

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



I.C. "Gesualdo Nosenzo" - Petrosino

C.F. 82005850811 C.M. TPIC806008

ACF9CE3 - Segreteria

Prot. 0005662/U del 09/05/2025

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

### ISTITUTO COMPRENSIVO GESUALDO NOSENZO

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale**

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877

E-mail: [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) – Pec: [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it)

**Atti – Fascicolo progetto "PNRR – Riduzione dei divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

**Albo d'istituto – Sito web, sezione progetti – Amministrazione trasparente**

**Alla sig.ra DI LEONARDO MARIA**

Oggetto: **Conferimento incarico per attività di supporto tecnico-operative**

**Progetto PNRR** - Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) **Titolo Progetto: "NON Dis-Perdiamoci"**-

**Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322 – P52360**

**CUP: I34D21001260006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e nello specifico la Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione

dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il progetto dal titolo "**NON Dis-Perdiamoci**", inoltrato in data 04/10/2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione prot. AOOGABMI/142910 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto prot. n. 11998 del 12/11/2024- Codice identificativo del progetto: **M4C1I1.4-2024-1322 – P52360 CUP: I34D21001260006**;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico Maria Luisa Simanella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

**RAVVISATA** la necessità di individuare personale per le attività tecnico operative connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTI** il decreto di individuazione prot. n. 5643 del 09/05/2025;

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

#### **DETERMINA**

Alla sig.ra **DI LEONARDO MARIA**, collaboratrice scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è assegnato l'incarico per attività di supporto ausiliario per la realizzazione del Progetto PNRR - "**NON Dis-Perdiamoci**"-

**Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322 – P52360**

**CUP: I34D21001260006**

#### **Art. 1 – Obblighi**

I compiti da svolgere sono:

- Supporto ausiliario e collaborazione con tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Accogliere i corsisti all'ingresso e vigilare durante le attività e all'uscita.
- Curare l'apertura, la chiusura e la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività del progetto.
- Predisporre gli spazi e i materiali sulla base di specifiche esigenze segnalate da esperto e tutor.
- Raccogliere eventuali documenti e schede da fotocopiare.
- Svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

#### **Art. 2 – Prestazione e compenso**

L'incarico decorre dalla sua accettazione fino alla conclusione del progetto. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari a € 13,75; la determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, che dovranno essere documentate in appositi registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

### **Art. 3 – Pagamenti**

Si provvederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento;

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

### **Art. 4 – Risoluzione del rapporto**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento delle prestazioni.

### **Art. 5 – Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

### **Art. 6 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento RGPD UE 2016/679, il Dirigente fa presente che i dati forniti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'incaricato con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Luisa Simanella.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la società Trend Management Srls, con sede legale in Palermo, via Siracusa 34, Partita Iva 06885770823.

La persona, referente interno per il trattamento, è il Direttore SS.GG.AA. Valenti Rosa Maria Alba.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

### **Art. 7 – Controversie**

In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Marsala.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

### **Art. 8 – Pubblicazione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

**Il dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Maria Luisa Simanella**