

## VERBALE n° 2

### COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 10 SETTEMBRE 2024

Il giorno 10 Settembre dell’anno 2024 alle ore 09:40, dietro convocazione del Dirigente Scolastico, Circolare n.6 del 05/09/2024- Prot. 0008613/U, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Nomina docenti scrutatori;
3. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
4. Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali;
5. Organigramma e funzionigramma di istituto;
6. Costituzione Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria;
7. Approvazione Patto di corresponsabilità a.s. 2024/25;
8. Piano Annuale delle Attività dei docenti;
9. Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti;
10. Modalità di conduzione rapporti scuola – famiglia;
11. Modalità di partecipazione agli Organi Collegiali;
12. Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011;
13. Progetto sperimentazione CLIL d’istituto;
14. Nomina tutor docenti in anno formazione;
15. Autorizzazione al dirigente scolastico per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa finalizzati alla formazione del personale, per partecipazione a Progetti europei/PON e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni;
16. Delega ai Consigli di Classe per eventuali progetti di istruzione domiciliare;
17. Criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON;
18. Accreditemento e aggiornamento sede di tirocinio;
19. Progetto “A scuola con le STEM e le lingue straniere”- CUP I34D23003580006 - Azioni di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti”- Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1:nNuove competenze e nuovi linguaggi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (D.M. 65 del 12/04/2023); - criteri per la selezione delle figure professionali.
20. Progetto Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66 del 12/04/2023): - criteri per la selezione delle figure professionali.
21. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

#### Sono presenti i docenti:

**Scuola dell’Infanzia:** Angileri Antonina, Asaro Elisabetta, Barone Francesca Valentina, Caruso Vitalba, Di Prima Maria Antonietta, Ferreri Mariella, Flauto Arianna, Gambina Palma Lidia, Giacalone Maria Cristina, Giacalone Maria Natalia, Giacalone Simona, Grosso Francesca, Indelicato Giuseppa Maria, Marcomini Giovanna, Marino Giovanna, Nastasi Franca, Nicolosi Paola, Nizza Viviana, Pellegrino Maria Vita, Pipitone Irene, Pulizzi Vitalba, Sciacca Michela, Stallone Daniela, Stella Giuseppa, Vutano Rosa.

**Scuola Primaria:** Abrignani Antonia, Aggiato Filippo, Agrosi Loredana, Arienzo Elvira, Barbera Francesca, Barracco Caterina Gisella, Barraco Girolama, Basone Federica, Benivegna Antonina, Bilardello Caterina, Bilello Antonia Amelia, Bilello Marchesa, Bongiorno Ilaria, Cammareri Vitanna, Cardinale Massimiliano, Caruso Annalisa, Cascio Giovanna, Casola Giulia, Centonze Caterina, Di Gerlando Claudia, Di Marco Rosaria Giovanna, Di Marco Vincenza Maria, Fabriele Teresa Taima, Favilla Laura, Ferro Antonella, Fiorentino Maria Liliana, Galfano Vincenza, Genna Vita Eliana, Giacobini Caterina, Giametta Angela Raissa, Giordano Sebastiana, Giordano Vita, Giustiliano Mariella, Ienna Ignazina, Lamia Giovanna, Licari Claudia, Lo Grasso Vincenza, Lombardo Liliana, Malerba Pasqualina, Marino Caterina Antonia, Marino Isabella, Marino Patrizia, Mezzapelle Francesca, Milone Anna, Mirabile Patrizia, Morsello Bartolomea Maria, Mulè Vincenza, Nizza Rosanna, Parisi Maria Luisa, Patti Giuseppina, Pellegrino Giusi Maria, Petralia Teresa Maria, Piccitto Francesco, Pipitone Anna Lisa, Pipitone Ermelinda,

Pipitone Maria, Rallo Rossella, Roas Filippa Aurora, Sansone Vita Loredana, Sorrentino Cristina, Tumbarello Rosaria, Ubaldino Caterina.

**Scuola Secondaria di 1° grado:** Aiello Giuseppa Maria, Alagna Teresa Maria Ausilia, Aleci Carmelo, Asaro Vito, Barraco Vincenza, Barraco Vito, Bilardello Marco, Bongiorno Giovanna, Bonsignore Antonella, Buffa Rosa Anna, Burzotta Claudia, Calamusa Giuseppe, Campaniolo Letizia, Caruso Francesco, Casesi Giuseppe, Di Girolamo Leonarda Maria, Faraci Anna Maria, Frazzitta Maria, Giacomarro Antonina Gabriella, Mancuso Alessandro, Marino Maria Teresa, Marino Nicolò Giovanni, Marino Simona, Murana Giovanni, Orlando Pia, Palminteri Flavia, Pantaleo Licari Elena, Pantaleo Rossana, Parrinello Ippolito, Pedone Serenella, Pellegrino Alberto, Pipitone Antonina Ann a Maria, Pipitone Ines Maria, Pulizzi Antonino, Pulizzi Maria, Rallo Paola, Rubino Giulia Maria, Sammartano Leonardo, Sanfilippo Marilena, Santangelo Annalisa, Sciacca Maria Luisa, Tumbiolo Rosaria, Valenza Sabrina, Volturno Giuseppa Francesca, Zichittella Katia, Zichittella Vincenza, Zichittella Vincenzo, Zizzo Liliana.

**Risultano assenti i seguenti docenti:**

Scuola Infanzia - Lombardo Viviana Bice, Tanucci Ilaria, Taranto Giacomina. Scuola

Primaria - Bertolino Katia, Calcagno Filomena Melissa, Sinacori Sonia.

Scuola Secondaria: Barraco Giovanni Francesco, De Vita Michele, Giasone Adriana, Manca Alberto, Mannone Daniela Marina, Parnasso Antonella, Sutura Chiara.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa. Simanella Maria Luisa, funge da segretaria verbalizzante l'ins. Caterina Centonze.

**Punto 1° all'o.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente**

La D.S. chiede al collegio l'approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito dell'istituto. Le docenti di scuola dell'infanzia Giacalone Simona e Barone Francesca Valentina intervengono riguardo il punto 12 all'o.d.g. del verbale precedente, con motivazione scritta, evidenziando “la non completa verbalizzazione inerente la formulazione dell'orario delle attività didattiche di pre e post scuola, in quanto non ne sono state approfondite e discusse modalità e criteri per l'attuazione di tale servizio. Le insegnanti chiedono di “eliminare l'attuazione di tale servizio nei plessi interessati, vista l'esperienza (sosta dei genitori per lunghi tempi dinanzi il piazzale scolastico, oppure all'interno delle auto...) che fa notare una reale NON NECESSITA”

La D.S. chiarisce che il punto è stato trattato ed approvato all'unanimità nella seduta precedente e ribadisce che il servizio pre e post scuola sarà attivato se richiesto dalle Famiglie.

Il Collegio dei Docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, approva a maggioranza, con l'astensione dei docenti assenti nella seduta precedente del 04/09/2023, dei docenti che non erano in servizio nell'istituto e quattro voti contrari dei docenti della scuola dell'infanzia, il verbale della seduta precedente n.1 del 04/09/2023.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 137; Favorevoli n. 113; Contrari n. 4; astenuti n. 20.
---

<b>DELIBERA N. 14 del 10/09/2024 - Approvazione del verbale della seduta precedente</b>
---

**Punto 2° all'o.d.g.: Nomina docenti scrutatori.**

Il DS informa il collegio dei docenti della necessità di nominare due docenti scrutatori nell'eventualità si dovesse procedere a votazioni. Vengono nominati scrutatori, su loro proposta, i docenti: Pipitone Irene e Marino Patrizia.

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione della nomina dei docenti scrutatori.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 137; Favorevoli n. 137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 15 del 10/09/2024 – Nomina docenti scrutatori.</b>
---

**Punto 3° all'o.d.g.: Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.**

Il DS comunica al collegio che ai sensi e per gli effetti della legge n. 107 del 13/07/2015, recante la “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ogni dirigente scolastico deve predisporre un “Atto di indirizzo” per la gestione della scuola e per l'elaborazione dell'offerta formativa, rivolto al collegio dei docenti. Il DS ricorda che l'Atto di indirizzo sarà pubblicato sul sito d'istituto e conterrà le priorità e gli obiettivi verso i quali la nostra scuola deve tendere per il prossimo triennio.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 137; Favorevoli n. 137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 16 del 10/09/2024 – Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.</b>
--

**Punto 4° all'o.d.g.: Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali.**

Il Dirigente scolastico informa che si è riunita la commissione istruttoria per la valutazione delle istanze, la comparazione dei curricula e delle proposte progettuali ai fini dell'assegnazione degli incarichi di funzione strumentale. Viene, quindi, presentata la seguente proposta di assegnazione degli incarichi per le funzioni strumentali:

<b>AREE E NUMERO FIGURE</b>	<b>DOCENTI INDIVIDUATI</b>
<b>AREA 1</b> <b>Gestione del piano triennale dell'offerta formativa</b> <b>n. 2 figure</b> 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado	Patti Giuseppina Caruso Francesco
<b>AREA 2</b> <b>Sostegno al lavoro dei docenti</b> <b>n. 1 figura</b> 1 docente di scuola secondaria di I grado	Marino Simona
<b>AREA 3</b> <b>Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne</b> <b>n. 2 figure</b> 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado	Mezzapelle Francesca Rubino Giulia
<b>AREA 4</b> <b>Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES</b> <b>n. 2 figure</b> 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado	Marino Isabella Sciaccà Maria Luisa

**Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la proposta del D.S.;

**Vista** la relazione della commissione istruttoria;

**Considerato** che il numero delle domande corrisponde al numero delle figure richieste;

**Delibera**

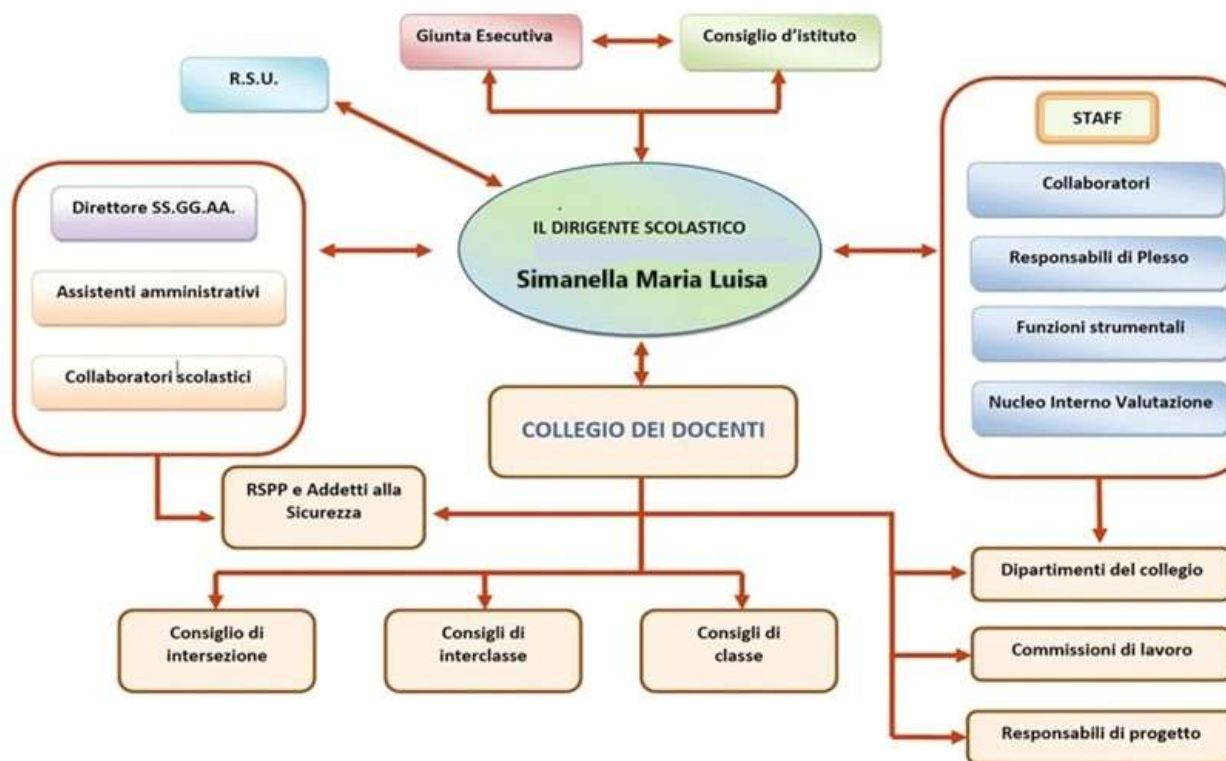
all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione delle Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 17 del 10/09/2024 "Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali."</b>
---

**Punto 5° all'o.d.g.: Organigramma e funzionigramma di istituto.**

Il DS, presenta al collegio dei docenti l'Organigramma e il funzionigramma di istituto per il nuovo anno scolastico.



### Dirigente scolastico

Simanella Maria Luisa

### Collaboratori del dirigente scolastico

Pantaleo Rossana – Centonze Caterina

### Coordinatore Progetti Erasmus plus

Giordano Vita

### Coordinatore del Corso ad indirizzo Musicale

Pulizzi Antonino

### Responsabili e addetti alla vigilanza dei plessi

PLESSO	Responsabile	Sostituto
Francesco De Vita	Centonze Caterina	Giordano Vita
Vincenzo Cuoco	Pipitone Ermelinda	Barraco Girolama
Giuseppe Fanciulli	Bilello Marchesa	Bilello Antonia Amelia
Padre Pino Puglisi	Mezzapelle Francesca	Lombardo Liliana

### Funzioni strumentali al PTOF

Area	Docenti incaricati
AREA 1 - Gestione del piano triennale dell'offerta formativa	Patti Giuseppina Carusa Francesco
AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti	Marino Simona
AREA 3 - Interventi e servizi per gli studenti e realizzazione di progetti formativi con enti esterni	Mezzapelle Francesca Rubino Giulia
AREA 4 - Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES	Marino Isabella Sciacca Maria Luisa

<b>Consiglio di intersezione Scuola dell'infanzia</b>	<b>Coordinatore/Presidente</b>	<b>Segretario</b>
	Pipitone Irene	Giacalone Simona

<b>Consigli di interclasse Scuola primaria</b>	<b>Coordinatore/Presidente</b>	<b>Segretario</b>
Classi prime	Lombardo Liliana	Genna Vita Eliana
Classi seconde	Di Marco Rosaria	Barbera Francesca
Classi terze	Marino Caterina	Casola Giulia
Classi quarte	Roas Filippa Aurora	Marino Patrizia
Classi quinte	Mezzapelle Francesca	Bilello Marchesa Grazia

### Coordinatori e segretari dei consigli di classe

Classe	Coordinatore/Presidente	Segretario
1 <sup>a</sup> B	Palmeri Flavia	Caruso Francesco
3 <sup>a</sup> B	Bonsignore Antonella	Barraco Vito
1 <sup>a</sup> C	Giacomarro Antonina Gabriella	Marino Maria Teresa
2 <sup>a</sup> C	Tumbiolo Rosaria	Parnasso Antonella
3 <sup>a</sup> C	Mannone Daniela Marina	De Vita Michele
1 <sup>a</sup> D	Zizzo Liliana	Zichittella Vincenza
2 <sup>a</sup> D	Rubino Giulia	Buffa Rosa Anna
3 <sup>a</sup> D	Pulizzi Maria	Orlando Pia
1 <sup>a</sup> E	Marino Simona	Sciacca Maria Luisa
2 <sup>a</sup> E	Alagna Teresa Maria Ausilia	Bongiorno Giovanna
3 <sup>a</sup> E	Santangelo Annalisa	Casesi Giuseppe
1 <sup>a</sup> F	Aiello Giuseppa Maria	Faraci Anna Maria
2 <sup>a</sup> F	Sanfilippo Marilena	Frazzitta Maria
3 <sup>a</sup> F	Di Girolamo Leonarda	Campaniolo Letizia

### Commissione PTOF e Curricolo

Coordinatori: Patti Giuseppina – Caruso Francesco (Docenti Funzione strumentale Area 1)

N.	Componenti
1.	Giacalone Simona – Docente scuola dell'infanzia
2.	Favilla Laura – Docente scuola primaria
3.	Genna Vita Eliana - Docente scuola primaria
4.	Valenza Sabrina - Docente scuola secondaria I grado
5.	Pulizzi Maria – Docente scuola secondaria I grado

### Nucleo Interno di Valutazione

N.	Componenti
1.	Simanella Maria Luisa – Dirigente scolastico
2.	Giordano Vita – Docente scuola primaria
3.	Patti Giuseppina – Docente scuola primaria (Coordinatore)
4.	Centonze Caterina – Docente scuola primaria
5.	Mezzapelle Francesca – Docente scuola primaria
6.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
7.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
8.	Giacalone Francesco - Assistente amministrativo

### Commissione Continuità e Orientamento

Coordinatori: Mezzapelle Francesca–Rubino Giulia (Docenti F.S. Area 3)

N.	Componenti
1.	Grosso Francesca – Docente scuola dell'infanzia
2.	Stella Giuseppina – Docente scuola dell'infanzia
3.	Calcagno Filomena Melissa - Docente scuola primaria
4.	Galfano Vincenza - Docente scuola primaria
5.	Zizzo Liliana - Docente scuola secondaria I grado (classi prime)
6.	Pulizzi Maria- Docente scuola secondaria I grado (classi terze)

### Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (G.L.I.)

Coordinatori: (Docenti Funzione strumentale Area 4)

N.	Componenti
1.	Simanella Maria Luisa – Dirigente scolastico
2.	Marino Isabella- Referente DSA d’istituto
3.	Nicolosi Paola - Docente di sostegno scuola dell’infanzia
4.	Abignani Antonia- Docente di sostegno scuola primaria
5.	Casesi Giuseppe - Docente di sostegno scuola secondaria I grado
6.	Gambina Plama Lidia- Docente curriculare scuola dell’infanzia
7.	Marino Patrizia - Docente curriculare scuola primaria
8.	Pipitone Antonina A.M. - Docente curriculare scuola secondaria I grado
9.	Gandolfo Ilenia - Rappresentante Genitori
10.	Gianformaggio Benedetto - Rappresentante Genitori
11.	Licari Vitalba – Neuropsichiatra ASP
12.	Assistente sociale Comune

### Gruppo di Lavoro per l’Handicap d’Istituto (G.L.H.I.)

Coordinatori: Marino Isabella – Sciacca Maria Luisa (Docenti Funzione strumentale Area 4)

Componenti: Tutti i docenti di sostegno.

### G.O.S.P. (Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico)

Coordinatori: (Docenti Funzione strumentale Area 4)

N.	Componenti
1.	Angileri Antonina - Docente scuola infanzia
2.	Bilello Marchesa Grazia - Docente scuola primaria
3.	Pulizzi Maria - Docente scuola secondaria I grado
4.	Marino Simona – Referente Bullismo-Cyberbullismo

### Responsabili di laboratorio / attività

Laboratorio / attività	Docenti responsabili
Referenti per le azioni di prevenzione e contrasto del cyberbullismo	Aiello Giuseppa M. – Marino Simona
Referente d’istituto per Educazione civica	Marino Simona
Referente educazione alla salute	Alagna Teresa Maria Ausilia
Museo e attività museali	Marino Caterina
Referente Biblioteca	Pulizzi Maria
Referente DSA d’istituto e Coordinatore Rete “Insieme per aiutarli”	Marino Isabella
Responsabile Laboratorio scientifico sede centrale	Pipitone Antonina Anna
Responsabile Laboratorio Informatico	Marino Simona
Responsabile Laboratorio scientifico e Biblioteca plesso De Vita	Centonze Caterina
Responsabile Laboratorio Informatica plesso De Vita	Giordano Vita
Responsabile Strumentazioni musicali e supporto tecnico audio manifestazioni	Pulizzi Antonino
Referente attività sportive e responsabile attrezzature sportive	Zichittella Vincenzo

### Gruppo Sportivo Scolastico

N.	Componenti
1.	Simanella Maria Luisa – Dirigente scolastico
2.	Zichittella Vincenzo – Docente scuola secondaria I grado
3.	Piccitto Francesco - Docente scuola primaria

### Gruppi di Lavoro ERASMUS PLUS

Coordinatore: Giordano Vita (Referente Progetti Erasmus plus)

N.	Componenti
1.	Pipitone Irene - Docente scuola Infanzia
2.	Pipitone Ermelinda– Docente scuola primaria
3.	Centonze Caterina - Docente scuola primaria
4.	Favilla Laura - Docente scuola primaria
5.	Patti Giuseppina - Docente scuola primaria
6.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
8.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
6.	Faraci Anna Maria- Docente scuola secondaria I grado
9.	Frazzitta Maria - Docente scuola secondaria I grado
10	Sciacca Maria Luisa - Docente scuola secondaria I grado
11	Sammartano Leonardo - Docente scuola secondaria I grado
12	Buffa Rosa Anna - Docente scuola secondaria I grado
13	Valenza Sabrina - Docente scuola secondaria I grado

### Animatore digitale e Team per l'innovazione digitale

Animatore digitale: Giordano Vita

N.	Componenti
1.	Centonze Caterina – Docente scuola primaria
2.	Lombardo Liliana – Docente scuola primaria
3.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
4.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
5.	Accardi Domenico – Assistente amministrativo
6.	Giacalone Francesco – Assistente amministrativo
7.	Cordaro Vincenzo – Assistenza tecnica

### Commissione Orario

N.	Componenti
1.	Mannone Daniela Marina -Pantaleo Licari Elena- Orario per la Scuola secondaria I grado
2.	Centonze Caterina –Giordano Vita - Orario per il plesso “F. De Vita”
3.	Lombardo Liliana – Orario per il plesso “Padre Pino Puglisi”
4.	Bilello Marchesa - Orario per il plesso “Giuseppe Fanciulli”
5.	Pipitone Ermelinda - Orario per il plesso “Vincenzo Cuoco”

### Comitato di valutazione dei docenti

1.	Simanella Maria Luisa	Dirigente scolastico – Presidente
2.		Componente docenti (Collegio docenti)
3.	Marino Maria Teresa	Componente docenti (Collegio docenti)
4.	Marino Patrizia	Componente docenti (Cons. d'istituto)

### Organo di Garanzia

1.	Simanella Maria Luisa	Dirigente scolastico
2.	Marino Caterina Antonia	Componente docenti
3.		Componente genitori
4.		Componente genitori

**Commissione Sicurezza**

Simanella Maria Luisa	Dirigente scolastico – Datore di lavoro
Sutera Chiara	Responsabile SPP esterno
	Medico competente
Centonze Caterina	RLS –Preposto - Addetto SPP plesso F. De Vita
Pipitone Ermelinda	Coordinatore interno sicurezza – Preposto plesso V. Cuoco-Addetto SPP Sede centrale
Mezzapelle Francesca	Preposto - Addetto SPP –plesso P. Pino Puglisi
Valenti Rosa Maria Alba	Direttore SS.GG.AA. – Preposto sede centrale
Accardi Domenico	Assistente amministrativo – Preposto sede centrale
Pantaleo Rossana	Preposto plesso Sede centrale
Bilello Marchesa	Preposto - Addetto SPP plesso G. Fanciulli
Patti Valentina	Genitore componente CDI
Licari Giovannella	Genitore componente CDI

**Funzionigramma**

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal P.T.O.F., sono state istituite le seguenti figure organizzative di sistema:

**INCARICO****Primo  
Collaboratore****COMPITI E FUNZIONI**

**Sostituire il Dirigente scolastico in sua assenza o impedimento a qualsiasi titolo e rappresentarlo, su delega, nelle riunioni istituzionali. Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti.**

Organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico. Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie e con gli enti esterni.

Supporto organizzativo al lavoro del Dirigente Scolastico. Coordinamento e organizzazione delle attività programmate nel P.O.F.

Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.

Gestione del procedimento per l'accoglimento delle istanze relative ai permessi brevi (orari) del personale docente, adottando criteri di efficienza del servizio scolastico ed equità tra il personale medesimo e verifica del recupero dei permessi brevi.

Gestione della fase dell'istruttoria, a supporto del docente incaricato della Funzione strumentale area n. 3, del procedimento relativo a uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ATA.

Vigilanza sul rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (vigilanza e controllo della disciplina da parte degli alunni; ritardi, richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ecc).

Organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso della palestra, delle aule e dei laboratori. Segnalazione tempestiva e attuazione di interventi immediati in caso di situazioni di emergenza.

Vigilanza affinché non vi siano violazioni al codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al D.S. qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.

**Secondo  
Collaboratore**

**Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del primo collaboratore. Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti.**

Organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico. Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie e con gli enti esterni. Supporto organizzativo al lavoro del Dirigente Scolastico.

Coordinamento e organizzazione delle attività programmate nel P.O.F.

Vigilanza sul rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (vigilanza e controllo della disciplina da parte degli alunni; ritardi, richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ecc).

Organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori.



Segnalazione tempestiva e attuazione di interventi immediati in caso di situazioni di emergenza.

Segnalazione al D.S. di interventi di manutenzione da effettuare nei locali scolastici (difettoso funzionamento dell'impianto elettrico, idraulico, di riscaldamento) per evitare rischi al personale e agli alunni.

Vigilanza affinché non vi siano violazioni al codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al D.S. qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.

Membro dello Staff di direzione e della Commissione POF. Componente della Commissione Orario.

### **Funzioni Strumentali al PTOF**

#### **AREA 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa**

Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del POF.

Predisporre e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del POF.

Coordina la progettazione curricolare a livello documentale e organizzativo.

Promuove la progettualità dei docenti ai fini della riorganizzazione del curricolo e dell'innovazione metodologico-didattica.

Coordina e organizza l'attività della Commissione POF relativamente al controllo, modifica ed integrazione del POF e collabora con commissioni, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione del curricolo di scuola. Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti e l'elaborazione di protocolli comuni di valutazione.

#### **AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti**

Conduce l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze del personale. Gestisce e coordina le iniziative di formazione e aggiornamento.

Referente sistema nazionale di valutazione INVALSI. Referente per i progetti di mobilità internazionale (Erasmus +).

Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica e didattica.

Coordina le iniziative legate all'introduzione e all'implementazione delle nuove tecnologie nella didattica. Individua i fabbisogni dei docenti e fornisce supporto e assistenza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica.

Favorisce iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle TIC.

Favorisce, coordina, supporta, l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, inclusi i risultati degli scrutini (pagelle on-line).

Responsabile della gestione del registro elettronico.

Responsabile della gestione dei laboratori multimediali dell'Istituto.

#### **AREA 3 - Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne**

Coordina le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado.

Coordina e gestisce le attività di orientamento.

Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.

Coordina e cura la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche. (Cinema, teatro, laboratori, etc.). Organizza e coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione.

Si rapporta sistematicamente con docenti, coordinatori di classe e consigli di classe/interclasse e intersezione per la definizione del piano delle uscite didattiche, degli itinerari delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

Si rapporta con le famiglie in merito alle modalità di partecipazione alle visite d'istruzione.

Coordina i progetti deliberati nel POF ed elabora, in corso d'anno, progetti ritenuti significativi. Coordina i progetti in rete.

Gestisce le iniziative con gli enti esterni.  
Cura l'organizzazione di manifestazioni, feste prendendo contatti con Istituzioni ed Enti del territorio.

#### **AREA 4 - Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES**

Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Rilevazione, monitoraggio assenze e comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie. Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.

Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione.

Cura i rapporti con l'Osservatorio d'area sulla dispersione scolastica, con il CTRH, con i Servizi sociali e con l'ASP.

Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni.

Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto.

Referente per la stesura del P.A.I. (Piano annuale dell'inclusività).

Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.

Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.

Raccoglie, analizza ed elabora i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio alunni BES. Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.

#### **Responsabili e addetti alla vigilanza dei plessi**

Rappresentanza del Dirigente scolastico nel plesso. Controllo della vigilanza sugli alunni.

Coordinamento generale delle attività didattiche, organizzazione interna del plesso, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori.

Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.

Cura dello scambio periodico delle informazioni tra plesso e sede centrale. Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ATA in servizio nel plesso.

Responsabile delle attrezzature, dei sussidi e dei materiali assegnati al plesso.

Controllo dell'igiene e della pulizia dei locali.

Diffusione e archiviazione delle circolari e delle comunicazioni, verificando le firme per presa visione. Controllo delle autorizzazioni, vistate dal DS, per l'ingresso a persone estranee e l'affissione di avvisi ed annunci vari.

Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie.

Controllo periodico delle assenze giornaliere e orari degli alunni ed eventuale comunicazione alla famiglia dopo averne informato il DS.

Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'istituto da parte degli alunni (vigilanza e controllo della disciplina da parte degli alunni; ritardi, richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ecc).

Delegato dal DS per il rispetto della normativa antifumo nei locali scolastici.

Preposto, delegato dal DS in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Vigilanza affinché non vi verificano violazioni al codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa, a loro parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.

Partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

**Coordinatore Consigli di classe Scuola secondaria I grado**

Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente.  
Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull’andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali.  
Curare l’informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni. Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe.  
Seguire l’andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi.  
Segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento.  
Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà.  
Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.C. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.  
Costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per problemi legati all’articolazione di particolari attività didattiche che richiedano presenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell’orario (es. simulazione prove d’esame, verifiche di U.D.A. pluridisciplinari).  
Concordare con il Dirigente e coordinare le convocazioni dei genitori singolarmente o in assemblea.

**Responsabili attività**

Referente Biblioteca  
Coordinamento delle attività di funzionamento della Biblioteca d’istituto: orari di apertura, prestiti, rinnovo e potenziamento delle dotazioni librerie.  
Favorire forme di fruizione delle biblioteche per le scuole dell’Istituto.  
Catalogare e diffondere le proposte didattiche, formative, culturali.  
Curare l’apertura delle biblioteche scolastiche al territorio.  
Curare i raccordi con le biblioteche e le iniziative specifiche del territorio.  
Agevolare la percezione della biblioteca scolastica come presidio culturale nel territorio.  
Referente DSA d’istituto e coordinatore Rete “Insieme per aiutarli”  
Diffondere informazioni circa le disposizioni normative vigenti.  
Fornire indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell’individualizzazione e personalizzazione della didattica.  
Collaborare all’individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA.  
Offrire supporto agli insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti.  
Curare la dotazione di ausili e di materiale bibliografico all’interno dell’Istituto. Diffondere le notizie riguardanti l’aggiornamento e la formazione nel settore.  
Fornire informazioni riguardanti Enti, Associazioni, Istituzioni, Università di riferimento. Fornire informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche.  
Fare da mediatore tra famiglia, studente e strutture del territorio.  
Promuovere progetti approvati dal Collegio dei Docenti nell’ambito dei Disturbi Specifici dell’Apprendimento.  
Coordinare i lavori e le attività della Rete di scuole “Insieme per aiutarli”.  
Componente del G.L.I. Gruppo di Lavoro per l’Inclusione.  
Referente Sito web e gestore operativo del procedimento di pubblicazione dei contenuti  
Curare l’aggiornamento costante del sito web di Istituto, anche in riferimento agli adeguamenti previsti dalla normativa vigente.  
Assicurare la qualità, l’appropriatezza, la correttezza e l’aggiornamento dei contenuti presenti sul sito. Garantire una gestione coordinata dei contenuti e

	<p>delle informazioni on line.</p> <p>Raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali.</p> <p>Promuovere forme di fruizione che prevedano l’utilizzo del sito in ambito didattico, in classe e per la condivisione di esperienze fra docenti.</p>
<b>Responsabili</b>	<p>Impiego ottimale del/dei laboratorio/i.</p> <p>Eventuale adeguamento del regolamento d’uso dei medesimi. Arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni.</p>
<b>Laboratorio Artistico Laboratorio Musicale</b>	<p>Richiesta di scorte adeguate dei materiali necessari alla didattica (in stretto raccordo con gli uffici del Direttore SGA).</p> <p>Segnalazione al Dirigente scolastico di eventuali situazioni di rischio.</p>
<b>Laboratorio Scientifico Museo e attività museali Biblioteca e attività di lettura</b>	<p>Redazione di una relazione tecnica sulla inutilizzabilità di un bene (per deterioramento, obsolescenza etc.), necessaria al discarico inventariale del bene.</p> <p>Sub-consegnatario dei beni in dotazione al laboratorio, a norma dell’art.27 del D.A. n. 895/2001.</p> <p>Aggiornamento dei beni: elenco inventariale con sommaria descrizione del bene e numero d’inventario. Segnalazione di anomalie nel funzionamento delle macchine e/o di arredi e infissi che necessitino di manutenzione.</p> <p>In caso di guasti (ed in attesa di riparazione) la segnalazione, mediante appositi cartelli, della temporanea inutilizzabilità del laboratorio.</p>
<b>Gruppo RAV</b>	<p>Autovalutazione d’istituto mediante l’analisi e la verifica del servizio scolastico; Elaborazione del Rapporto di autovalutazione (RAV);</p> <p>Individuazione di priorità strategiche e dei relativi obiettivi di miglioramento;</p> <p>Elaborazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento.</p>
<b>Gruppo di lavoro per l’Handicap (G.L.H.) Gruppo di lavoro per l’Inclusione (G.L.I.)</b>	<p>Rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola.</p> <p>Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell’Amministrazione.</p> <p>Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi.</p> <p>Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola.</p> <p>Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi.</p> <p>Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l’Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).</p>
<b>G.O.S.P. (Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico)</b>	<p>Operare per la prevenzione e il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, proporre attività di prevenzione e recupero volte a contenere e ridurre le situazioni di disagio e a favorire il successo formativo di tutti gli allievi attraverso: monitoraggio, analisi delle problematiche emergenti e dei bisogni, raccolta delle segnalazioni dei casi altamente problematici, raccordo con l’Osservatorio d’Area, con l’Equipe Psicopedagogica Territoriale e partecipazione alle iniziative di coordinamento, raccordo e progettazione territoriale con gli altri G.O.S.P.</p> <p>Partecipare alle riunioni dell’Osservatorio di Area e alle attività promosse dalle Reti per l’Educazione Prioritaria (R.E.P.).</p> <p>Individuare, di concerto con il Coordinatore dell’Osservatorio di Area, l’Equipe Psicopedagogia Territoriale (E.P.T.) e le Reti per l’Educazione Prioritaria (R.E.P.), le iniziative da attivare nel territorio al fine di affrontare i fenomeni di dispersione scolastica e di disagio socio-educativo.</p> <p>Raccogliere dati quanti-qualitativi per il monitoraggio dei fenomeni connessi alla dispersione scolastica. Sostenere le iniziative interistituzionali promosse dall’Osservatorio individuando e attivando forme di raccordo con organismi che erogano servizi socio-educativi.</p>

<p><b>Commissione Continuità e Orientamento</b></p> <p><b>Commissione PTOF</b></p>	<p>Collaborare per la realizzazione di Progetti (EE.LL., M.I.U.R., A.S.P., PON, POR, Enti, Associazioni del Privato Sociale, Volontariato) per segmenti relativi al disagio infante/giovanile, alla continuità formativa orizzontale e verticale (scuola/territorio –scuola/scuole).</p> <p>Programmare le attività di continuità scuola dell’infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Programmare le attività di orientamento.</p> <p>Aggiornare e predisporre la stesura del POF e dei regolamenti secondo le indicazioni del Collegio dei docenti.</p> <p>Definire in équipe le modalità di monitoraggio e valutazione in itinere e finale del POF.</p> <p>Promuovere la progettualità dei docenti ai fini della riorganizzazione del curriculum e dell’innovazione metodologico-didattica.</p> <p>Curare l’analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti e l’elaborazione di protocolli comuni di valutazione.</p>
<p><b>Gruppo di lavoro Erasmus +</b></p>	<p>Promuovere la progettualità dell’istituto ai fini della partecipazione al programma europeo <i>Erasmus Plus</i> per l’Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2014-2020, e nello specifico alle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Azione chiave 1 (KA1) – Mobilità per l’apprendimento;</li> <li>2. Azione chiave 2 (KA2) – Progetti di cooperazione per l’innovazione e lo scambio di buone pratiche;</li> <li>3. eTwinning - Community online di docenti europei.</li> </ol>
<p><b>Docente tutor per il personale neoassunto</b></p>	<p>Ha il compito di sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno, in particolare, per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione; facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni.</p>

### Il Collegio dei docenti

**Sentita** la proposta del Dirigente Scolastico;

**Visti** i compiti di tutte le figure di sistema;

#### Delibera

all’unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l’approvazione del "Organigramma e funzionigramma di istituto."

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 18 del 10 /09/2024 "Organigramma e funzionigramma di istituto"</b>
---

### **Punto 6° all'o.d.g.: Costituzione Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria.**

Il Dirigente scolastico invita il collegio ad approvare la costituzione del Centro Sportivo Scolastico rivolto agli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Viene, quindi, istituito il Gruppo Sportivo Scolastico formato dal Dirigente Scolastico, dai professori Zichittella Vincenzo e Piccitto Francesco. Il DS precisa che il gruppo sarà successivamente integrato da un tutor sportivo individuato nell’ambito del progetto CONI-MIUR “Sport di classe”.

### Il Collegio dei docenti

**Sentita** la proposta del Dirigente Scolastico;

**Considerata** la necessità di un gruppo per il centro sportivo scolastico;

#### Delibera

all’unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l’approvazione della Costituzione del Centro Sportivo Scolastico Scuola Primaria e Secondaria.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 19 del 10/09/2024 "Costituzione del Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria."</b>
--

**Punto 7° all'o.d.g.: Approvazione Patto di corresponsabilità a.s. 2024/25.**

Il D.S. illustra il Patto educativo di corresponsabilità a.s.2024/25 che si stipula tra la famiglia e la scuola. I docenti nella prima assemblea con le famiglie inviteranno i genitori a prenderne visione sul Registro Elettronico e a flaggare per presa visione.

**Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la proposta del Dirigente Scolastico;

**Considerata** l'importanza del Patto di corresponsabilità;

**Delibera**

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Patto di corresponsabilità a.s. 2024/25.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 20 del 10/09/2024 "Approvazione Patto di corresponsabilità a.s. 2024/25.**

**Punto 8° all'o.d.g.: Piano Annuale delle Attività dei docenti.**

Il D.S. prospetta al Collegio il piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, ai sensi dell'articolo 29 del CCNL comparto scuola 2006/2009, recepito dal Nuovo Contratto sottoscritto il 19 aprile 2018, che non ha apportato rilevanti modifiche agli impegni dei docenti.

Il DS ricorda al Collegio che l'**art. 29, comma 2 del CCNL/2007** prescrive: "Tra gli adempimenti individuali dovuti [per i quali non è dunque previsto alcun compenso] rientrano le attività relative:

α) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;

Ω) alla correzione degli elaborati.

Attività di carattere collegiale (art. 44 CCNL comparto scuola 2019/21)

**TOTALE 40 ORE**

Attività programmata	Date previste	Durata
<b>Collegio dei docenti</b>	<b>04/09/2024</b>	<b>2 ore</b>
	<b>10/09/2024</b>	<b>2 ore</b>
	<b>ottobre 2024</b>	<b>2 ore</b>
	<b>febbraio 2025</b>	<b>2 ore</b>
	<b>maggio 2025</b>	<b>2 ore</b>
	<b>giugno 2025</b>	<b>2 ore</b>
<b>Dipartimenti del Collegio dei docenti</b> Attività di programmazione di inizio anno	<b>settembre 2024</b>	<b>6 ore</b>
<b>Dipartimenti del Collegio dei docenti</b> Studio e riflessione collegiale sui quadri di riferimento delle prove standardizzate INVALSI, predisposizione della programmazione annuale per classi parallele	<b>ottobre 2024</b>	<b>3 ore</b>
<b>Dipartimenti del Collegio dei docenti</b> Attività di programmazione: prove comuni per classi parallele	<b>dicembre 2024</b>	<b>3 ore</b>
<b>Dipartimenti del Collegio dei docenti</b> Attività di programmazione: prove comuni per classi parallele, compito di realtà II quadrimestre	<b>aprile 2025</b>	<b>4 ore</b>
<b>Dipartimenti del Collegio dei docenti</b> Attività di verifica di fine anno scolastico	<b>giugno 2025</b>	<b>4 ore</b>

Il presente Piano Annuale del Collegio dei Docenti può subire variazioni in caso di necessità impreviste di carattere deliberativo.

Il Collegio dei Docenti sarà convocato in seduta straordinaria in caso di esigenze improrogabili.

Rapporti scuola – famiglia (art. 44 CCNL comparto scuola 2019/21)

Attività programmata	Date previste	Durata
Incontro scuola – famiglia	<b>dicembre 2024</b>	<b>3 ore</b>
Incontro scuola – famiglia	<b>aprile 2025</b>	<b>3 ore</b>
Colloqui individuali su appuntamento	<b>Tutto l'anno</b>	<b>Variabile</b>

**Valutazioni Quadrimestrali (febbraio-giugno):** le famiglie visioneranno le schede di valutazione quadrimestrale sul registro Axios.

**ASSEMBLEA DI CLASSE ED ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE**

Scuola secondaria di I grado	Scuola primaria	Scuola dell'infanzia
lunedì, 14 ottobre 2024	martedì, 15 ottobre 2024	mercoledì, 16 ottobre 2024
Ore 17:00 – 17:30 Assemblea	Ore 17:00 – 17:30 Assemblea	Ore 17:00 – 17:30 Assemblea
Ore 17:30 – 19:00 Elezioni	Ore 17:30 – 19:00 Elezioni	Ore 17:30 – 19:00 Elezioni

**Attività di carattere collegiale (art. 44 CCNL comparto scuola 2019/21)**

**CONSIGLIO DI INTERSEZIONE ORE 16:00 – 18:00**

Novembre – Gennaio – Marzo – Maggio	2 ore per ognuno
<b>TOTALE</b>	<b>8 ore</b>

**CONSIGLIO DI INTERSEZIONE CON LA COMPONENTE GENITORI (Ultima mezz'ora)**

**CONSIGLI DI INTERCLASSE**

Novembre – Gennaio – Marzo – Maggio	1 ora per ognuno
<b>TOTALE</b>	<b>4 ore</b>

**CONSIGLIO DI INTERCLASSE CON LA COMPONENTE GENITORI (Ultimo quarto d'ora)**

**CONSIGLI DI CLASSE**

Novembre – Gennaio – Marzo – Maggio	1 ora per ognuno
<b>TOTALE</b>	<b>4 ore</b>

**CONSIGLIO DI CLASSE CON LA COMPONENTE GENITORI (Ultimo quarto d'ora)**

**Attività di carattere collegiale (art. 29, comma 3, lett. C CCNL 2006/09)**

**OPERAZIONI DI SCRUTINIO VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE**

Scuola dell'infanzia	(Osservazioni sistematiche e schede di valutazione) Febbraio – Giugno
Scuola primaria	Valutazioni quadrimestrali Febbraio - Giugno
Scuola secondaria di I grado	Valutazioni quadrimestrali e Esami di Stato Febbraio - Giugno

Ordine del giorno e date degli incontri collegiali saranno comunicati con apposita circolare.

**Attività di programmazione**

**SCUOLA PRIMARIA (cadenza settimanale)**

Tutti i Martedì pomeriggio ore 15:00 – 17:00 in modalità online tranne l'ultimo martedì del mese in presenza presso la sede centrale.

**Altre Attività istituzionali**

Attività programmata	
Commissione di lavoro formazione classi prime	Agosto 2024
Progettazione progetti Erasmus Ka2 e Ka1	Entro il 10/06/2025
Prove valutazione INVALSI per le classi interessate Somministrazione, impegno di correzione e compilazione risposte	Aprile/Maggio 2025
Comitato di Valutazione del Servizio dei Docenti	Entro il 31/07/2025
Attività di programmazione e sistemazione laboratori e aule disciplina	Entro il 30/06/2025
Progetti curriculari ed extracurriculari programmati nel PTOF	Entro il 30/06/2025
Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione	Entro il 31/05/2025

### **Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la proposta del Dirigente Scolastico;

**Considerata** la necessità di un Piano Annuale delle Attività dei docenti;

#### **Delibera**

a maggioranza dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Piano Annuale delle Attività dei docenti.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 21 del 10/09/2024 "Piano Annuale delle Attività dei docenti".</b>
--

### **Punto 9° all'o.d.g.: Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti**

Relativamente ai lavori dei dipartimenti del Collegio dei docenti, il DS invita a relazionare le coordinatrici dei dipartimenti dei tre ordini di scuola e rispettivamente: Pipitone Irene, Centonze Caterina, Giacomarro Antonina. Dalla relazione della scuola dell'Infanzia i docenti ritengono efficaci le fasce di livello per i bambini in uscita e abolire le rubriche di osservazione e le griglie di valutazione. Inoltre, ritengono opportuno far coincidere l'incontro scuola /famiglia di giugno e la consegna del materiale didattico con la chiusura della scuola primaria per favorire le esigenze dei genitori. Le docenti chiedono che nel prossimo collegio, primadelle iscrizioni per il prossimo anno scolastico, vengano sottoposti al collegio dei docenti i nuovi criteri, già presentati e protocollati il 05/09/2024, per la formazione delle sezioni. L'ins. Marino Giovanna comunica di non dare la propria disponibilità ad accompagnare i bambini nelle uscite didattiche. Dalla relazione della scuola Primaria è emerso che il curriculum è ben articolato e ampio e viene riconfermato; le prove d'ingresso vanno registrate sul registro elettronico; un solo compito di realtà disciplinare senza valutazione e inserito nella terza UDA; durante la programmazione online i docenti su più classi, ogni settimana, alterneranno gli orari di partecipazione; le attività per il Carnevale si svolgeranno nei vari plessi e non si è più disponibili a manifestazioni esterne; sono stati proposti alcuni itinerari dei viaggi d'istruzione per le varie classi.

La scuola secondaria di primo grado propone di anticipare i Consigli di Classe al mese di ottobre, anziché novembre. Tale anticipazione consentirebbe di valutare in modo tempestivo il rendimento degli studenti, intervenendo precocemente in caso di difficoltà. Viene definito il tempo scuola, articolato in tempi antimeridiani di 60/60 minuti, un tempo per la mensa di 60/60 minuti e, con l'attivazione del servizio mensa, due rientri pomeridiani da effettuare il lunedì e il mercoledì, dalle ore 8:00 alle ore 17:00. I rientri pomeridiani saranno assicurati dai docenti di tutte le discipline. Riguardo le attività di laboratorio pomeridiano, si propongono, oltre allo studio assistito, attività di coding, attività di cineforum, possibilmente presso il Centro Polivalente di Petrosino, che prevederà la visione di video/documentari/docu-film inerenti alle tematiche di studio, laboratori linguistici di scrittura creativa, stesura di articoli ecc. Per gli eventuali recuperi di giornate di sospensione delle lezioni, si propongono attività didattiche legate alla Giornata della Legalità del 24 maggio e nello specifico, la Marcia per la Legalità, da effettuarsi per tutti e tre gli ordini di scuola, OPPURE una Giornata dello Sport, per i tre ordini di scuola diversi.

Infine, per la formazione del personale docente, si propongono corsi su varie tematiche come il Primo soccorso, l'Intelligenza emotiva (lavorare sulla comunicazione, sulle emozioni, coinvolgendo possibilmente i genitori), le STEM, le Lingue straniere, l'Aula immersiva, ecc. Tutti i docenti hanno concordato di mantenere l'impostazione della programmazione educativo-didattica annuale e disciplinare. Si propone di utilizzare le ore di completamento per diverse attività, tra cui l'ora alternativa alla religione cattolica, il recupero per alunni con bisogni educativi speciali (BES), e il potenziamento in vista di gare o concorsi. Relativamente alle attività di laboratorio pomeridiano, viene proposto: cineforum, coding, laboratori di scrittura creativa e lettura espressiva, approfondimenti per concorsi e potenziamento della lingua inglese per tutte le classi, oltre a eventuali progetti Erasmus.

### **Il Collegio dei docenti**

**Sentite** le relazioni dei coordinatori sui lavori dei dipartimenti dei tre ordini di scuola;

**Viste** le proposte di modifica al PTOF e dei corsi di formazione docenti;

#### **Delibera**

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione delle relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 22 del 10/09/2024 "Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti".</b>
--



**Punto 10° all'o.d.g.: Modalità di conduzione rapporti scuola – famiglia.**

Il DS ricorda al Collegio che l'art. 44, comma 2 del CCNL/2019 prescrive:

“Tra gli adempimenti individuali dovuti [per i quali non è dunque previsto alcun compenso] rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati.
- c) **ai rapporti individuali con le famiglie**”.

**SCUOLA PRIMARIA:**

Colloquio prima o dopo le ore di programmazione in presenza (ultimo martedì del mese) oppure per casi urgenti in videoconferenza.

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO - ORA DI RICEVIMENTO IN ORARIO**

Le famiglie potranno richiedere la prenotazione del colloquio attraverso registro elettronico o tramite lasegreteria alunni. Il colloquio si potrà svolgere in presenza o, in casi eccezionali, tramite videoconferenza e dovrà essere registrato e verbalizzato sul registro elettronico.

I colloqui richiesti dalla scuola vanno formalizzati tramite invio di apposita convocazione tramite Registro elettronico, fonogramma/chiamata telefonica, nota scritta con ricevuta di Ritorno, MAIL con avviso di ricevimento.

**Il collegio dei docenti ne prende atto.**

**Punto 11° all'o.d.g.: Modalità di partecipazione agli Organi Collegiali.**

Il D.S. propone al collegio dei docenti la seguente modalità di partecipazione agli organi collegiali:

- Collegio dei docenti: **in presenza**
- Incontri dei dipartimenti del Collegio dei docenti: **modalità a distanza tranne l'incontro che prevede l'adozione dei libri di testo** (aprile)
- Programmazione settimanale Scuola Primaria: **modalità a distanza tranne l'ultimo incontro del mese che si svolgerà in presenza**
- Consigli di classe/interclasse/intersezione: **modalità a distanza**
- Consigli di classe/interclasse/intersezione per operazioni di valutazione quadrimestrale: **in presenza**
- Assemblea dei genitori per rinnovo organi collegiali: **in presenza**
- Incontri scuola-famiglia (dicembre/aprile): **in presenza**

**Il Collegio dei docenti**

**Vista** la proposta del D.S.

**Delibera**

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione della modalità di partecipazione agli Organi Collegiali.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0
---

<b>DELIBERA N. 23 del 10/09/2024 "Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti".</b>
--

**Punto 12° all'o.d.g.: Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011.**

Il DS, come ogni anno, propone al Collegio dei Docenti l'approvazione del progetto di potenziamento della pratica musicale nella scuola Primaria secondo le disposizioni del D.M. 8 del 31/01/2011 che prevede, per gli istituti comprensivi ad indirizzo musicale, la possibilità di estendere la pratica musicale anche alle classi quinte della Primaria. Il progetto sarà portato avanti dagli insegnanti di strumento in servizio presso il nostro istituto.

Il progetto ha la doppia finalità di avvicinare i bambini alla musica e di orientarli verso la scelta del curriculum ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado.

**Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico;

**Delibera**

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 24 del 10/09/2024 "Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011."</b>
---

**Punto 13° all'o.d.g.: Progetto sperimentazione CLIL d'istituto.**

Il DS comunica al collegio che anche quest'anno si continuerà con il progetto di sperimentazione CLIL d'istituto, avviato già da due anni in tutti e tre gli ordini di scuola. Saranno, quindi, previste, così come concordato in seno ai dipartimenti del collegio, attività svolte con metodologia CLIL in tutte le UDA annuali di geografia e scienze per la Primaria e Secondaria e nelle UDA della Scuola dell'Infanzia, privilegiando in quest'ultimo caso, un approccio ludico. Dall'anno scorso è stata avviata la sperimentazione della metodologia CLIL anche in spagnolo nelle classi prime della Scuola Secondaria per le discipline scienze e geografia e nella Scuola Primaria per la disciplina Arte.

**Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico;

**Delibera**

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, del progetto sperimentazione CLIL.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 25 del 10/09/2024 "Progetto sperimentazione CLIL d'istituto.</b>
---

**Punto 14° all'o.d.g.: Nomina tutor docenti in anno formazione.**

Il DS procede alla nomina dei tutors per i docenti in servizio presso l'istituto che dovranno sostenere l'anno di formazione come segue:

<i>Docente in anno di prova</i>	<i>Ordine di scuola / classe di concorso</i>	<i>Docente tutor</i>
Piccitto Francesco	Primaria / Scienze motorie	Di Marco Vincenza
Rallo Paola	Secondaria / Spagnolo	Faraci Anna Maria

**Il Collegio dei docenti ne prende atto.**

**Punto 15° all'o.d.g.: Autorizzazione al dirigente scolastico per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale, per partecipazione a Progetti europei/PON e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni.**

Il DS fa presente al collegio che, per la stipula di una convenzione, di un accordo di rete o di un protocollo di intesa per la formazione del personale, per partecipazione a Progetti europei/PON e per progetti educativo-didattici rivolti agli alunni, è necessario acquisire preliminarmente la delibera del collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto. Dal momento che tali stipule avvengono con frequenza settimanale e a volte giornaliera, sarebbe impossibile convocare gli organi collegiali con la stessa frequenza. Pertanto, il DS chiede al Collegio di essere autorizzato a sottoscrivere tali strumenti normativi.

**Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la proposta del Dirigente Scolastico;

**Delibera**

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'Autorizzazione al dirigente scolastico per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale, per partecipazione a Progetti europei/PON e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

<b>DELIBERA N. 26 del 10/09/2024 "Autorizzazione al dirigente scolastico, con ratifica successiva al Collegio dei docenti, per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale per partecipazione a Progetti europei/PON e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni."</b>
--

**Punto 16° all'o.d.g.: Delega ai Consigli di Classe per eventuali progetti di istruzione domiciliare.**

Il D.S. propone al collegio di delegare i Consigli di Classe a stilare progetti ed espletarli di istruzione domiciliare, qualora se ne presentasse la necessità.

**Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la proposta del Dirigente Scolastico;

**Delibera**

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, la delega ai Consigli di Classe per eventuali progetti di istruzione domiciliare:

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 27 del 10/09/2024 "Delega ai Consigli di Classe per eventuali progetti di istruzione domiciliare".**

**Punto 17° all'o.d.g.: Criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON.**

Il D.S. illustra al collegio dei docenti il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi che è pubblicato sul sito dell'Istituto. Pertanto, i criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON faranno riferimento al suddetto regolamento.

**Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico;

**Delibera**

all’unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, i Criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 28 del 10/09/2024 "Criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON."**

**Punto 18° all'o.d.g.: Accredimento e Aggiornamento sede di tirocinio**

Il D. S. comunica che, con nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, anche quest’anno il nostro istituto è stato invitato a rinnovare l'accREDITamento per le attività di tirocinio ordinario per la formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria al tirocinio formativo attivo (TFA) di sostegno e posto comune. Ciascun docente deve essere individuato come tutor per una sola tipologia di tirocinio infanzia o primaria. I requisiti richiesti per i docenti tutor sono: 5 anni di servizio a T.I nel sostegno o nel posto comune per i tre ordini di scuola.

**Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico;

**Vista** la necessità di aggiornare l'accREDITamento sede di tirocinio;

**Delibera**

all’unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione dell'Aggiornamento Accredimento sede di tirocinio.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 28 del 10/09/2024 "AccREDITamento e Aggiornamento sede di tirocinio"**

**Punto 19° all'o.d.g.: Progetto “A scuola con le STEM e le lingue straniere”- CUP I34D23003580006 - Azioni di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti”- Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (D.M. 65 del 12/04/2023); - criteri per la selezione delle figure professionali.**

Il D.S. informa il collegio dei docenti che è stato autorizzato il Progetto: “A scuola con le STEM e le lingue straniere”. Referente del progetto è l'ins. Giordano Vita e il progetto prevede la realizzazione di due interventi: - **Intervento A–Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti**, con Partner il British Institutes di Castelvetro, sarà articolato come segue:

<b>TITOLO</b>	<b>N. EDIZIONI</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>PARTECIPANTI</b>
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione	9	Coding, pensiero computazionale, informatica e intelligenza artificiale, competenze digitali (digicomp 2.2) e di innovazione	15 alunni di primaria e secondaria 15 alunni secondaria 15 alunni secondaria
Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere stem, anche con	5	Attività' curricolari come sperimentazione di percorsi con metodologia cil e	20 alunni di classe terza secondaria x edizione

il coinvolgimento delle famiglie		coinvolgimento o di classe intera o gruppi di almeno 9 alunni	
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	6	2 corsi di lingua inglese primaria 3 corsi lingua inglese secondaria 1 corso di lingua spagnolo	15 alunni x edizione

**- Intervento B- Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti**

Livello B1 Inglese 20 Docenti  
 Livello B2 Inglese 20 Docenti  
 Metodologia CLIL 12 Docenti (scienze- arte- geografia)

Viene illustrata la tabella dei criteri per la selezione delle figure professionali come segue:

**ESPERTI E TUTOR**

Punteggio Titolo di studio (attinente al percorso formativo per l'esperto – indifferente per il tutor) Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 12 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma (sufficiente per la sola figura di tutor) e valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti	2 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso Max 12 punti	Dottorato di ricerca: 3 punti Master di I o II livello: 3 punti Corso di perfezionamento: 2 punti Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto Corso di formazione: 1 punto per ciascun corso fino a un massimo di 3
Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua inglese) Max 5 punti	Da 1 a 3 anni: 1 punto Da 3 a 5 anni: 3 punti Oltre 5 anni: 5 punti
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	Esperto/Tutor in progetti PON: 2 punti per ogni esperienza Docenza in altri progetti scolastici minimo 10 ore: 2 punti per ogni esperienza
Certificazioni linguistiche inglese per esperto STEM, orientamento e tutor. Max 8 punti	B1: 2 punti B2: 4 punti C1: 6 punti C2: 8 punti
Certificazioni linguistiche inglese per esperto corsi di lingua inglese (livello minimo richiesto C1) Max 8 punti	C1: 6 punti C2: 8 punti
Certificazioni informatiche Max 5 punti	Per ogni certificazione: 1 punto
Proposta progettuale (valutazione a cura della commissione) Max 35 punti	- Chiarezza e qualità progettuale: max 10 punti - Coerenza della proposta progettuale: max 10 punti - Originalità e innovatività: max 10 punti - Riproducibilità delle attività formative pianificate all'interno della prassi lavorativa quotidiana: max 5 punti

**Il Collegio dei docenti**

**Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico;

**Vista** l'importanza della realizzazione del Progetto “A scuola con le STEM e le lingue straniere”;

**Visto** l'ampliamento dell'offerta formativa per docenti e studenti;

**Visti** i criteri per la selezione delle figure professionali;

**Delibera**

all’unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l’approvazione del Progetto “A scuola con le STEM e le lingue straniere”- CUP I34D23003580006 - Azioni di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti”- Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (D.M. 65 del 12/04/2023); - criteri per la selezione delle figure professionali.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.137; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 29 del 10/09/2024 "Progetto “A scuola con le STEM e le lingue straniere”- CUP I34D23003580006 - Azioni di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti”- Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (D.M. 65 del 12/04/2023); - criteri per la selezione delle figure professionali.”**

**Punto 20° all'o.d.g.: Progetto Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66 del 12/04/2023): - criteri per la selezione delle figure professionali.**

Il D.S. informa il collegio dei docenti che è stato autorizzato il Progetto Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”. Referente del progetto è la docente Marino Simona e le attività associate all’intervento sono le seguenti:

TITOLO	N. EDIZIONI	PARTECIPANTI
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	3	15 per edizione = 45
Laboratori di formazione sul campo	4	10 per edizione = 40

Gli ambiti tematici che saranno affrontati nei percorsi di formazione e nei laboratori sono:

- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali.
- Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse all’utilizzo delle nuove tecnologie.
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l’utilizzo delle tecnologie digitali.
- Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica.

**LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO – compiti:**

- Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing,
- affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale.
- I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop e sono erogati in presenza.
- Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Viene illustrata la tabella dei criteri per la selezione delle figure professionali come segue:

TITOLI	PUNTI	Punteggio Max
Titolo di studio da valutare in base alla votazione riportata al termine del corso di Laurea a ciclo unico/magistrale/specialistica	Da 60 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti	15

Ulteriori Lauree rispetto alla prima (di pari grado)	Per ulteriori titoli di Laurea punti 10 cad.	10
Master, Dottorati di ricerca	punti 5 cad.	10
Esperienza di docenza (docenza in STEM ) Max 10 punti	Maggiore di 5 anni: 10 punti Da 3 a 5 anni: 8 Punti Meno di 3 anni: 5 Punti	10
Competenze informatiche certificate (ICT)	punti 5 cad.	10
Incarichi di formatore attinenti all’oggetto svolti in precedenti PNRR, PON, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del Ministero dell’Istruzione (USR - UT), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni.	punti 5 cad.	15
Proposta Progettuale (valutazione a cura della commissione) - <b>solo per docente esperto formatore</b>		20
Pubblicazioni inerenti alle discipline Stem e alla didattica innovativa (5 cad.)	punti 5 cad.	10

L'ins. Marino Giovanna chiede la parola per dichiarare l'astensione dalla delibera, motivando il suo non essere favorevole alla transizione digitale nella scuola.

### Il Collegio dei docenti

**Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico;

**Vista** l'importanza della realizzazione del Progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

**Visto** l'ampliamento dell'offerta formativa;

**Visti** i criteri per la selezione delle figure professionali;

### Delibera

a maggioranza dei presenti e un astenuto, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Progetto “Progetto Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66 del 12/04/2023): - criteri per la selezione delle figure professionali.”

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n.137; Favorevoli n.136; Contrari n. 0; astenuti n. 1.

**DELIBERA N. 30 del 10/09/2024 “Progetto Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66 del 12/04/2023): - criteri per la selezione delle figure professionali.”**

### Punto 21° all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il D.S. augura, a tutto il collegio dei docenti, un buon inizio di anno scolastico sereno e proficuo e che ogni docente possa essere sempre il punto di riferimento per gli alunni.

**Il collegio dei docenti ne prende atto.**

Esauriti gli argomenti posti all’o.d.g., e non avendo chiesto nessuno la parola, la seduta è tolta alle ore 11:10

Il Segretario  
Ins. Caterina Centonze

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Luisa Simanella