12:00 - 13:00	12:00 - 12:55	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00
6ª ora	12:55- 13:50	13:00- 14:00	12:55- 13:50	13:00- 14:00	13:00- 14:00
MENSA	13:50 - 14:40		13:50 - 14:40		
7ª ora	14:40 - 15:35		14:40 - 15:35		
8ª ora	15:35 - 16:30		15:35 - 16:30		

Lunedì e mercoledì: unità oraria di 55 minuti

Martedì, giovedì, venerdì: unità oraria di 60 minuti

Mensa: durata 50 minuti

Laboratorio pomeridiano: n. 2 tempi di 55 minuti

Per il completamento orario di 18 ore settimanali dei docenti si formerà un monte ore mensile da utilizzare secondo le esigenze organizzativo-didattiche della scuola (sostituzioni, recupero e/o potenziamento ecc.)

MODELLO DEL POTENZIAMENTO DIFFUSO

UTILIZZO DELLE ORE DI CONTEMPORANEITÀ NELLA SCUOLA PRIMARIA E DI COMPLETAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO.

Fermo restando la necessità di utilizzare le ore di completamento orario per la copertura di eventuali supplenze brevi o per le attività alternative all’IRC, I docenti presenteranno un progetto di utilizzo delle suddette ore programmando “attività di arricchimento dell’offerta formativa e di recupero individualizzato o per singoli alunni o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri o con BES” nelle proprie classi o nelle classi parallele o dello stesso plesso.

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del D.S.;

Vista la tabella riepilogativa dell’organizzazione del tempo scuola ;

Delibera

all’unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l’approvazione Definizione tempo scuola e organizzazione del curriculum Infanzia e Secondaria di I grado.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 18 del 12/09/2023 "Definizione tempo scuola e organizzazione del curriculum Infanzia e Secondaria di I grado.

Punto 9° all'o.d.g.: Modalità di conduzione rapporti scuola – famiglia.

Il DS ricorda al Collegio che l’art. 29, comma 2 del CCNL/2007 prescrive:

“Tra gli adempimenti individuali dovuti [per i quali non è dunque previsto alcun compenso] rientrano le attività relative:

a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;

b) alla correzione degli elaborati.

c) **ai rapporti individuali con le famiglie**".

Il DS fa presente che la situazione epidemiologica attuale rende necessaria anche la rimodulazione dei rapporti scuola-famiglia che dovranno avvenire unicamente per via telematica: le famiglie potranno richiedere la prenotazione del colloquio attraverso registro elettronico, email istituzionale del docente o tramite la segreteria alunni. Il colloquio si dovrà svolgere in videoconferenza, anche con videochiamata di Whatsapp. La modalità in presenza potrà avvenire solo in orario extrascolastico o comunque quando a scuola non sono presenti gli alunni.

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA:

COLLOQUIO PRIMA o DOPO DELLE ORE DI PROGRAMMAZIONE (14:30 – 16:30)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: ORA DI RICEVIMENTO IN ORARIO

I colloqui vanno registrati e verbalizzati sul registro elettronico.

I colloqui richiesti dalla scuola vanno formalizzati tramite invio di apposita convocazione tramite Registro elettronico, fonogramma/chiamata telefonica, nota scritta con ricevuta di Ritorno, PEC, MAIL con avviso di ricevimento.

Il collegio dei docenti ne prende atto.

Punto 10° all'o.d.g.: Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011.

Il DS, come ogni anno, propone al Collegio dei Docenti l'approvazione del progetto di potenziamento della pratica musicale nella scuola Primaria secondo le disposizioni del D.M. 8 del 31/01/2011 che prevede, per gli istituti comprensivi ad indirizzo musicale, la possibilità di estendere la pratica musicale anche alle classi quinte della Primaria. Il progetto sarà portato avanti dagli insegnanti di strumento in servizio presso il nostro istituto. Il progetto ha la doppia finalità di avvicinare i bambini alla musica e di orientarli verso la scelta del curriculum ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado.

Il Collegio dei docenti

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

DELIBERA N. 19 del 12/09/2023 "Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011."

Punto 11° all'o.d.g.: Progetto sperimentazione CLIL d'istituto.

Il DS comunica al collegio che anche quest'anno si continuerà con il progetto di sperimentazione CLIL d'istituto, avviato già da due anni in tutti e tre gli ordini di scuola. Saranno, quindi, previste, così come concordato in seno ai dipartimenti del collegio, attività svolte con metodologia CLIL in tutte le UDA annuali di geografia e scienze per la Primaria e Secondaria e nelle UDA della Scuola dell'Infanzia, privilegiando in quest'ultimo caso, un approccio ludico.

Il Collegio dei docenti

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, del progetto sperimentazione CLIL.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

DELIBERA N. 20 del 12/09/2023 "Progetto sperimentazione CLIL d'istituto."
--

Punto 12° all'o.d.g.: Nomina tutor docenti in anno formazione.

Il DS procede alla nomina dei tutors per i docenti in servizio presso l'istituto che dovranno sostenere l'anno di formazione come segue:

<i>Docente in anno di prova</i>	<i>Ordine di scuola / classe di concorso</i>	<i>Docente tutor</i>
Casesi Giuseppe	Secondaria / Sostegno	Sciacca Maria Luisa

La Monica Maria	Secondaria / Spagnolo	Faraci Anna Maria
Parrinello Ippolito	Secondaria / Strumento	Bilardello Marco
Parnasso Antonella	Secondaria / Musica	Orlando Pia

Il Collegio dei docenti ne prende atto.

Punto 13° all'o.d.g.: Autorizzazione al dirigente scolastico, con ratifica successiva al Collegio dei docenti, per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni.

Il DS fa presente al collegio che, per la stipula di una convenzione, di un accordo di rete o di un protocollo di intesa per la formazione del personale e per progetti educativo-didattici rivolti agli alunni, è necessario acquisire preliminarmente la delibera del collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto. Dal momento che tali stipule avvengono con frequenza settimanale e a volte giornaliera, sarebbe impossibile convocare gli organi collegiali con la stessa frequenza. Pertanto, il DS chiede al Collegio di essere autorizzato a sottoscrivere tali strumenti normativi e sottoporli successivamente alla ratifica da parte del Consiglio d'istituto.

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'Autorizzazione al dirigente scolastico, con ratifica successiva al Consiglio d'istituto, per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 21 del 12/09/2023 "Autorizzazione al dirigente scolastico, con ratifica successiva al Collegio dei docenti, per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni."

Punto 14° all'o.d.g.: Evento di disseminazione finale del Progetto Erasmus KA1 + "European Languages Immersion in Our School".

Il DS informa il collegio che il giorno 22 settembre c.a. si terrà un evento di disseminazione finale del progetto Erasmus KA1 + "European Languages Immersion in Our School". La referente Generale Vita Giordano Dobbiamo inserire altre discipline per raggiungere a fine quinquennio il 50% del monte ore in lingua CLIL

Si invitano i docenti a partecipare all'evento e a registrarsi nel link della locandina

Come referente animatore digitale informa che nella nostra scuola è in uso il registro Axios e si invitano i nuovi docenti a ritirare presso gli uffici di segreteria per le credenziali e domani alle ore 16:00 riceverete un link per un corso di formazione online per una formazione generale sull'uso e sulle funzioni di axios

Il Collegio dei docenti

Ne prende atto

Punto 15° all'o.d.g.: Aggiornamento Accreditemento sede di tirocinio

Il D. S. comunica che, con nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, il nostro istituto è stato invitato a rinnovare l'accreditamento per le attività di tirocinio ordinario per la formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'Infanzia e Primaria al tirocinio formativo attivo (TFA) di sostegno. L'ins. Marino Isabella (F.S. Area 4) informa che bisogna designare dei docenti tutor. Ciascun docente deve essere individuato come tutor per una sola tipologia di tirocinio infanzia o primaria. I requisiti richiesti per i docenti tutor sono: 5 anni di servizio a T.I nel sostegno o nel posto comune Infanzia e Primaria.

Il Collegio dei docenti

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Vista la necessità di aggiornare l'accreditamento sede di tirocinio;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione dell'Aggiornamento Accreditemento sede di tirocinio.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.133; Favorevoli n.133; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 22 del 12/09/2023 "Aggiornamento Accreditemento sede di tirocinio"

Punto 16° all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il D.S. porge il saluto di benvenuto ai docenti di nuova assegnazione nell'istituto e li invita a presentarsi al Collegio. Inoltre, comunica al collegio che ha incontrato l'assessore alla pubblica istruzione del Comune di Petrosino che assicura il servizio scuolabus dalla prossima settimana e la presenza della figura ASACOM dal mese di ottobre.

Si invitano i docenti della scuola infanzia tempo normale a far rispettare l'orario di uscita alle 16:00 come hanno richiesto al momento dell'iscrizione

Il collegio dei docenti ne prende atto.

Esauriti gli argomenti posti all'o.d.g., e non avendo chiesto nessuno la parola, la seduta è tolta alle ore 10:55

Il Segretario

Ins. Caterina Centonze

Il Dirigente Scolastico

Dott. Domenico Pocorobba