



## ISTITUTO COMPRENSIVO GESUALDO NOSENGO

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale**

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877

E-mail: [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) – Pec: [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it)

**Atti – Fascicolo Progetto “Agenda Sud” 2<sup>a</sup> annualità**

**Avviso di Adesione prot. n. 9507 del 22/01/2025 (D.M. n.176 del 30/08/2023)**

**Albo online – Amministrazione trasparente**

**All'Ins. FERRO ANTONELLA**

### LETTERA DI INCARICO ESPERTO

**Progetto AGENDA SUD – PN 21-27 – 2<sup>a</sup> annualità.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud”. TITOLO DEL PROGETTO: “**Studio, che passione!**”*

*Codice Identificativo Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285** – CUP: **I34D25000580007***

**L'Istituto Comprensivo “Gesualdo Nosengo”, C.F. 82005850811**, con sede legale in Petrosino Via Gianinea, 34, in persona del Dirigente scolastico Maria Luisa Simanella, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud”;

**CONSIDERATO** che sulla base dell'Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud”, l'Istituto Comprensivo “Gesualdo Nosengo” di Petrosino ha inoltrato la candidatura N.9076;

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 0057235 del 15.04.2025 di autorizzazione del progetto in oggetto - Codice Identificativo Progetto: *ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285* - importo complessivo autorizzato: € 29.994,00, che prevede cinque moduli formativi a carattere extra-curriculare destinati agli alunni di scuola primaria per combattere e prevenire il disagio e la dispersione scolastica, favorire l'inclusione sociale e potenziare le competenze di base;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione del progetto in oggetto, riportate nella predetta nota Prot. n° AOOGABMI 0057235 del 15.04.2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui trattasi di avvalersi della collaborazione di componenti di esperti, tutor e referente per la valutazione in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi;

**RICHIAMATO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2019/21, sottoscritto il 19/01/2024;

**VISTO** il proprio decreto di iscrizione nel Programma annuale e.f. 2025 del finanziamento del progetto in oggetto;

**VISTA** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n.6107/U del 19/05/2025;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di approvazione dei criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione e per la selezione degli alunni;

**VISTA** la determina per l'avvio del procedimento prot. n. 12163 del 03/11/2025

**VISTO** l'Avviso di selezione interna, in collaborazione plurima ed esterna prot. n. 12166 del 03/11/2025 per il reclutamento delle figure professionali: Esperti – Tutor e Referente per la valutazione per l'attuazione delle azioni di formazione per il **Progetto “AGENDA SUD – PN 21-27 – 2<sup>a</sup> annualità”** - il cui termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 14:00 del 18/11/2025;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Maria Luisa Simanella, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico Maria Luisa Simanella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTA** la determina protocollo prot. n. 12974 del 20/11/2025 con cui viene nominata un'apposita Commissione per procedere all'esame delle domande e alla valutazione dei curricula vitae presentati;

**VISTO** il Verbale della Commissione, relativo all'esame delle candidature pervenute e alle valutazioni dei titoli culturali e delle esperienze professionali;

**VISTE** le graduatorie provvisorie pubblicate con determina prot. n. 13289/U del 26/11/2025;

**VISTA** la rettifica della determina di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 13374/U del 27/11/2025;

**VISTA** la determina prot. n. 14117 del 15/12/2025 con cui vengono pubblicate le graduatorie definitive;

**VISTO** il decreto di individuazione prot. n. 14372/U del 19/12/2025;

**CONSIDERATO** che la docente FERRO ANTONELLA, risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

**VISTA** la dichiarazione resa dall'interessata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera d'incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

### **CONFERISCE**

Alla docente **FERRO ANTONELLA**, docente di scuola primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'incarico di ESPERTO nel Modulo “**Numeri in gioco**” del Progetto AGENDA SUD – PN 21-27 – 2<sup>a</sup> annualità.

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud”. TITOLO DEL PROGETTO: “**Studio, che passione!**”*

*Codice Identificativo Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285** – CUP: **I34D25000580007***

**Art. 1** – L’incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

L’**esperto** ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo relativo al suo incarico.

Si evidenzia che gli interventi devono mirare a:

- utilizzare pratiche d’insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall’implementazione di metodologie e didattiche;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell’extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;
- favorire la partecipazione consapevole e condivisa

L’incarico professionale da assolvere prevede, inoltre, la realizzazione delle seguenti attività:

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma “Gestione Progetti PN”;
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull’attività.

**Art. 2** - Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 21\_27.

**Art. 3** - L’incaricata si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**Art. 4** - L’incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15/11/2023.

**Art. 5** - L’incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 6** - La durata dell’incarico è a decorrere **dalla data di sottoscrizione e fino al 30.06.2026.**

**Art. 7** - Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 8**—Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. Non è consentito il recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**Art. 9** -In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

**Art. 10** - Per l'incarico conferito è previsto un compenso orario lordo di € 70,00 per 30 ore di attività, per un **totale onnicomprensivo di € 2.100,00** (duemilacento/00 euro), inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.

**Art. 11**- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM.

**Art. 12** - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo", Via Gianinea, 34 – 91020 Petrosino (TP).

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Luisa Simanella.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la società Trend Management Srls, con sede legale in Palermo, via Siracusa 34, Partita Iva 06885770823.

La persona, referente interno per il trattamento, è il Direttore SS.GG.AA. Valenti Rosa Maria Alba.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

**Art. 13** - In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Marsala. Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

**Art. 14** - Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it)(sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

**Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Luisa Simanella**

Firma per accettazione

---



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

---

## Elenco firmatari

**Antonella Ferro**

Firma di Antonella Ferro

Firma .....

**Maria Luisa Simanella**

Firma di Maria Luisa Simanella

Firma .....