



## ISTITUTO COMPRENSIVO GESUALDO NOSENGO

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

E-mail: [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) – Pec: [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it)

**CIRCOLARE N. 205 - A.S. 2024/25**

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al direttore SS.GG.AA.  
Albo d'istituto – Sito web

**Oggetto:** Modalità e criteri di partecipazione ai corsi di aggiornamento/formazione

Con la presente, come da comunicazione data alle RSU di istituto con prot. 4290/U del 02/04/2025, si trasmettono le modalità e i criteri di partecipazione ai corsi di aggiornamento/formazione che coinvolgono tutto il personale docente e il personale ATA, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio scolastico.

Si riportano di seguito i criteri di partecipazione differenziati per ordine di scuola e tipologia di personale:

- **SCUOLA INFANZIA TEMPO NORMALE**

Può partecipare alla formazione una sola docente, le sezioni osserveranno orario antimeridiano.

- **SCUOLA INFANZIA TEMPO RIDOTTO**

Nelle sezioni in cui c'è la presenza dell'insegnante di sostegno, può partecipare alla formazione una sola docente.

Nelle sezioni in cui non c'è l'insegnante di sostegno, se la docente di classe partecipa alla formazione, si provvede al conferimento della supplenza.

- **SCUOLA PRIMARIA**

Può partecipare alla formazione un solo docente per classe

- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Possono partecipare alla formazione max 2 docenti per classe

- **PERSONALE ATA**

**Assistenti Amministrativi:** Possono partecipare alla formazione max 2 unità.

**Collaboratori scolastici:** Possono partecipare alla formazione max 2 unità per la sede centrale e un'unità nei plessi staccati.

In mancanza di accordo tra il personale si procederà secondo il criterio della rotazione o per sorteggio.

Le richieste dei permessi per la formazione/ aggiornamento, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentate almeno tre giorni prima della loro fruizione e devono essere formalmente autorizzate dal dirigente scolastico. Se la scadenza coincide con il venerdì deve essere anticipata di un giorno, per consentire alla dirigenza di organizzare il servizio scolastico.

**Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnata in segreteria.**

Petrosino, 02 aprile 2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Luisa Simanella**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)