



ISTITUTO COMPRESIVO "GESUALDO NOSENGO"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008
Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877
e-mail: tpic806008@istruzione.it – pec: tpic806008@pec.istruzione.it - sito web: www.icnosengo.edu.it

CIRCOLARE N. 16 - A.S. 2024/25

Al personale docente e ATA
Al direttore SS.GG.AA.
All'Albo d'istituto – Sito web

Oggetto: Avviso al personale interno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

VISTO il Decreto Assessoriale 7753 del 28/12/2018;

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione

EMANA

il presente Avviso di selezione finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, fra il personale interno in questa istituzione scolastica per l'a.s. 2024/25,

Oggetto dell'incarico

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.Lgs. 81/2008,
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno, a partire dalla data di conferimento.

Presentazione delle domande e criteri di valutazione dei curricula

Il personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, interessato ad assumere l'incarico in oggetto presso questa Istituzione Scolastica, dovrà far pervenire la propria disponibilità entro le ore **14:00 di lunedì, 16 settembre 2024** presentando tramite posta elettronica all'indirizzo tpic806008@istruzione.it la domanda corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo.

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini, seguirà – a cura del Dirigente scolastico – la convocazione di un'apposita commissione tecnica, la quale procederà alla valutazione comparativa delle candidature presentate e stilerà la relativa graduatoria che sarà affissa all'albo-sito web della scuola.

Per la selezione verranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- Titoli e formazione specifica che consentono l'accesso all'incarico come previsto dal D. Lgs. n.81/2008;
- Esperienze pregresse in qualità di RSPP nelle Istituzioni scolastiche; (punti 2 per ogni incarico)
- Esperienze pregresse in qualità di RSPP in altre amministrazioni, enti o aziende; (punti 1 per ogni incarico)

- Corsi di aggiornamento professionale attinente all'oggetto dell'incarico; (punti 0,5 per ogni corso)
- Altri titoli culturali e professionali attinente all'oggetto dell'incarico. (punti 0,2 per ogni titolo)

Nella domanda e nel curriculum vitae andranno indicati ed evidenziati i titoli valutabili ai fini della presente selezione.

Compenso

Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola s'impegna a riconoscere al docente individuato un compenso pari ad € 1.750.00 (millesettecentocinquanta/00) onnicomprensivo degli oneri di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo", Via Gianinea n. 34 – 91020 Petrosino (TP) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Luisa Simanella.

La persona, referente interno per il trattamento, è la dott.ssa Valenti Rosa Maria Alba, Direttore SS.GG.AA.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

Il presente avviso di selezione viene reso pubblico attraverso circolare interna, pubblicazione all'albo sul sito dell'Istituto.

Petrosino, 11 settembre 2024

**Il dirigente scolastico
prof.ssa Maria Luisa Simanella**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs n. 39 del 1993)