



I.C. "Gesualdo Nosengo" - Petrosino
C.F. 82005850811 C.M. TPIC806008

ACF9CE3 - Segreteria
Prot. 0006899/U del 30/06/2023

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO GESUALDO NOSENGO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

E-mail: tpic806008@istruzione.it – Pec: tpic806008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icnosengo.edu.it

Albo d'istituto – Sito web, sezione progetti – Amministrazione trasparente

Atti – Fascicolo progetto "PNRR Azione 1- Next Generation Classroom" –

M4C1I3.2-2022-961

Al sig.ABRIGNANI FABRIZIO

Oggetto: Conferimento incarico per attività di supporto amministrativo contabile del PNRR "**Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"**".

Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24565** - CUP: **I31I23000010001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 "Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi";

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

Visto l'Allegato n. 1 al Decreto di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'Istituto "Gesualdo Nosengo" di Petrosino destinatario delle risorse pari a € 150.072,76 per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi, in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 Next Generation Classrooms;

Visto il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 con codice identificativo 24565;

Visto l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR del 17/3/2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 21/3/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario **2023** approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. **10** In data **08/02/2023**;

Visto Il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 Next Generation Classrooms – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24565** CUP: **I31I23000010001** nell'aggregato A03/28 prot. 3435 del 27/03/2023

Vista la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;

Vista la nota del MIM n. 4302 del 14/01/2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari del PNRR;

Attesa la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all’organizzazione del progetto oggetto di finanziamento;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Decreto dell’Assessorato all’istruzione e alla formazione professionale di concerto con l’Assessorato all’economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

Vista la nomina del dirigente scolastico in qualità di Project Manager del progetto, prot. n. 8509 /U del 25/05/2023;

Vista la nomina del dirigente scolastico in qualità di RUP del progetto, prot. n. 5635 /U del 29/05/2023;

Vista la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

Preso atto che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

Ravvisata la necessità di individuare personale per le attività di progettazione, collaudo e tecnico operative connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;

Visto il verbale della RSU di data 23/05/2023;

Visti i criteri di selezione delle figure di progetto, deliberati dagli OO.CC.;

Visto il decreto di avvio della procedura di selezione di Personale Interno all’Istituzione scolastica o interno di altre istituzioni (collaborazioni plurime) per la costituzione di gruppo di progettazione, individuazione figure di supporto tecnico-operative e collaudatore del progetto in oggetto;

Visto l’Avviso di selezione prot. n. 5822 pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 06/06/2023;

Vista la determina, protocollo n. 6236 del 14/06/2023, con cui è stata nominata un’apposita Commissione con il compito di procedere all’esame delle domande presentate e alla valutazione dei curricula vitae presentati;

Visto il Verbale n. 1 del 16/06/2023 della Commissione (Prot. n. 6351 del 16/06/2023), relativo all’esame delle candidature pervenute e alle valutazioni dei titoli culturali e delle esperienze professionali;

Viste le graduatorie provvisorie pubblicate con nota prot. n. 6352/U del 16/06/2023;

Considerato che non sono stati presentati reclami avverso le suddette graduatorie nei termini previsti;

Vista la determina prot. n. 6841 del 28/06/2023 con cui vengono pubblicate le graduatorie definitive;

Visto l’atto di individuazione prot. n. 6859 del 28/06/2023;

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

DETERMINA

Al sig. **ABRIGNANI FABRIZIO**, assistente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è assegnato l'incarico per attività di supporto amministrativo contabile per la realizzazione del Progetto PNRR "Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24565** - CUP: **I31I23000010001**

Art. 1 – Obblighi

L'incarico prevede la predisposizione, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, di tutti i documenti necessari alla gestione del progetto, ivi comprese le eventuali attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo, richiesta CIG per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e pubblicità del progetto, pubblicazione atti del progetto all'albo online e in Amministrazione Trasparente.

Le attività del suddetto incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Art. 2 – Prestazione e compenso

L'incarico decorre dalla sua accettazione fino alla conclusione del progetto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa di riferimento.

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo pari a € 962,08 (novecentosessantadue/08), corrispondente a n. 50 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, retribuite a € 14,50/ora lordo dipendente.

La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, che dovranno essere documentate in appositi registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

Art. 3 – Pagamenti

Si provvederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento;

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'esperto non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 5 – Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 6 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento RGPD UE 2016/679, il Dirigente fa presente che i dati forniti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'incaricato con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Domenico Pocerobba.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Leone Libero, partita IVA 02241090816, con sede legale in Via Valle del Belice n. 12 – 91028 Partanna (TP), E-mail: ing.liberoleone@gmail.com – Pec:

libero.leone@ordineingegneritrapani.it. La persona, referente interno per il trattamento, è il Direttore SS.GG.AA. Valenti Rosa Maria Alba.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

Art. 7 – Controversie

In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Marsala.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icnosengo.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pocorobba Domenico