

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.C. "Gesualdo Nosenigo" - Petrosino
C.F. 82005850811 C.M. TPIC806008

ACF9CE3 - Segreteria

Prot. 0003568/U del 20/03/2025

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

ISTITUTO COMPRENSIVO GESUALDO NOSENGO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877

E-mail: tpic806008@istruzione.it – Pec: tpic806008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icnosengo.edu.it

Atti – Fascicolo progetto "PNRR D.M.66/2023"- M4C1I2.1-2023-1222 – P43310
Albo d'istituto – Sito web, sezione progetti – Amministrazione trasparente

Alla sig.ra AMATO ANNA MARIA

Oggetto: **Conferimento incarico per attività di supporto amministrativo contabile**

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo progetto: "La scuola verso il futuro imminente"

Codice identificativo del progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43310**

CUP: **I34D23005200006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento

dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/38872 del 03/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto, CUP: **I34D23005200006**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), assunto al prot. n. 3140 del 18/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto - Codice identificativo del progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43310** CUP: **I34D23005200006** nell'aggregato A03/31 prot. 3142 del 18/03/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

ATTESA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e organizzativo gestionali per la realizzazione del progetto;

VISTO l'atto di individuazione prot. n. 3441 del 18/03/2025;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

DETERMINA

Alla sig.ra **AMATO ANNA MARIA**, assistente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è assegnato l'incarico per attività di supporto amministrativo contabile per la realizzazione del Progetto PNRR - “**La scuola verso il futuro imminente**” - **D.M. 66/2023**
Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43310 - CUP: I34D23005200006

Art. 1 – Obblighi dell'incaricato

L'incarico attribuito prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Supportare DS, DSGA e Team nelle attività operative di tipo amministrativo necessarie per la gestione del progetto;
- Supportare il gruppo dell'area formativa (Esperti e Tutor) nella preparazione della documentazione necessaria e provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi formativi;
- Pubblicare gli atti nella sezione dedicata del sito istituzionale;
- Archiviazione.

Art. 2 – Prestazione e compenso

L'incarico decorre dalla data di conferimento fino alla conclusione del progetto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa di riferimento.

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo pari a € 634,97 (seicentotrentaquattro/97), corrispondente a n. 30 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, retribuite a € 15,95/ora lordo dipendente.

La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, che dovranno essere documentate in appositi registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

Art. 3 – Pagamenti

Si provvederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento;

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento delle prestazioni.

Art. 5 – Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 6 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento RGPD UE 2016/679, il Dirigente fa presente che i dati forniti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'incaricato con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Luisa Simanella.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la società Trend Management Srls, con sede legale in Palermo, via Siracusa 34, Partita Iva 06885770823.

La persona, referente interno per il trattamento, è il Direttore SS.GG.AA. Valenti Rosa Maria Alba.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

Art. 7 – Controversie

In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Marsala.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icnosengo.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

**Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Luisa Simanella**