



I.C. "Gesualdo Nosengo" - Petrosino  
C.F. 82005850811 C.M. TPIC806008

ACF9CE3 - Segreteria  
Prot. 0003576/U del 27/03/2024



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

E-mail: [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) – Pec: [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it)

### Atti – Fascicolo Progetto PON FSE “Agenda Sud” Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 (D.M. n.176 del 30/08/2023)

**Albo d'istituto – Sito web – Sezione PON FSE 2014-2020 – Amministrazione trasparente**

**Agli Assistenti amministrativi – Circolare n. 187 – A.S. 2023/24**

Oggetto: **Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 2 Assistenti amministrativi** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2.

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-316– CUP: I34D23003330001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo Sociale europeo (FSE) - Obiettivi specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30/08/2023 n. 176 – c.d. “Agenda Sud”. Avviso per adesione all'iniziativa;

**Viste** le delibere del Collegio Docenti, verbale n.4 del 15/01/2024 – delibera n.33 e del Consiglio d'Istituto, verbale n.7 del 12/01/2024 – delibera n.73 di adesione progetto “Agenda Sud”: risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione

scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**Considerato che** sulla base della nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (D.M. n. 176 del 30/08/2023), l’Istituto Comprensivo “Gesualdo Nosengo” di Petrosino ha inoltrato la candidatura N.1092478 - Progetto: "AGENDA SUD";

**Vista** la nota Prot. AOODGABMI/16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto in oggetto - Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-316** - importo complessivo autorizzato: € 25.410,00;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

**Visto** il programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio del progetto “Agenda Sud”;

**Vista** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 1726 del 16/02/2024;

**Vista** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2019/21, sottoscritto il 18/01/2024;

**Viste** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull’iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025;

**Viste** le delibere degli OO.CC. di approvazione dei criteri per la selezione di esperti, tutor, referente per la valutazione, personale ATA e per la selezione degli alunni;

## INDICE

Il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 2 Assistenti Amministrativi - Incarico della durata di 20 ore

per la realizzazione del progetto in oggetto.

### **Art. 1 Funzioni e compiti dell’Assistente amministrativo**

Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione economica dei vari tasselli del Piano Integrato, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti. Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
- Pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale;
- Monitoraggio finanziario e rendicontazione finale;

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere svolte in orario eccedente rispetto all’orario di servizio, per un massimo di 40 ore complessive, suddivise su due assistenti amministrativi.

### **Art. 2 -Modalità di partecipazione**

Gli interessati al conferimento dell’incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l’apposita modulistica (Allegato A – Tabella valutazione titoli, che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando) presente sul sito [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it).

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l’esclusione):

A il curriculum vitae redatto in formato europeo;

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del 03 aprile 2024, esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) o presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo", Via Gianinea n. 34 – 91020 Petrosino (TP).

Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere la seguente dicitura:

**"Selezione Assistenti amministrativi Progetto "Agenda Sud".**

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

### **Art. 3 - Criteri e modalità di selezione**

Per la selezione degli assistenti amministrativi, si seguiranno i seguenti criteri:

- Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo;
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
- Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-POR;
- Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
- A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.
- La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

### **TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

	<b>Titoli culturali ed esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	12 pt
<b>B</b>	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 pt
<b>C</b>	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 pt
<b>D</b>	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>E</b>	Corsi di formazione afferenti l'incarico	1 (fino a 5pt)
<b>F</b>	Patente ECDL	2
<b>G</b>	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 (fino a 9 pt)
<b>H</b>	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON-POR	2 (fino a 10 pt)
<b>I</b>	Anni di servizio	1 (fino a 10 pt)
<b>L</b>	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari	1 (fino a 5 pt)

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it).

Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 7 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 4 - Periodo e sede di svolgimento del corso**

Le attività inizieranno nel mese di aprile 2024 fino a conclusione progetto, presso i locali della sede centrale e/o dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo" di Petrosino.

#### **Art. 5 - Compensi previsti**

Per ciascun incarico di Assistente amministrativo, sarà corrisposto il compenso lordo dipendente di € 15,95/ora per n. 20 ore, compenso al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione.

Si precisa che il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo", Via Gianinea n. 34 – 91020 Petrosino (TP) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Domenico Pocerobba

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Leone Libero, partita IVA 02241090816, con sede legale in Via Valle del Belice n. 12 – 91028 Partanna (TP), E-mail: [ing.liberoleone@gmail.com](mailto:ing.liberoleone@gmail.com) – Pec: [libero.leone@ordineingegneritrapani.it](mailto:libero.leone@ordineingegneritrapani.it). La persona, referente interno per il trattamento, è la dott.ssa Valenti Rosa Maria Alba, Direttore SS.GG.AA.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

#### **Art. 7 - Modalità di diffusione dell'avviso**

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it), all'Albo online e Amministrazione trasparente ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

#### **Art. 8- Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

#### **Allegati**

Allegato A – istanza di partecipazione

**Petrosino, 27 marzo 2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Domenico Pocerobba**