



ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

E-mail: tpic806008@istruzione.it – Pec: tpic806008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icnosengo.edu.it

Atti – Fascicolo Progetto "Agenda Sud" 2^a annualità

Avviso di Adesione prot. n. 9507 del 22/01/2025 (D.M. n.176 del 30/08/2023)

Albo online – Amministrazione trasparente

Al sig. GIACALONE FRANCESCO

Oggetto: **Conferimento incarico per attività di supporto amministrativo contabile**

Progetto AGENDA SUD – PN 21-27 – 2^a annualità

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 "Agenda Sud"

TITOLO DEL PROGETTO: "Studio, che passione!"

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285 – CUP: I34D25000580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 "Agenda Sud";

CONSIDERATO che sulla base dell'Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 "Agenda Sud", l'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo" di Petrosino ha inoltrato la candidatura N.9076;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0057235 del 15.04.2025 di autorizzazione del progetto in oggetto - Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285 - importo complessivo autorizzato: € 29.994,00, che prevede cinque moduli formativi a carattere extra-curriculare destinati agli alunni di scuola primaria per combattere e prevenire il disagio e la dispersione scolastica, favorire l'inclusione sociale e potenziare le competenze di base;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione del progetto in oggetto, riportate nella predetta nota Prot. n° AOOGABMI 0057235 del 15.04.2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Maria Luisa Simanella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

ATTESA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e organizzativo gestionali per la realizzazione del progetto;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 1288 del 04/02/2026;

VISTO il provvedimento di individuazione prot.n.1920 del 20/02/2026;

DETERMINA

Al sig. **GIACALONE FRANCESCO**, assistente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è assegnato l'incarico per attività di supporto amministrativo contabile per la realizzazione del Progetto **AGENDA SUD – PN 21-27 – 2^a annualità**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud”

TITOLO DEL PROGETTO: **“Studio, che passione!”**

Codice Identificativo Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285 – CUP: I34D25000580007**

Art. 1 – Obblighi dell'incaricato

L'incarico attribuito prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Supportare DS e DSGA nelle attività operative di tipo amministrativo necessarie per la gestione del progetto;
- Supportare il gruppo dell'area formativa (Esperti e Tutor) nella preparazione della documentazione necessaria e provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi formativi;
- Archiviazione.

Art. 2 – Prestazione e compenso

L'incarico decorre dalla sua accettazione fino alla conclusione del progetto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa di riferimento.

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo pari a € 529,14 (cinquecentoventinove/14), corrispondente a n. 25 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio (retribuite a € 15,95/ora lordo dipendente).

La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, che dovranno essere documentate in appositi registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce “spese di gestione” del progetto, in quanto tale importo, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Art. 3 – Pagamenti

Si provvederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento delle prestazioni.

Art. 5 – Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 6 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento RGPD UE 2016/679, il Dirigente fa presente che i dati forniti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'incaricato con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Luisa Simanella.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la società Trend Management Srls, con sede legale in Palermo, via Siracusa 34, Partita Iva 06885770823.

La persona, referente interno per il trattamento, è il Direttore SS.GG.AA. Valenti Rosa Maria Alba.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

Art. 7 – Controversie

In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Marsala.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icnosengo.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Luisa Simanella