

VERBALE n° 1

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 04 SETTEMBRE 2024

Il giorno 04 Settembre dell'anno 2024 alle ore 09:30, dietro convocazione del Dirigente Scolastico, Circolare n. 280 del 30/08/2024 prot. n. 8376/U, presso l'auditorium della sede centrale dell'Istituto Comprensivo "G. Nosengo" di Petrosino, si riunisce il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Saluto del Dirigente Scolastico;
2. Insediamento del Collegio dei Docenti;
3. Nomina Primo e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico;
4. Nomina segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti;
5. Approvazione del verbale della seduta precedente;
6. Comunicazione organico docenti e numero delle classi;
7. Proposte per la formazione delle classi/sezioni;
8. Proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni;
9. Proposte adattamento Calendario scolastico a.s. 2024/25;
10. Suddivisione dell'a.s. in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione intermedia e finale;
11. P.T.O.F. a.s. 2024/25: tempo scuola e organizzazione del curriculum;
12. Proposte per la formulazione dell'orario delle attività didattiche;
13. Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti e istituzione Commissione;
14. Individuazione aree e compiti Funzioni Strumentali al PTOF e criteri di attribuzione;
15. Articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro;
16. Piano delle attività del mese di settembre;
17. Ampliamento dell'offerta formativa: termine e modalità di presentazione progetti, individuazione dei criteri di priorità per la selezione dei progetti in caso di risorse insufficienti;
18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i docenti:

Scuola dell'Infanzia: Angileri Antonina, Asaro Elisabetta, Barone Francesca Valentina, Caruso Vitalba, Di Prima Maria Antonietta, Ferrei Mariella, Flauto Arianna, Gambina Palma Lidia, Giacalone Simona, Grosso Francesca, Marcomini Giovanna Antonietta, Marino Giovanna, Nastasi Franca Vita, Nicolosi Paola, Nizza Viviana, Pellegrino Maria Vita, Pipitone Irene, Pulizzi Vitalba, Sciacca Michela Daniela, Stallone Daniela, Stella Giuseppa, Taranto Giacomina, Vutano Rosa.

Scuola Primaria: Abrignani Antonia, Aggiato Filippo, Agrosì Loredana, Arienzo Elvira, Barbera Francesca, Barracco Caterina Gisella, Barraco Girolama, Basone Federica, Benivegna Antonina Maria, Bertolino Katia, Bilardello Caterina, Bilello Antonia Amelia, Bilello Marchesa, Bongiorno Ilaria, Bono Benvenuta, Calcagno Filomena Melissa, Cammareri Vita Anna, Caruso Anna Lisa, Cascio Giovanna, Casola Giulia, Centonze Caterina, Di Gerlando Claudia, Di Marco Rosaria Giovanna, Fabriele Teresa Taima, Ferro Antonella, Fiorentino Maria Liliana, Galfano Vincenza, Genna Vita Eliana Anna, Giacobini Caterina, Giametta Angela Raissa, Giordano Sebastiana, Giordano Vita, Giustuliano Mariella, Ienna Ignazina, Lamia Giovanna, Licari Claudia, Lo Grasso Vincenza, Lombardo Liliana, Malerba Pasqualina, Marino Caterina Antonia, Marino Isabella, Marino Patrizia, Mezzapelle Francesca, Mirabile Patrizia, Morsello Bartolomea Maria, Mulè Vincenza, Nizza Rosanna, Parisi Maria Luisa, Patti Giuseppina, Pellegrino Giusi Maria, Petralia Teresa Maria, Piccitto Francesco, Pipitone Anna Lisa, Pipitone Ermelinda, Pipitone Maria, Rallo Rossella, Roas Filippa Aurora, Sansone Vita Loredana, Sinacori Sonia, Sorrentino Cristina, Tumbarello Rosaria, Ubaldino Caterina.

Scuola Secondaria di 1° grado: Aiello Giuseppa Maria, Alagna Teresa Maria Ausilia, Aleci Carmelo, Asaro Vito, Barraco Giovanni, Bilardello Marco, Bongiorno Giovanna, Buffa Rosa Anna, Calamusa Giuseppe, Campaniolo Letizia, Caruso Francesco, Casesi Giuseppe, De Vita Michele, Di Girolamo Leonarda Maria, Faraci Anna Maria, Frazzitta Maria, Giacomarro Antonina Gabriella, Manca Alberto, Mancuso Alessandro, Mannone Daniela Marina, Marino Maria Teresa, Marino Nicolò Giovanni, Marino Simona, Murana Giovanni, Orlando Pia, Pantaleo Licari Elena, Pantaleo Rossana, Parnasso Antonella, Parrinello Ippolito, Pedone Serenella, Pipitone Antonina Anna Maria, Pulizzi Antonino, Pulizzi Maria, Rallo Paola, Rubino Giulia Maria, Sammartano Leonardo, Sanfilippo Marilena, Santangelo Anna Lisa, Sciacca Maria Luisa, Valenza Sabrina, Volturmo Giuseppa Francesca, Zichittella Vincenza, Zichitella Vincenzo, Zizzo Liliana.

Risultano assenti i seguenti docenti:

Scuola Infanzia - Lombardo Viviana Bice, Tanucci Ilaria.

Scuola Primaria - Di Marco Vincenza Maria, Favilla Laura.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Dott. Simanella Maria Luisa.

Punto 1° all'o.d.g.: Saluto del Dirigente Scolastico

La nuova dirigente scolastica, Simanella Maria Luisa, di nuova nomina, porge i saluti al collegio e si presenta esprimendo il proprio compiacimento per l'opportunità avuta di poter lavorare in una scuola che dimostra di avere un alto potenziale e di cui ha sentito parlare positivamente. La dirigente chiarisce la sua visione di scuola come comunità educante basata sulle relazioni e che mette al centro il benessere dell'alunno; pertanto tutto il lavoro che intende svolgere andrà verso questa direzione, fiduciosa nella collaborazione di tutta la comunità educante. Augura al collegio un buon lavoro e buon inizio di anno scolastico con l'auspicio che sia per tutti positivo e costruttivo.

Prima di procedere con la trattazione del secondo punto all'o.d.g. chiede al collegio di inserire un nuovo punto "Esame di idoneità - Istruzione parentale" - punto 18.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0
DELIBERA N. 1 del 04/09/2024 - "Inserimento del punto n.18 all'o.d.g. "Esame di idoneità - Istruzione parentale"

Punto 2° all'o.d.g.: Insediamento del Collegio dei Docenti

Il D.S, dopo aver chiamato l'appello dei tre ordini di scuola, insedia il Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2024/25, dando il benvenuto in particolare ai nuovi docenti assegnati a questa istituzione scolastica.

Il Collegio dei docenti ne prende atto.

Punto 3° all'o.d.g.: Nomina Primo e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Il D.S. nomina la prof.ssa Rossana Pantaleo Primo Collaboratore del Dirigente scolastico e l'ins. Caterina Centonze Secondo Collaboratore.

Il Collegio dei docenti ne prende atto.

Punto 4° all'o.d.g.: Nomina segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei docenti.

Il D.S. nomina segretarie verbalizzanti delle sedute del Collegio dei docenti la prof.ssa Rossana Pantaleo e l'ins. Caterina Centonze che si alterneranno nella verbalizzazione.

Il Collegio dei docenti ne prende atto.

Punto 5° all'o.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Collegio dei Docenti, con voti palesemente espressi per silenzio/assenso, approva a maggioranza con l'astensione dei docenti assenti nella seduta precedente del 28/06/2024 e dei docenti che non erano in servizio nell'istituto, il verbale della seduta precedente n.8 del 28/06/2024.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 101; Contrari n. 0; astenuti n. 28.
DELIBERA N. 2 del 04/09/2024 - "Approvazione del verbale della seduta precedente"

Punto 6° all'o.d.g.: Comunicazione organico docenti e numero delle classi.

Il DS illustra le risorse organiche assegnate alla scuola per i diversi ordini di scuola, il numero delle classi e il numero dei docenti curricolari e di sostegno.

Il Collegio dei Docenti ne prende atto.

Punto 7° all'o.d.g.: Proposte per la formazione delle classi/sezioni.

IL DS informa il collegio che la commissione formazione classi/sezioni, nominata con delega dal collegio dei docenti del 28/06/2024 (verbale n.8), e riunitasi a fine agosto, ha lavorato per la formazione dei gruppi classe dei tre ordini di scuola secondo i criteri proposti dal collegio e approvati dal consiglio d'istituto. Sono stati formati cinque gruppi classe per la scuola primaria, due nel plesso De Vita, una nei plessi Cuoco, Fanciulli e Puglisi, e cinque gruppi classe per la scuola secondaria di primo grado (1^a B - C - D- E- F). Il DS ricorda che è stata fissata nella giornata di giovedì 5 settembre la data per il sorteggio delle sezioni da abbinare ai gruppi classe della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e che tale sorteggio avverrà presso la sede centrale.

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0
DELIBERA N. 3 del 04/09/2024 - "Proposte per la formazione delle classi/sezioni"

Punto 8° all'o.d.g.: Proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sedi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs n. 297/1994, dal D.Lgs n. 165/2001 (così come modificato ed integrato dal D.lgs n. 150/2009) e dalla C.M. AOODGPER 6900 del 01/09/2011.

Il dirigente scolastico, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di istituto e conformemente al piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti, assegna i docenti in base ai seguenti criteri:

Criteri generali assegnazione docenti alle classi e ai plessi (Approvati dal CDI)

- garantire la continuità educativo-didattica agli alunni;
- assicurare una equa distribuzione delle competenze professionali nei plessi e nelle sezioni;
- valorizzare le professionalità e le competenze specifiche del personale docente;
- garantire la funzionalità dell'istituto ai fini dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità del servizio;
- superare e risolvere documentate situazioni conflittuali tra docenti o con i genitori;
- domanda di assegnazione del docente (la richiesta dei docenti che entrano a far parte dell'organico dell'istituto per la prima volta, potrà essere accolta dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico).
- posizione in graduatoria d'istituto.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico dell'istituto per la prima volta. Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 4 del 04/09/2024 - "Proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni."
--

Punto 9° all'o.d.g.: Proposte adattamento calendario scolastico a.s.2024/25.

Il D.S. comunica che, visti i riferimenti normativi:

Riferimenti normativi

D.Lgs n. 297/1994, art. 74, comma 3 e comma 7 bis

D.P.R. n. 275/1999, art. 4 e art. 5

O. M. prot. n. 128 del 20 giugno 2024-Ordinanza relativa al calendario delle festività e degli esami per l'anno scolastico 2024/2025

D.A. n. 279/Istr del 11/04/2024- Decreto di determinazione del calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025

Data inizio e fine attività didattiche/lezioni

Inizio delle attività: 11 settembre 2024 (mercoledì)

Fine attività: 7 giugno 2025 (sabato)

Termine delle attività educative per la scuola dell'infanzia: 27 giugno 2025 (venerdì).

Nel periodo compreso tra lunedì, 9 giugno, e venerdì 27 giugno è possibile prevedere che funzionino le sole sezioni necessarie per garantire il servizio, a seguito di monitoraggio delle esigenze delle famiglie.

Le sospensioni in corso d'anno

- tutte le domeniche;
- 1° novembre 2024, festa di tutti i Santi;
- 2 novembre 2024, commemorazione dei defunti
- 8 dicembre 2024, Immacolata Concezione;
- 25 dicembre 2024, Natale;
- 26 dicembre 2024, Santo Stefano;
- 1° gennaio 2025, Capodanno;
- 6 gennaio 2025, Epifania;
- 20 aprile 2025: Pasqua;
- 21 aprile 2025 Lunedì dell'Angelo;

- 25 aprile 2025, Anniversario della Liberazione;
- 1° maggio 2025, festa del Lavoro;
- 2 giugno 2025, festa nazionale della Repubblica;
- **Vacanze natalizie:** dal 23 dicembre 2024 (giovedì) al 7 gennaio 2025 (sabato);
- **Vacanze pasquali:** dal 17 aprile 2025 (giovedì) al 22 aprile 2025 (martedì);
- **Festa del Santo Patrono:** 31 maggio 2024 (sabato).

COMPUTO DEI GIORNI DI LEZIONE

206 giorni (Festa del Santo patrono locale ricadente durante l'anno scolastico)

Nell'ambito del calendario scolastico i Consigli di Circolo e di Istituto, in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa, determinano, con criteri di flessibilità, gli adattamenti del calendario scolastico che possono riguardare anche la data di inizio delle lezioni nonché la sospensione, nel corso dell'anno scolastico, delle attività educative e delle lezioni, **prevedendo, ai fini della compensazione delle attività non effettuate, modalità e tempi di recupero in altri periodi dell'anno stesso.**

I predetti adattamenti sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del comparto Scuola, **nonché del monte ore previsto per ogni corso di studio e per ogni disciplina.**

Il calendario scolastico, ferma restando l'esigenza del rispetto delle previsioni di cui all'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 297/94, relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni effettivi di lezione, può essere derogato, **con conseguente NON obbligatorietà di recupero,** unicamente per i seguenti motivi:

- a) eventuali sospensioni del servizio scolastico connesse ad inderogabili esigenze delle amministrazioni locali, nonché per eventi straordinari;
- b) sospensione del servizio scolastico negli Istituti scolastici sedi di seggio elettorale, limitatamente alle giornate delle corrispondenti tornate elettorali;
- c) sospensione del servizio scolastico per celebrare particolari ricorrenze civili o religiose, anche a carattere locale.

Si precisa, altresì, che la **ricorrenza del 15 maggio,** festa dell'autonomia siciliana, deve essere dedicata a specifici momenti di aggregazione scolastica per lo studio dello Statuto della Regione Siciliana e per l'approfondimento di problematiche connesse all'autonomia, alla storia e all'identità regionale, ai sensi della legge regionale 31 maggio 2011, n. 9.

Proposte di sospensione delle attività didattiche (2 giorni)

- Mercoledì, 23 aprile 2025
- Giovedì, 24 aprile 2025

Modalità di recupero per i giorni di sospensione:

- **Anticipo inizio anno scolastico nella giornata di mercoledì 11 settembre 2024**
- **Attività didattica nella giornata di sabato 14 settembre 2024**

Il dirigente propone di rimandare la decisione per l'altra giornata di sospensione delle attività didattiche che potrebbe coincidere con il 2 maggio 2024 e invita i docenti a riflettere nei prossimi dipartimenti su un eventuale ed effettivo recupero della suddetta giornata. A tal proposito l'insegnante Giordano propone attività legate alla Giornata della Legalità per sabato 24 maggio 2024.

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 5 del 04/09/2024 - "Proposte adattamento calendario scolastico a.s.2024/25"
--

Punto 10° all'o.d.g.: Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione intermedia e finale.

Il DS, riprendendo, come riferimento normativo, il testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (art. 7 comma 2, lett. c del D.Lgs n. 297/94), propone la scansione temporale dell'anno scolastico in due quadrimestri.

La scelta sulla divisione temporale dell'anno scolastico **deve avere come obiettivo prioritario la didattica e la sua maggiore efficacia per l'apprendimento degli studenti** e la valutazione che deve essere il più rispondente alla realtà degli studenti. La stessa normativa sulla valutazione stabilisce che questa deve essere basata su un **congruo numero di verifiche.**

Per avere un "congruo numero di verifiche" è necessario che ogni docente disponga del tempo necessario e

sufficiente per condurre le valutazioni periodiche (in itinere e finali) e questo in considerazione del diverso monte ore settimanale che hanno le diverse discipline.

Si propone la scansione temporale dell'anno scolastico in due quadrimestri.

L'anno scolastico viene suddiviso in due parti uguali, con la motivazione che viene garantito un intervallo di tempo ottimale (4 mesi) per portare avanti l'attività didattica ed arrivare ad una valutazione periodica più serena e realistica. Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 6 del 04/09/2024 - "Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione intermedia e finale."

Punto 11° all'o.d.g.: P.T.O.F. a.s. 2024/25: tempo scuola e organizzazione del curricolo.

Il DS illustra al Collegio l'organizzazione del curricolo per l'Infanzia, la Primaria e la Secondaria di primo grado come segue:

Scuola dell'infanzia	
Sezioni a tempo ridotto a 25 ore settimanali	Sezioni a tempo normale a 40 ore settimanali con servizio mensa
Il curricolo si articola attraverso cinque campi di esperienza: 1. Il sé e l'altro: le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme 2. Il corpo in movimento: identità, autonomia, salute 3. Immagini, suoni, colori: gestualità, arte, musica, multimedialità 4. I discorsi e le parole: comunicazione, lingua, cultura 5. La conoscenza del mondo: ordine, misura, spazio, tempo, natura <p style="text-align: center;">Educazione Civica come trasversale</p>	

Scuola primaria			
Tempo scuola a 27,5 ore settimanali			
Articolate in 30 tempi da 55 minuti			
Discipline	CLASSE 1 ^a - 2 ^a	CLASSI 3 ^a	CLASSI 4 ^a - 5 ^a *
Italiano	9 t	8 t	9 t
Matematica	6 t	6 t	7 t
Scienze	2 t	2 t	2 t
Storia	2 t	3 t	3 t
Geografia	2 t	2 t	2 t
Arte e immagine	1 t	1 t	1 t
Musica	1 t	1 t	1 t
Educazione fisica	2 t	2 t	2 t
Tecnologia	1 t	1 t	1 t
Lingua inglese	2 t	3 t	3 t
Religione	2 t	2 t	2 t
TOTALE ORE	30 t	30 t	32 t
Educazione Civica	Trasversale		

* Nelle classi quarte e quinte saranno previste n. 2 ore aggiuntive settimanali di ed. motoria

Scuola secondaria di I grado	
Tempo scuola a 36 ore settimanali	
Discipline	Ore
Italiano	10
Inglese	3
Spagnolo	2
Storia	2
Geografia	2
Matematica e scienze	9
Musica	2

Arte e immagine	2
Educazione fisica	2
Tecnologia	2
Religione	1
Educazione Civica	Trasversale

Mensa: durata 1 ora

Laboratorio pomeridiano: durata 2 ore

Articolazione Cattedra Lettere: Italiano 6 h + 2 h Storia + 2 h Geografia + 2 h Storia/geografia in altra classe + 2 h di laboratorio pomeridiano + 1 h di mensa + 3 h di contemporaneità

Articolazione Cattedra Lettere su due classi parallele: Italiano 6 h + 2 h di laboratorio pomeridiano + 1 h di mensa (classe 1) + Italiano 8 h (classe 2) + 1 h di contemporaneità

Articolazione Cattedra Matematica e Scienze su due classi: Matematica 4 h + 2 h Scienze + 2 h di laboratorio pomeridiano + 1 h di mensa (classe 1); Matematica 6 h + 2 h Scienze (classe 2) + 1 h di contemporaneità

MODELLO DEL POTENZIAMENTO DIFFUSO

Fermo restando la necessità di utilizzare le ore di contemporaneità nella Scuola Primaria e di completamento nella Scuola Secondaria per la copertura di eventuali supplenze brevi o per le attività alternative all'IRC, i docenti presenteranno un **progetto di utilizzo delle suddette ore** programmando "attività di arricchimento dell'offerta formativa e di recupero individualizzato o per singoli alunni o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri o con BES" nelle proprie classi o nelle classi parallele o dello stesso plesso, nelle proprie classi o nelle classi parallele o dello stesso plesso. In tutte le classi di scuola primaria e secondaria si propone di programmare laboratori per lo sviluppo delle competenze chiave in vista delle prove Invalsi.

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 7 del 04/09/2024 - "P.T.O.F. a.s. 2024/25: tempo scuola e organizzazione del curriculum"

Punto 12° all'o.d.g.: Proposte per la formulazione dell'orario delle attività didattiche

Il DS propone e illustra al Collegio dei Docenti l'ipotesi di funzionamento e l'adattamento dell'orario:

Mercoledì 11, Giovedì 12, venerdì 13, sabato, 14 settembre 2024

Scuola dell'Infanzia: ore 09:00 - 12:00

Scuola Primaria: ore 8:30 - 11:30

Scuola Sec. di I grado: ore 8:00 - 11:00

Da lunedì, 16 settembre 2024

Scuola dell'Infanzia tempo ridotto: da lunedì a venerdì, ore 8:20 - 13:20 (08:00 – 13:30 per le richieste di pre-scuola e post- scuola).

Scuola dell'Infanzia tempo normale: da lunedì a venerdì, ore 8:00 - 14:00

Docente n. 1 ore 08:00 – 13:00

Docente n. 2 ore 09:00 – 14:00

Dall'attivazione del servizio mensa ore 08:00 – 16:00

Scuola Primaria (Plessi De Vita, Fanciulli, Puglisi)

Tutte le classi: da lunedì a venerdì, ore 8:00 - 13:30

Scuola Primaria (plesso Cuoco)

Tutte le classi: da lunedì a venerdì, ore 8:05 - 13:35

Scuola Sec. di I grado: da lunedì a venerdì, ore 8:00 - 14:00

Da lunedì, 23 settembre 2024

Scuola Primaria (Plessi De Vita, Fanciulli, Puglisi)

Tutte le classi: da lunedì a venerdì, ore 8:00 - 13:30

Classi quarte e quinte: lunedì e mercoledì ore 08:00 – 14:25

Scuola Primaria (plesso Cuoco)

Tutte le classi: da lunedì a venerdì, ore 8:05 - 13:35

Classi quarte e quinte: lunedì e mercoledì ore 08:00 – 14:30

Dall'attivazione del servizio mensa

Scuola Sec. di I grado:

Lunedì e mercoledì, 08:00 –17:00

Martedì, giovedì e venerdì, ore 8:00 - 14:00

Proposta di delegare il Dirigente scolastico a programmare in maniera flessibile gli orari (riduzione dell'orario giornaliero delle lezioni con uscita anticipata o entrata posticipata) in occasione dell'accoglienza di inizio anno scolastico, dell'avvicinarsi di ricorrenze, festività religiose o civili, per partecipazione a manifestazioni.

PAUSE RICREATIVE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Una pausa

Durata di 20 minuti

SCUOLA PRIMARIA

Due pause

Durata 10 minuti

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Due pause

Durata 10 minuti

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 8 del 04/09/2024 - "Proposte per la formulazione dell'orario delle attività didattiche"
--

Punto 13° all'o.d.g.: Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti e istituzione Commissione. Il DS comunica al Collegio che l'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle discipline nel tempo-scuola, hanno il preciso scopo di rendere efficace l'azione didattica, per cui si terranno presente i seguenti criteri:

- A) Efficacia didattica dell'orario delle lezioni.
- B) Equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana, evitando possibilmente il formarsi di giorni particolarmente pesanti o particolarmente leggeri.
- C) Per quanto riguarda le discipline che prevedono prove scritte, si utilizzeranno due ore consecutive per l'italiano e la matematica a partire dalla prima o dalla terza ora di lezione.
- D) Le prime e le ultime ore dovranno essere distribuite tra il maggior numero di docenti secondo il criterio della turnazione.
- E) Per esigenze didattiche, garantire una funzionale distribuzione delle ore di contemporaneità e di completamento ai fini dell'attivazione di interventi didattici mirati al recupero, al potenziamento o alle attività alternative alla Religione cattolica.
- F) Per esigenze organizzative, garantire una funzionale distribuzione delle ore di contemporaneità e di completamento ai fini della copertura delle supplenze brevi.
- G) Rispetto dei vincoli organizzativi dell'orario degli insegnanti in servizio su due o più scuole.

Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti

L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque giorni settimanali.

I docenti di strumento musicale effettueranno le ore di servizio almeno su 5 pomeriggi, dal lunedì al venerdì. L'orario viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio. Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico.

Commissione orario:

Primaria: Centonze Caterina (plesso De Vita) – Lombardo Liliana (plesso Puglisi) – Pipitone Ermelinda (plesso Cuoco) – Bilello Marchesa (plesso Fanciulli)

Secondaria: Mannone Daniela Marina e Pantaleo Licari Elena.

ORARIO SERVIZIO DOCENTI

Da mercoledì 11 settembre a sabato 14 settembre 2024: tutti i docenti saranno in servizio per l'accoglienza.

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 9 del 04/09/2024 - "Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti e istituzione Commissione"

Punto 14° all'o.d.g.: Individuazione aree e compiti Funzioni Strumentali al PTOF e criteri di attribuzione.

Il DS citando il riferimento normativo dell'ART. 33 CCNL DOCENTI 2006/2009 sottopone al Collegio dei docenti la proposta di delibera sull'individuazione delle aree e sulla definizione dei compiti Funzioni Strumentali al POF e criteri di attribuzione come segue:

AREE E NUMERO FIGURE	COMPITI
AREA 1 Gestione del piano dell'offerta formativa n. 2 figure 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado	Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF. Predisporre e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del PTOF. Coordina la stesura e la pubblicazione della rendicontazione sociale. Promuove la rilevazione dei bisogni e delle istanze formative ed educative provenienti dal territorio e l'individuazione di priorità coerenti con i bisogni rilevati e con le Indicazioni Nazionali. Promuove la progettualità dei docenti ai fini dell'attuazione e dell'aggiornamento del curricolo d'istituto e dell'innovazione metodologico-didattica. Coordina la progettazione curricolare a livello documentale e organizzativo. Favorisce nelle strutture di riferimento (dipartimenti, gruppi di ambito disciplinare, commissioni di lavoro) la definizione di modelli e di strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica. Coordina e organizza l'attività della Commissione PTOF e Curricolo relativamente alla stesura, all'aggiornamento e al monitoraggio del PTOF e collabora con commissioni, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e al monitoraggio del curricolo di scuola. Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curricolo. Promuove l'adozione di criteri per prove comuni, l'utilizzo di prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, l'attuazione di forme di valutazione delle competenze. Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti quadrimestrali. Promuove la verifica, attraverso opportune forme di monitoraggio, che i progetti deliberati raggiungano completamente gli obiettivi di risultato predefiniti.
AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti n. 1 figura	Conduce l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze del personale. Promuove la redazione del bilancio delle competenze e del piano individuale di sviluppo professionale per la rilevazione e la conoscenza dei bisogni formativi di ogni docente e della comunità scolastica. Coordina il Piano della formazione. Promuove e favorisce la progettazione di unità formative coerenti con il Piano nazionale della formazione, con le esigenze rilevate, con il PTOF e il PdM.

	<p>Promuove la verifica con appositi processi di rilevazione del grado di soddisfazione del personale. Referente sistema nazionale di valutazione INVALSI. Promuove l'utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati. Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica e didattica. Favorisce, coordina, supporta, l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, inclusi i risultati degli scrutini (pagelle on-line). Responsabile della gestione del registro elettronico.</p>
<p align="center">AREA 3 Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne</p> <p>n. 2 figure</p> <p>di almeno due ordini di scuola diversi</p>	<p>Coordina le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado. Coordina le attività della commissione di lavoro sulla continuità tra i vari ordini di scuola. Promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire le competenze in ingresso e uscita nei diversi segmenti scolastici. Promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire i criteri di formazione delle classi. Coordina e gestisce le attività di orientamento. Coordina le attività della commissione di lavoro sull'orientamento e sulla didattica orientativa. Promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio, con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo (Risultati a distanza). Promuove l'organizzazione di percorsi di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni, destinati non solo alle classi terminali. Organizza incontri specifici con le Scuole secondarie di secondo grado per fornire agli studenti elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa (del territorio e non solo) e la scelta del percorso scolastico. Promuove l'organizzazione di percorsi di formazione specifici sulla continuità e sull'orientamento destinati ai docenti. Contribuisce alla creazione e all'aggiornamento di una sezione del sito web della scuola dedicato all'orientamento. Promuove e realizza azioni per coinvolgere i genitori nelle attività di orientamento. Promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sulla continuità e sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio. Coordina e cura la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche. (Cinema, teatro, laboratori, etc.). Organizza e coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione. Gestisce le iniziative e coordina i progetti con gli enti esterni. Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.</p>
<p align="center">AREA 4 Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES</p> <p>n. 2 figure</p> <p>1 docente di scuola primaria</p> <p>1 docente di scuola secondaria di I grado</p>	<p>Cura la progettazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali. Cura la rilevazione, il monitoraggio assenze e la comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie e irregolari. Organizza forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni. Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione. Cura i rapporti con l'Osservatorio d'area sulla dispersione scolastica, con il CTI e ilCTS, con i Servizi sociali e con l'ASP. Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni. Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. Coordina i GLI operativi, il GLH d'istituto e il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'istituto (GLI). Referente per l'elaborazione del P.A.I. (Piano annuale dell'inclusione). Supporta i docenti nel processo di elaborazione dei Piani educativi individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e nella loro attuazione. Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione. Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti</p>

	<p>delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.</p> <p>Promuove azioni di monitoraggio sulle modalità e sulla qualità dei processi inclusivi.</p> <p>Promuove specifiche azioni di orientamento per alunni BES per favorire la prosecuzione in contesti tutelati (es. progetti ponte ecc.).</p> <p>Promuove l'elaborazione di un Protocollo di accoglienza per gli studenti stranieri volto a definire tutte le pratiche di accoglienza (inserimento nella classe, mediatori linguistici, rilevazione dei percorsi scolastici e delle competenze pregresse ecc.) e l'attivazione degli interventi di supporto (attivazione corsi italiano L2, potenziamento dei linguaggi specifici o potenziamento disciplinare).</p> <p>Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.</p>
--	---

CRITERI DI ATTRIBUZIONE GENERALI

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al PTOF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

Il candidato dovrebbe possedere:

- A) Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- B) Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi, esperienze maturate nel coordinamento dei lavori di gruppo e capacità di prospettare soluzioni efficaci.
- C) Competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e nell'elaborazione dei progetti.
- D) Competenze relative alla normativa scolastica e capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) con contratto a tempo indeterminato e in servizio presso questo Istituto;
- 2) che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- 3) che hanno manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- 4) Per la valutazione comparativa delle candidature, si farà riferimento ai seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi:
 - ◆ adeguatezza dei titoli;
 - ◆ rilevanza del curriculum (Titoli culturali e professionali);
 - ◆ esperienze ed incarichi professionali specifici nella particolare area di intervento;
 - ◆ corsi di formazione e aggiornamento;
 - ◆ competenze informatiche.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale, la Commissione per la valutazione delle istanze, con potere deliberante, su mandato del Collegio dei docenti, indica il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Presentazione istanze: entro lunedì, 9 settembre 2024, ore 09:00 alla mail tpic806008@istruzione.it

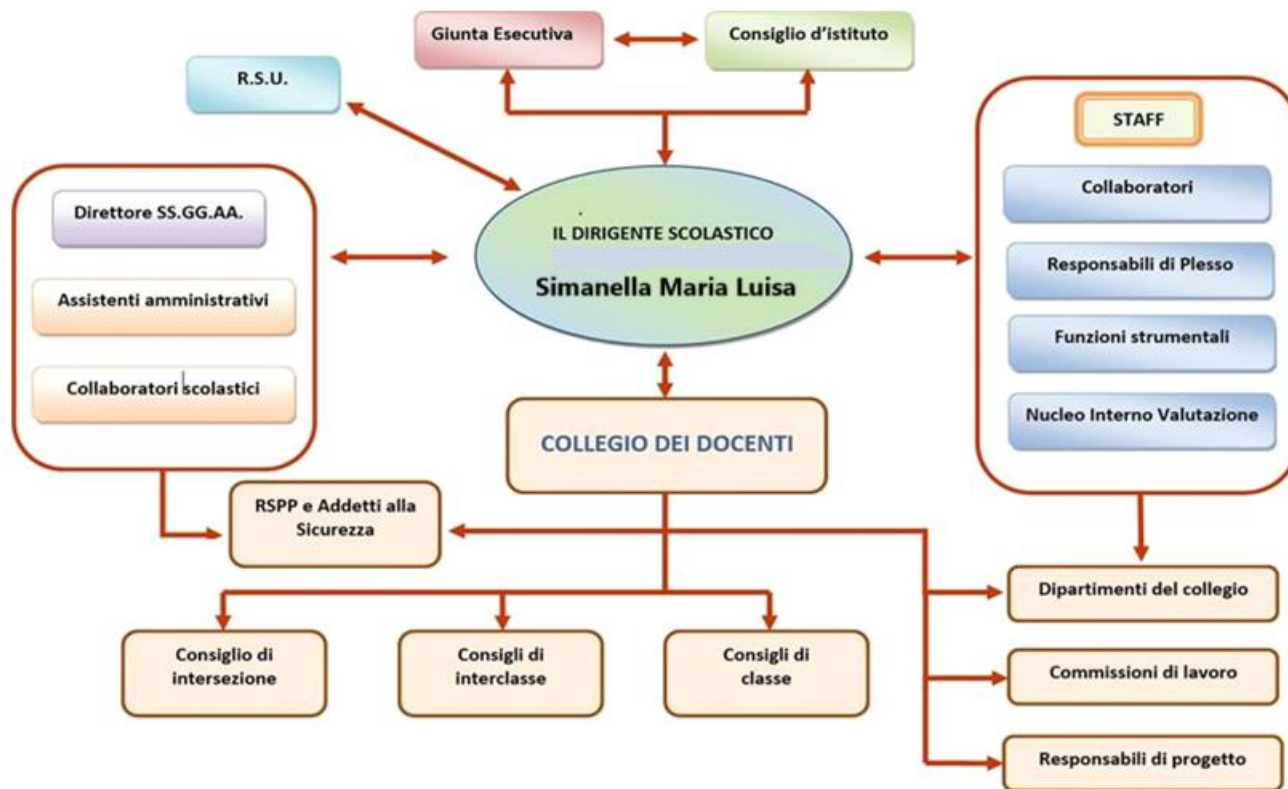
Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 10 del 04/09/2024 - "Individuazione aree e compiti Funzioni Strumentali al PTOF e criteri di attribuzione"

Pnto 15°all'o.d.g.: Articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro.

Il D.S comunica che i dipartimenti disciplinari sono organizzati in un'ottica di continuità tra più gradi di scuola e per aree disciplinari.



Le aree disciplinari sono tre:

- Area linguistico-artistico-espressiva
- Area matematico-scientifico-tecnologica
- Area storico-geografico-sociale

1. DIPARTIMENTI PER ORDINE DI SCUOLA PER CLASSI PARALLELE

Commissione PTOF e curricolo

Coordinatore: Funzione strumentale Area 1

N.	Componenti
1.	Docente scuola dell'infanzia
2.	Docente di scuola primaria
3.	Docente di scuola primaria
5.	Docente di scuola secondaria di I grado
6.	Docente di scuola secondaria di I grado

Commissione Continuità e Orientamento

Coordinatore: Funzione strumentale Area 3

N.	Componenti
1.	Docente scuola dell'infanzia
2.	Docente scuola dell'infanzia
3.	Docente di scuola primaria classe prima
4.	Docente di scuola primaria classe quinta
5.	Docente di scuola secondaria di I grado classe prima
6.	Docente di scuola secondaria di I grado classe terza

Gruppo di lavoro su Educazione Civica

Coordinatore: Funzione strumentale Area 2

N.	Componenti
1.	Docente scuola dell'infanzia
2.	Docente scuola dell'infanzia
3.	Docente di scuola primaria classe prima-seconda
4.	Docente di scuola primaria classe terza-quarta-quinta
5.	Docente di scuola secondaria di I grado classe prima
6.	Docente di scuola secondaria di I grado classe seconda
7.	Docente di scuola secondaria di I grado classe terza

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

Coordinatore: Funzione strumentale Area 4

N.	Componenti
1.	Dirigente scolastico
2.	Referente DSA di istituto
3.	Docente di sostegno scuola infanzia
4.	Docente di sostegno scuola primaria
5.	Docente di sostegno scuola secondaria I grado
6.	Docente curriculare scuola infanzia
7.	Docente curriculare scuola primaria
8.	Docente curriculare scuola secondaria I grado
9.	Rappresentante dei genitori
10.	Rappresentante dei genitori
11.	Neuropsichiatra ASP
12.	Assistente sociale del Comune

Gruppo NIV (RAV e PDM)

Coordinatore:

N.	Componenti
1.	Centonze Caterina
2.	Giordano Vita
3.	Marino Simona
4.	Mezzapelle Francesca
5.	Pantaleo Rossana
6.	

G.O.S.P. (Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico)

Coordinatore: Funzione strumentale Area 4

N.	Componenti
1.	Docente di scuola infanzia
2.	Docente di scuola primaria
3.	Docente di scuola secondaria I grado

Gruppo di Lavoro per l'Handicap (G.L.H.)

Coordinatore: Funzione strumentale Area 4

Componenti: Tutti i docenti di sostegno.

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione Operativo (G.L.O.I.)

Coordinatore: Funzione strumentale Area 4

N.	Componenti
1.	Dirigente scolastico
2.	Docenti contitolari e del consiglio di classe
3.	Genitori dell'alunno

4.	Unità di valutazione multidisciplinare ASP	
5.	Figure professionali per riabilitazione	

Responsabili di laboratorio / attività

Laboratorio / attività	Docenti responsabili
Referenti per le azioni di prevenzione e contrasto del cyberbullismo	
Referente d'istituto per Educazione civica	
Referente educazione alla salute	
Museo e attività museali	
Referente Biblioteca	
Referente DSA d'istituto e Coordinatore Rete "Insieme per aiutarli"	
Responsabile Laboratorio scientifico sede centrale	
Responsabile Laboratorio scientifico e Biblioteca plesso De Vita	
Responsabile Laboratorio Informatica plesso De Vita	
Responsabile Strumentazioni musicali e supporto tecnico audio manifestazioni	
Referente attività sportive e responsabile attrezzature sportive	

Gruppo Sportivo Scolastico

N.	Componenti
1.	Dirigente scolastico
2.	
3.	

Gruppi di Lavoro ERASMUS PLUS

Coordinatore: Giordano Vita (Referente Progetti Erasmus plus)

N.	Gruppo di lavoro:
1.	Docente di scuola secondaria I grado
2.	Docente di scuola secondaria I grado
3.	Docente di scuola secondaria I grado
4.	Docente di scuola primaria
5.	Docente di scuola primaria
6.	Docente di scuola infanzia

Comitato di valutazione

1.	Simanella Maria Luisa	Dirigente scolastico –Presidente
2.	Marino Giovanna	Componente docenti (Cons.d'istituto)
3.	Marino Maria Teresa	Componente docenti (Collegio docenti)
4.	Marino Patrizia	Componente docenti (Collegio docenti)

Commissione Sicurezza

Dirigente scolastico – Datore di lavoro	Simanella Maria Luisa
Medico competente	
Responsabile SPP esterno	Sutera Chiara
Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Centonze Caterina
Coordinatore interno per la Sicurezza	Pipitone Ermelinda
Addetti SPP	Pipitone Ermelinda Bilello Marchesa

	Centonze Caterina Mezzapelle Francesca
Preposti	Valenti Rosa Alba – direttore SS.GG.AA. Accardi Domenico – assistente amministrativo Pantaleo Rossana – plesso Sede centrale Pipitone Ermelinda – plesso V. Cuoco Centonze Caterina – plesso F. De Vita Mezzapelle Francesca – plesso Padre P. Puglisi Bilello Marchesa – plesso G. Fanciulli

Animatore digitale e Team per l'innovazione digitale

Animatore digitale: Giordano Vita

	Componenti
1.	Centonze Caterina – Docente scuola primaria
2.	Lombardo Liliana – Docente scuola primaria
3.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
4.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
5.	Accardi Domenico – Assistente amministrativo
6.	Giacalone Francesco – Assistente amministrativo

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 11 del 04/09/2024 - “Articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro”

Punto 16° all'o.d.g.: Piano delle attività del mese di settembre.

Il DS presenta il calendario delle attività del mese di settembre, da svolgere prima dell'inizio delle lezioni come segue:

Data	Orario	Attività programmate	Docenti impegnati
Mercoledì, 04/09/2024	09:30 – 11:00	Collegio dei docenti	Tutti i docenti
Giovedì, 05/09/2024	08:30 – 09:30	Sorteggio classi / sezioni	Docenti componenti commissione e docenti delle classi prime Sc. Sec. I gr.
	09:30 – 12:30	Dipartimenti del Collegio dei docenti per ordine di scuola Sede centrale Scuola dell'infanzia – Ex Laboratorio di informatica Scuola primaria – Auditorium Scuola secondaria – Laboratorio linguistico-informatico	Tutti i docenti
Venerdì 06/09/2024	09:00 – 12:00	Dipartimenti del Collegio dei docenti: gruppi di lavoro per classi parallele e per aree disciplinari Sede centrale Scuola dell'infanzia – Ex Laboratorio di informatica Scuola primaria – Auditorium Scuola secondaria – Laboratorio linguistico-informatico	Docenti curriculari

	09:00 – 12:00	G.L.H. d'istituto	Docenti di sostegno
Lunedì 09/09/2024	09:00- 10:00	Commissione valutazione istanze incarichi	Docenti interessati
	09:00 – 12:00	Predisposizione spazi, materiali e strumenti per l'accoglienza degli alunni, nei plessi di appartenenza	Docenti interessati
Martedì 10/09/2024	09:30 – 11:00	Collegio dei docenti	Tutti i docenti

Sarà emanata circolare per stabilire le modalità di incontro dei dipartimenti e i relativi ordini del giorno.

Il Collegio dei Docenti ne prende atto.

Punto 17° all'o.d.g.: Ampliamento dell'offerta formativa: termine e modalità di presentazione progetti.

Il DS invita il collegio a deliberare sulla presentazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa che prevedano brevi percorsi indirizzati a singoli gruppi classe anche con eventuali attività extracurricolari pomeridiane. Pertanto, è necessario stabilire dei criteri di priorità per la selezione dei progetti. Al fine di ottenere una documentazione dei singoli progetti valida sotto il profilo sia formale che sostanziale, in modo da rispettare contemporaneamente le procedure per l'elaborazione/aggiornamento del PTOF, nonché per la predisposizione del Programma annuale, si dovranno seguire le seguenti indicazioni:

PROGETTAZIONE E SCHEDA DI PRESENTAZIONE

L'articolazione del progetto deve avvenire utilizzando la scheda disponibile in formato digitale sul sito web, area Materiali didattici per docenti.

CONDIZIONI D'AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI – APPROVAZIONE.

Saranno ammessi i progetti che presentano le seguenti caratteristiche:

- consegna entro i termini;
- compilazione in ogni sua parte della scheda / progetto;
- descrizione del piano delle attività completo, articolato e coerente con gli obiettivi;
- descrizione delle modalità di valutazione/autovalutazione;
- non sovrapposibilità con progetti PON o esterni.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE IN ORDINE PRIORITARIO.

Progetti coerenti con l'identità dell'istituto e con il RAV, PDM e PTOF, con approcci interdisciplinari e contenuti trasversali.

Progetti di potenziamento delle attività sportive.

Progetti legati al territorio e/o che sviluppino opportuni collegamenti con le risorse del territorio. Progetti che prevedono la partecipazione di alunni in situazione di handicap e/o svantaggio.

Progetti innovativi per tecnologia didattica o per metodologia di apprendimento. Progetti volti al potenziamento dell'eccellenza.

Presentazione delle istanze entro **venerdì 11/10/2024** alla mail tpic806008@istruzione.it

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 12 del 04/09/2024 - "Ampliamento dell'offerta formativa: termine e modalità di presentazione progetti"

Punto 18° all'o.d.g.: Esame di idoneità-Istruzione parentale.

Il DS comunica al collegio che la nostra scuola dovrà predisporre, entro l'inizio delle lezioni, un esame di idoneità per un alunno, proveniente da una scuola della provincia di Roma, che si avvale dell'istruzione parentale e che dovrà essere ammesso alla classe prima della Scuola Secondaria. Pertanto, sarà istituita una commissione valutatrice composta dalle docenti di Scuola Primaria, Centonze Caterina, Mezzapelle Francesca e Pipitone Ermelinda. L'esame

di idoneità si svolgerà lunedì 9 settembre alle ore 09:00 presso la sede centrale.

Il Collegio dei docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, all'unanimità approva.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 129; Favorevoli n. 129; Contrari n. 0; astenuti n. 0

DELIBERA N. 13 del 04/09/2024 - "Esame di idoneità-Istruzione parentale"

Punto 19° all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il DS comunica che l'insegnante Marino Isabella, referente dell'Area 4, chiede di incontrare i docenti di sostegno di nuova nomina che sono pertanto invitati a fermarsi in auditorium dopo la seduta del collegio.

Il collegio dei docenti ne prende atto.

Esauriti gli argomenti posti all'o.d.g., e non avendo chiesto nessun altro la parola, la seduta è tolta alle ore 11:00.

Il Segretario
Prof,ssa Rossana Pantaleo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Luisa Simanella