



ISTITUTO COMPRENSIVO GESUALDO NOSENGO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877

E-mail: tpic806008@istruzione.it – Pec: tpic806008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icnosengo.edu.it

**Atti – Fascicolo progetto "PNRR Azione 1- Next Generation Classroom" –
M4C1I3.2-2022-961
Albo d'istituto – Sito web, sezione progetti – Amministrazione trasparente**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di
apprendimento e laboratori*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azione
1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*”.

Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961

CUP: I31I23000010001

**AVVISO DI SELEZIONE di Personale Interno all'Istituzione scolastica o interno di altre
istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) : di n. 3 componenti del Gruppo di Progetto,
n. 1 Collaudatore, di n. 2 unità assistenti amministrativi, di n. 1 unità assistente tecnico e n.
2 collaboratori scolastici**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 “Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”;

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

Visto l'Allegato n. 1 al Decreto di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'Istituto “Gesualdo Nosengo” di Petrosino destinatario delle risorse pari a € 150.072,76 per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi, in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 Next Generation Classrooms;

Visto il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 con codice identificativo 24565;

Visto l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR del 17/3/2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 21/3/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

Visto Il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 Next Generation Classrooms – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24565** CUP: **I31I23000010001** nell'aggregato A03/28 prot. 3435 del 27/03/2023

Vista la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;

Vista la nota del MIM n. 4302 del 14/01/2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

Attesa la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione del progetto oggetto di finanziamento;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

Vista la nomina del dirigente scolastico in qualità di Project Manager del progetto, prot. n. 8509 /U del 25/05/2023;

Vista la nomina del dirigente scolastico in qualità di RUP del progetto, prot. n. 5635 /U del 29/05/2023;

Vista la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

Visto il verbale della RSU di data 23/05/2023;

Visti i criteri di selezione delle figure di progetto, deliberati dagli OO.CC.;

Visto il decreto di avvio della procedura di selezione di Personale Interno all'Istituzione scolastica o interno di altre istituzioni (collaborazioni plurime) per la costituzione di gruppo di progettazione, individuazione figure di supporto tecnico-operative e collaudatore del progetto in oggetto

EMANA

Il presente Avviso di selezione per l'individuazione di personale Docente ed ATA, mediante selezione comparativa, per le attività di progettazione, tecnico-operative e collaudo connesse al progetto in oggetto, come da tabella sotto riportata:

	FIGURA	n. ore
N° 1	Docente membro del Gruppo di progettazione esecutiva- Referente Progettazione didattica e del setting d'aula	61
N° 1	Docente membro del Gruppo di progettazione esecutiva- Coordinamento generale del progetto	55
N° 1	Docente membro del Gruppo di progettazione esecutiva- Consulenza pedagogica	45
N° 1	Collaudatore	35/42*
N° 2	Assistenti Amministrativi	50/cadauno
N° 1	Assistente tecnico informatico	39
N° 2	Collaboratori Scolastici	22/cadauno

*(35 se docente / 42 se assistente tecnico/assistente amministrativo)

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica, o interno di altre istituzioni (collaborazioni plurime).

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi come di seguito riportato:

Griglia di Valutazione Figure di Supporto Specialistico Interno (Docenti)

(Progettazione Metodologico-Didattica Innovativa / Progettazione Didattico-Pedagogica Innovativa)

Descrizione	Note	Punteggio
Sezione Titoli	Punteggio Massimo Sezione titoli 45 punti	
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode 15 punti 100 – 109 12 punti < 100 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode 6 punti 100 – 109 4 punti < 100 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado Tecnico o Professionale /Maturità scientifica		100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)	
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico: ECDL, EIPASS, Metodologie didattiche, Inclusione, Valutazione, ecc.	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
Sezione Esperienze Competenze	<i>(Punteggio massimo Sezione Esperienze = 55)</i>	

B1 – Incarico di animatore digitale		Ogni Attività 5 punti (Max. 25 punti)
B2 – Incarico Team digitale		Ogni Attività 5 punti (Max. 10 punti)
B3 – Incarico figura di sistema	Collaboratore DS, Referente progetti, Funzione Strumentale, ecc...	Ogni Attività 2 punti (Max. 10 punti)
B5 - Attività di progettazione	FSE, FSER, Innovazione digitale, PNSD	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)
B5 - Attività di docente formatore	FSE, FSER, Innovazione digitale, PNSD	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)

Nota bene: A parità di punteggio prevale il docente con maggiore anzianità di servizio.

Griglia di Valutazione Collaudatore

Descrizione	Note	Punteggio
Sezione Titoli	Punteggio Massimo Sezione titoli 45 punti	
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 15 punti 100 – 109 12 punti < 100 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 6 punti 100 – 109 4 punti < 100 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)	
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Certificazioni di competenze informatiche: Master nelle aree informatica, ingegneristica, architettura, elettronica / elettrotecnica, Project manager, Didattico-Pedagogica, ecc...	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
Sezione Esperienze Competenze	<i>(Punteggio massimo Sezione Esperienze = 55)</i>	
B1 – Attività di progettista	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 5 punti

		(Max. 30 punti)
B2 – Attività di collaudatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 10 punti (Max. 10 punti)
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 5 punti (Max. 10 punti)
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)

Nota bene: A parità di punteggio prevale il docente con maggiore anzianità di servizio.

Griglia di Valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	12 pt
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 pt
C	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 pt
D	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
E	Corsi di formazione afferenti l'incarico	1 (fino a 5pt)
F	Patente ECDL	2
G	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 (fino a 9 pt)
H	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON-POR	2 (fino a 10 pt)
I	Anni di servizio	1 (fino a 10 pt)
L	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari	1 (fino a 5 pt)

Nota bene: A parità di punteggio prevale l'assistente amministrativo con maggiore anzianità di servizio.

Griglia di Valutazione ASSISTENTE TECNICO

	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	12 pt
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 pt
C	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 pt
D	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
E	Corsi di formazione afferenti l'incarico	1 (fino a 5pt)
F	Patente ECDL	2
G	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 (fino a 9 pt)
H	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON-POR	2 (fino a 10 pt)
I	Anni di servizio	1 (fino a 10 pt)

Nota bene: A parità di punteggio prevale l'assistente amministrativo con maggiore anzianità di servizio.

Griglia di Valutazione **COLLABORATORE SCOLASTICO**

TITOLI CULTURALI		
A	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON-POR	2 (fino a 10 pt)
B	Anni di servizio	1 (fino a 15 pt)

Nota bene: A parità di punteggio prevale il collaboratore scolastico con maggiore anzianità di servizio.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di:

FIGURA	n. ore
Docente membro del Gruppo di progettazione esecutiva- Referente Progettazione didattica e del setting d'aula	61
Docente membro del Gruppo di progettazione esecutiva- Coordinamento generale del progetto	55
Docente membro del Gruppo di progettazione esecutiva- Consulenza pedagogica	45
Collaudatore	35 /42 *
Assistenti Amministrativi	50/cadauno
Assistente tecnico informatico	39
Collaboratori Scolastici	22/cadauno

a decorrere dalla data dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto.

- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

*(35 se docente / 42 se assistente tecnico / assistente amministrativo)

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:
 - Docenti € 17,50/h lordo dipendente;
 - Assistente Amministrativo € 14,50/h lordo dipendente;
 - Assistente Tecnico € 14,50/h lordo dipendente;
 - Collaboratore scolastico € 12,50/h lordo dipendente.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso time sheet, in orario extrascolastico, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si provvederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.M.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 13/06/2023** a mezzo mail all'indirizzo tpic806008@istruzione.it / pec all'indirizzo tpic806008@pec.istruzione.it o brevi manu all'ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione e Valutazione delle domande

La Commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La pubblicazione delle graduatorie, distinte per ruolo, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Domenico Pocorobba.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Leone Libero, partita IVA 02241090816, con sede legale in Via Valle del Belice n. 12 – 91028 Partanna (TP), E-mail: ing.liberoleone@gmail.com –

Pec: libero.leone@ordineingegneritrapani.it.

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Domenico Pocorobba in qualità di Dirigente scolastico pro tempore dell'I.C. Gesulado Nosengo di Petrosino.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico Pocorobba

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione (Gruppo di progetto / Collaudatore)
- **All. 2:** Domanda di partecipazione (Ass. Amministrativo / Ass. tecnico)
- **All. 3:** Domanda di partecipazione (Collaboratori scolastici)