



ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

e-mail: tpic806008@istruzione.it – pec: tpic806008@pec.istruzione.it - sito web:

www.icnosengo.edu.it

CIRCOLARE N. 17 - A.S. 2024/25

**Ai genitori
Al personale docente e ATA
Al direttore SS.GG.AA.
All'Albo d'istituto – Sito web**

Oggetto: Misure di sicurezza per l'utilizzo dei parcheggi interni degli edifici scolastici.

A fine di garantire la sicurezza degli alunni, di tutto il personale scolastico e dell'utenza, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008, si comunicano le seguenti misure per l'utilizzo dei parcheggi interni degli edifici scolastici:

- Il personale scolastico, è invitato ad utilizzare, se presenti, i parcheggi pubblici in prossimità dell'edificio scolastico.
- È severamente vietato ai genitori l'accesso con automobili nel cortile interno degli edifici scolastici (fatta eccezione per il plesso P.P. Puglisi). Il parcheggio è consentito esclusivamente al personale scolastico e soltanto nelle aree indicate da apposita segnaletica.
- Non è possibile sostare o transitare nelle aree destinate alla raccolta degli alunni prima dell'ingresso e all'uscita. Bisognerà lasciare liberi i punti di raccolta in caso di emergenza.
- Nella sede centrale, il personale docente utilizzerà il secondo cancello e provvederà a parcheggiare la propria automobile lungo la discesa, lungo il muro perimetrale esterno e lungo il muro del refettorio, evitando di intaccare l'area esterna al Museo, in cui si trova un punto di raccolta per le emergenze.
- Nella sede centrale è vietato parcheggiare le automobili o fare manovre sul campo retrostante l'edificio, di recente rifacimento, anche per non ostacolare le attività motorie.
- Nella sede centrale è vietato ai genitori e agli alunni l'accesso a piedi o con la bicicletta dal secondo cancello utilizzato per l'accesso in auto del personale scolastico.
- Nel plesso F. De Vita, il personale utilizzerà lo spazio retrostante l'edificio scolastico, lasciando completamente libere le aree di raccolta antistanti i due varchi di ingresso per gli alunni.
- Tutte le operazioni di ingresso e di uscita delle automobili dai parcheggi interni della scuola, dovranno svolgersi in anticipo rispetto agli orari di ingresso degli alunni e subito dopo il

- termine delle operazioni di uscita di tutti gli alunni e la dipartita degli scuolabus comunali. Tutto ciò al fine di favorire le operazioni di ingresso e di uscita degli alunni in piena sicurezza.
- Tutte le aree adibite, ai fini della sicurezza, devono essere utilizzate per il parcheggio con il massimo ordine, per non creare rischi agli utenti e in modo da non impedire od ostacolare l'accesso e la manovra degli scuolabus comunali e dei mezzi di soccorso. La velocità dei mezzi motorizzati all'interno del parcheggio e nelle aree di movimento deve essere limitata a passo d'uomo; le manovre dei mezzi motorizzati devono essere effettuate con la massima prudenza ed attenzione al fine di non costituire pericolo o intralcio alla circolazione ed al transito di pedoni, soprattutto nei momenti di ingresso e uscita degli studenti. Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente circolare comporta responsabilità individuali per i proprietari e per i conducenti dei veicoli.

Petrosino, 11 settembre 2024

Il dirigente scolastico

Maria Luisa Simanella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)