



ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

e-mail: tpic806008@istruzione.it – pec: tpic806008@pec.istruzione.it - sito web:

www.icnosengo.edu.it

CIRCOLARE N. 221 - A.S. 2024/25

Al personale docente
Scuola primaria e Secondaria I grado

Al Direttore SS.GG.AA.
All'Albo d'istituto - Sito web

Oggetto: Adozione dei libri di testo - anno scolastico 2025/2026.

Per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026, occorre richiamare i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. n. 297/1994 artt. 7, c. 2, lett. e), 151, c. 1 e 188, c. 1;
- Legge 6 agosto 2008, n. 133 di conversione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 recante Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- D.M. 19 marzo 2025, n. 58 Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado – anno scolastico 2025/2026 - Allegati 1 e 2;
- Nota MIUR 9 aprile 2014, n. 2581 Adozione libri di testo per l'a.s. 2014/15;
- Nota MIM 8 aprile 2025, n. 14536 Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2025/2026.

L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del D. Lgs n. 297/1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli di classe e d'Interclasse.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo. Considerato la necessità di contenere al massimo i tetti di spesa si invitano i docenti ad adottare:

- solo i testi indispensabili;
- gli stessi libri di testo per classi parallele;
- testi essenziali, senza integrazioni non strettamente necessarie (vocabolarietti, atlanti, ecc.).

La delibera del Collegio docenti sulla dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Le adozioni dei libri di testo saranno deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adozionale.

Sono autorizzati gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), fermo restando che i suddetti incontri si svolgano in orari non coincidenti con le lezioni.

Gli incontri e la consegna delle copie dei libri in visione dovranno avvenire nell'atrio-ingresso degli edifici. Ai sensi dell'art. 157 del D. Lgs n. 297/1994, si ricorda che "è fatto divieto ai docenti, ai Direttori Didattici, agli Ispettori e a tutti i funzionari preposti al servizio di Istruzione elementare di esercitare il commercio dei libri di testo".

Per quanto riguarda la tempistica prevista, le nuove adozioni verranno deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio 2025.

PROCEDURE ORDINARIE

L'art. 4, c. 5 del D.P.R. n. 275/1999 prevede che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione degli strumenti didattici, compresi i libri di testo, siano coerenti con il PTOF e siano attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

Il collegio dei docenti può confermare i testi già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi, si intendono confermate (art. 15, c. 2, D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.).

Alla nota annualmente emanata dal Ministero segue una comunicazione del dirigente scolastico ai docenti in cui si ricordano, in modo articolato per i diversi ordini di studio presenti nell'istituto, le fasi della procedura:

- incontri con gli operatori editoriali e presa visione da parte dei docenti delle diverse proposte in commercio al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni;
- messa in visione dei testi per i genitori e per gli studenti rappresentanti di classe;
- riunione dei consigli di interclasse e di classe e dei dipartimenti per formulare le proposte al collegio dei docenti di conferma, di nuova adozione e/o di eventuali strumenti alternativi;
- redazione delle relazioni sulle nuove proposte;
- compilazione, da parte del docente coordinatore, di una scheda di sintesi di tutti i testi proposti per la classe (su modello predisposto dalla scuola) con relativi prezzi e conteggio finale del tetto di spesa raggiunto, cui sono allegate le relazioni per le nuove adozioni. Si ricorda che i testi consigliati possono essere indicati dal collegio solo qualora rivestano carattere monografico o di approfondimento. I libri di testo, quindi, non possono essere compresi fra i testi consigliati, mentre rientrano tra di essi eventuali contenuti digitali integrativi;
- riunione del collegio dei docenti in cui si dà conto delle motivazioni a sostegno delle eventuali nuove adozioni e si effettua il controllo del rispetto, per le scuole secondarie, dei tetti di spesa indicati dal D.M. n. 58/2025;
- acquisizione della delibera di adozione.

DOCENTE/I PROPONENTE/I

- Scuola primaria

Gli insegnanti impegnati nelle classi V per le classi I, II, III. Gli insegnanti impegnati nelle classi III per le classi IV e V.

Relativamente all'insegnamento della religione cattolica, per maggiore chiarezza, si riporta la scansione dell'adozione dei testi di R.C.

- gli alunni della I classe avranno in adozione il volume I, valido per I, II e III classe;
- gli alunni della III classe avranno in adozione il volume II, previsto per la IV e la V classe.

- Scuola sec. di I grado:

Gli insegnanti impegnati nelle classi III per le classi I.

Si allegano i modelli:

1. Circolare MIM m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0014536.08-04-2025 (Adozioni libri di testo A.S. 2025/2026);
 2. Circolare MIM m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000058.19-03-2025 (Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa)
 3. Modello A per le nuove adozioni scuola primaria;
 4. Modello B per le nuove adozioni scuola secondaria;
 5. Tabella elenco libri di testo scuola primaria (Unico per le classi parallele, da compilare a cura dei docenti Responsabili di plesso);
 6. Tabella elenco libri di testo scuola secondaria (Unico per tutte le classi prime. Per le classi seconde e terze.
- non è necessario presentare il modello se si confermano tutti i testi in adozione);

Tutti i modelli debitamente compilati e firmati, devono essere presentati, subito dopo la delibera di approvazione del consiglio di classe/interclasse, e quindi entro la data del 21/05/2025, ai seguenti referenti:

- Maestra Caterina Centonze, per la scuola Primaria;
- Prof.ssa Rossana Pantaleo, per la scuola di Primo Grado.

Petrosino, 18/04/2025

Il dirigente scolastico
Maria Luisa Simanella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)