

VERBALE n° 2

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 12 SETTEMBRE 2025

Il giorno 12 Settembre dell'anno 2025 alle ore 09:40, dietro convocazione del Dirigente Scolastico, Circolare n.7 del 08/09/2025- Prot. 9439/U, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Nomina docenti scrutatori;
3. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
4. Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali;
5. Organigramma e Funzionigramma di istituto;
6. Costituzione Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria;
7. Approvazione Patto di corresponsabilità a.s. 2025/26;
8. Piano Annuale delle attività dei docenti;
9. Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti;
10. Modalità di conduzione rapporti scuola – famiglia;
11. Modalità di partecipazione agli Organi Collegiali;
12. Proposta unificazione delle figure di coordinatore e segretario;
13. Istituzione commissione per la formulazione dei criteri di formazione classi prime Primaria A.S. 2026/27;
14. Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011;
15. Progetto sperimentazione CLIL d'istituto;
16. Nomina tutor docenti in anno formazione;
17. Autorizzazione al dirigente scolastico per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa finalizzati alla formazione del personale, per partecipazione a Progetti europei/PON e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni;
18. Delega ai Consigli di Classe per eventuali progetti di istruzione domiciliare;
19. Criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON;
20. Accreditamento e aggiornamento sede di tirocinio;
21. Progetto “Studio, che passione!”- “Agenda Sud” 2ª annualità- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud - PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285 – CUP: I34D25000580007.
 - Criteri per la selezione delle figure professionali.
 - Criteri per la selezione degli alunni.
22. Progetto “Orientiamo-ci” - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”- Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D -FSEPN-SI-2025-319 - CUP I84D25001170007.
 - Criteri per la selezione delle figure professionali.
 - Criteri per la selezione degli alunni.
23. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i docenti:

Scuola dell'Infanzia : Angileri Antonina Maria, Asaro Elisabetta, Caruso Vitalba, Cusenza Antonia, Di Prima Maria Antonietta, Gambina Palma Lidia, Giacalone Simona, Grosso Francesca, Indelicato Giuseppa Maria, Mannone Vincenza Maria, Marascia Maria Cristina, Marcomini Giovanna Antonietta, Marino Giovanna, Nastasi Franca Vita, Nicolosi Paola, Parisi Maria Luisa, Pipitone Irene, Pulizzi Vitalba, Sciacca Michela Daniela, Stella Giuseppa, Taranto Giacomina.

Scuola Primaria: Agrosì Loredana, Aiuto Rosanna, Alagna Rita Enza, Arena Alessia, Barbera Francesca, Barracco Caterina Gisella, Barraco Girolama, Basile Martina, Benivegna Antonina Maria, Bilardello Caterina, Bilello Antonia Amelia, Bilello Marchesa, Calcagno Filomena Melissa, Cammareri Vita Anna, Cardillo Regina Caterina, Caruso Anna Lisa, Casola Giulia, Centonze Caterina, Cordaro Elena, Di Gerlando Claudia, Di Marco Rosaria Giovanna, Di Marco Vincenza Maria, Di Pietra Irene, Favilla Laura, Ferreri Giuseppa, Ferro Antonella, Fiorentino Maria Liliana, Galfano Vincenza, Genna Vita Eliana Anna,

Gennaro Vincenza Cinzia, Giordano Sebastiana, Giordano Vita, Giustuliano Mariella, Lamia Giovanna, Licari Annalisa, Licari Claudia, Lo Grasso Vincenza, Lombardo Liliana, Maiani Samuela, Malerba Pasqualina, Marino Caterina Antonia, Marino Isabella, Marino Patrizia, Mezzapelle Francesca, Milone Anna, Mirabile Patrizia, Morsello Bartolomea Maria, Mulè Vincenza, Nizza Rosanna, Nizza Viviana, Patti Giuseppina, Pellegrino Giusi Maria, Piazza Daniela, Pipitone Anna Lisa, Pipitone Ermelinda, Pipitone Maria, Rallo Rossella, Rallo Stella Maris, Sansone Vita Loredana, Sinacori Sonia, Sorrentino Cristina, Tumbarello Rosaria.

Scuola Secondaria di 1° grado: Aiello Giuseppa Maria, Alagna Teresa Maria Ausilia, Asaro Vito, Bilardello Marco, Bongiorno Giovanna, Calamusa Giuseppe, Campaniolo Letizia, Caruso Francesco, Casesi Giuseppe, Di Girolamo Leonarda Maria, Faraci Anna Maria, Fontana Margherita, Frazzitta Maria, Giacomarro Antonina Gabriella, Giammarinaro Vito Luciano, Giasone Adriana, Ippolito Vita Maria, Mancuso Alessandro, Mannone Daniela Marina, Marino Maria Teresa, Marino Nicolò Giovanni, Marino Simona, Marino Tania, Murana Giovanni, Orlando Pia, Pantaleo Licari Elena, Pantaleo Rossana, Parnasso Antonella, Parrinello Ippolito, Pedone Serenella, Pipitone Antonina Anna Maria, Pulizzi Antonino, Pulizzi Maria, Randazzo Francesca, Salvo Giuseppa, Sammartano Leonardo, Sanfilippo Marilena, Sciacca Maria Luisa, Zichittella Katia, Zichitella Vincenzo, Zizzo Liliana. Presente il tirocinante Licari Pierfilippo Emanuel.

Risultano assenti i seguenti docenti: Scuola Primaria - Abrignani Antonia, Basone Federica, Roas Filippa Aurora, Titone Gloria- Scuola Secondaria di primo grado: Barraco Giovanni Francesco, Buffa Rosa Anna, De Vita Michele, Giacalone Rossella, Grassa Monia, Manca Alberto, Nuccio Mariangela, Rizzo Francesca, Terragrama Caterina, Zichittella Vincenza.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa. Simanella Maria Luisa, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Pantaleo Rossana

Punto 1° all'o.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente

La DS, prima di procedere all'approvazione del verbale della seduta precedente, richiama l'attenzione su due punti all'o.d.g. del verbale pubblicato sul sito dell'istituto: il punto n. 9 non corretto in quanto non si tratta di delibera ma di presa atto e il punto n. 10 mancante del n. di delibera del Consiglio di Istituto, delibera n. 150 del 01/09/2025.

Il Collegio dei Docenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, approva a maggioranza, con l'astensione dei docenti assenti nella seduta precedente del 03/09/2025, dei docenti che non erano in servizio nell'istituto il verbale della seduta precedente n.1 del 03/09/2025.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 121; Contrari n. 0; astenuti n. 3.
--

DELIBERA N. 14 del 12/09/2025 - Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 2° all'o.d.g.: Nomina docenti scrutatori.

La DS, ricordando al collegio dei docenti la necessità di nominare due docenti scrutatori nell'eventualità si dovesse procedere a votazioni, accertata la disponibilità anche per questo anno scolastico delle docenti Pipitone Irene e Marino Patrizia, nomina le suddette docenti scrutatori per l'anno scolastico 2025-2026.

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione della nomina dei docenti scrutatori.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

DELIBERA N. 15 del 12/09/2025 – Nomina docenti scrutatori.

Punto 3° all'o.d.g.: Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.

La DS dà lettura al collegio del nuovo Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico precisando che tale documento è di fondamentale importanza per la scuola in quanto contiene le priorità e gli obiettivi verso i quali la nostra istituzione scolastica deve tendere per il prossimo triennio.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

DELIBERA N. 16 del 12/09/2025 – Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.
--

Punto 4° all'o.d.g.: Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali.

Il Dirigente scolastico informa che si è riunita la commissione istruttoria per la valutazione delle istanze, la comparazione dei curricula e delle proposte progettuali ai fini dell'assegnazione degli incarichi di funzione

strumentale. Evidenziato che non sono pervenute proposte di candidatura per l'Area 3, la DS prima di procedere a nomine d'ufficio, invita due docenti, uno della Primaria e uno della Secondaria, a proporsi per ricoprire le due figure richieste. Acquisita la disponibilità delle docenti Mezzapelle Francesca e Zichittella Katia, viene presentata la seguente proposta di assegnazione degli incarichi per le funzioni strumentali:

AREE E NUMERO FIGURE	DOCENTI INDIVIDUATI
AREA 1 Gestione del piano triennale dell'offerta formativa n. 2 figure 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado	Patti Giuseppina Caruso Francesco
AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti n. 1 figura 1 docente di scuola secondaria di I grado	Marino Simona
AREA 3 Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne n. 2 figure 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado	Mezzapelle Francesca Zichittella Katia
AREA 4 Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES n. 2 figure 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola secondaria di I grado	Marino Isabella Sciaccia Maria Luisa

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del

D.S.;

Vista la relazione della commissione istruttoria;

Considerato che il numero delle domande corrisponde al numero delle figure richieste;

Delibera

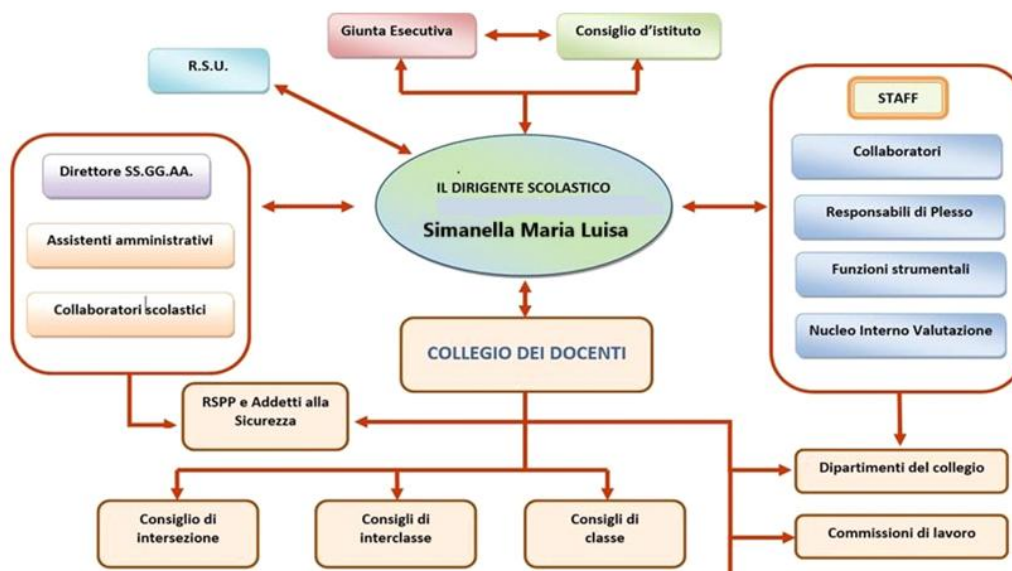
all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione delle Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 17 del 12/09/2025 “Assegnazioni incarichi Funzioni Strumentali.”

Punto 5° all'o.d.g.: Organigramma e funzionigramma di istituto.

Il DS, presenta al collegio dei docenti l'Organigramma e il funzionigramma di istituto per il nuovo anno scolastico.



Dirigente scolastico

Simanella Maria Luisa

Collaboratori del dirigente scolastico

Pantaleo Rossana – Centonze Caterina

Coordinatore Progetti Erasmus plus

Giordano Vita

Coordinatore del Corso ad indirizzo Musicale

Pulizzi Antonino

Responsabili e addetti alla vigilanza dei plessi

PLESSO	Responsabile	Sostituto
Francesco De Vita	Centonze Caterina	Giordano Vita
Vincenzo Cuoco	Pipitone Ermelinda	Barraco Girolama
Giuseppe Fanciulli	Bilello Marchesa	Bilello Antonia Amelia
Padre Pino Puglisi	Mezzapelle Francesca	Lombardo Liliana

Funzioni strumentali al PTOF

Consiglio di intersezione Scuola dell'infanzia	Coordinatore/Presidente	Segretario
	Pipitone Irene	Giacalone Simona
Area		Docenti incaricati
AREA 1 - Gestione del piano triennale dell'offerta formativa		Patti Giuseppina Caruso Francesco
AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti		Marino Simona
AREA 3 - Interventi e servizi per gli studenti e realizzazione di progetti formativi con enti esterni		Mezzapelle Francesca Zichittella Katia
AREA 4 - Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES		Marino Isabella Sciaccia Maria Luisa

Consigli di interclasse Scuola primaria	Coordinatore/Presidente	Segretario
Classi prime	Mezzapelle Francesca	Bilello Marchesa Grazia
Classi seconde	Lombardo Liliana	Genna Vita Eliana
Classi terze	Di Marco Rosaria	Barbera Francesca
Classi quarte	Marino Caterina	Casola Giulia
Classi quinte	Roas Filippa Aurora	Marino Patrizia

Coordinatori e segretari dei consigli di classe

Classe	Coordinatore/Presidente	Segretario
2 ^a B	Da nominare	Caruso Francesco

1 ^a C	Mannone Daniela Marina	Fontana Margherita
2 ^a C	Giacomarro Antonina Gabriella	Marino Maria Teresa
3 ^a C	Randazzo Francesca	Grassa Monia
1 ^a D	Pulizzi Maria	Orlando Pia
2 ^a D	Zizzo Liliana	Zichittella Vincenza
3 ^a D	Giammarinaro Vito Luciano	Buffa Rosa Anna
1 ^a E	Ippolito Vita Maria	Murana Giovanni
2 ^a E	Marino Simona	Sciacca Maria Luisa
3 ^a E	Alagna Teresa Maria Ausilia	Bongiorno Giovanna
1 ^a F	Di Girolamo Leonarda	Casesi Giuseppe
2 ^a F	Aiello Giuseppa Maria	Pantaleo Licari Elena
3 ^a F	Sanfilippo Marilena	Frazzitta Maria

Commissione PTOF e Curricolo

Coordinatori: Patti Giuseppina – Caruso Francesco (Docenti Funzione strumentale Area 1)

N.	Componenti
1.	Giacalone Simona – Docente scuola dell'infanzia
2.	Favilla Laura – Docente scuola primaria
3.	Marino Patrizia - Docente scuola primaria
4.	Mannone Daniela - Docente scuola secondaria I grado
5.	Pulizzi Maria – Docente scuola secondaria I grado

Nucleo Interno di Valutazione

N.	Componenti
1.	Simanella Maria Luisa
2.	Giordano Vita – Docente scuola primaria (Coordinatore)
3.	Patti Giuseppina– Docente scuola primaria
4.	Centonze Caterina – Docente scuola primaria
5.	Mezzapelle Francesca – Docente scuola primaria
6.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
7.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
8.	Giacalone Francesco - Assistente amministrativo

Commissione Continuità e Orientamento

Coordinatori: Mezzapelle Francesca– Zichittella Katia (Docenti F.S. Area 3)

N.	Componenti
1.	Grosso Francesca – Docente scuola dell'infanzia
2.	Stella Giuseppina – Docente scuola dell'infanzia
3.	Roas Filippa Aurora - Docente scuola primaria
4.	Galfano Vincenza- Docente scuola primaria
5.	Pulizzi Maria - Docente scuola secondaria I grado (classi prime)
6.	Alagna Teresa Maria Ausilia - Docente scuola secondaria I grado (classi terze)

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

Coordinatori: (Docenti Funzione strumentale Area 4)

N.	Componenti
1.	Simanella Maria Luisa – Dirigente scolastico
2.	Marino Isabella- Referente DSA d'istituto
3.	Nicolosi Paola - Docente di sostegno scuola dell'infanzia
4.	Abriani Antonia - Docente di sostegno scuola primaria
5.	Casesi Giuseppe - Docente di sostegno scuola secondaria I grado
6.	Gambina Palma Lidia - Docente curriculare scuola dell'infanzia
7.	Marino Patrizia - Docente curriculare scuola primaria
8.	Pipitone Antonina A.M. - Docente curriculare scuola secondaria I grado
9.	Rappresentante Genitori
10.	Rappresentante Genitori

11.	Licari Vitalba – Neuropsichiatra ASP
12.	Assistente sociale Comune

Gruppo di Lavoro per l'Handicap d'Istituto (G.L.H.I.)

Coordinatori: Marino Isabella – Sciacca Maria Luisa (Docenti Funzione strumentale Area 4)

Componenti: Tutti i docenti di sostegno.

G.O.S.P. (Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico)

Coordinatori: (Docenti Funzione strumentale Area 4)

N.	Componenti
1.	Angileri Antonina - Docente scuola infanzia
2.	Bilello Marchesa Grazia - Docente scuola primaria
3.	Pulizzi Maria - Docente scuola secondaria I grado
4.	Marino Simona- Aiello Giuseppa M.- Referenti Bullismo-Cyberbullismo

Responsabili di laboratorio / attività

Laboratorio / attività	Docenti responsabili
Referenti per le azioni di prevenzione e contrasto del cyberbullismo	Aiello Giuseppa M. – Marino Simona
Referente d'istituto per Educazione civica	Marino Simona
Referente educazione alla salute	Alagna Teresa Maria Ausilia
Museo e attività museali	Marino Caterina
Referente Biblioteca	Pulizzi Maria
Referente DSA d'istituto e Coordinatore Rete "Insieme per aiutarli"	Marino Isabella
Responsabile Laboratorio scientifico sede centrale	Pipitone Antonina Anna
Responsabile Laboratorio Informatico sede centrale	Marino Simona
Responsabile Laboratorio scientifico e Biblioteca plesso De Vita	Centonze Caterina
Responsabile Laboratorio Informatica plesso De Vita	Giordano Vita
Responsabile Strumentazioni musicali e supporto tecnico audio manifestazioni	Pulizzi Antonino
Referente attività sportive e responsabile attrezzature sportive	Zichittella Vincenzo

Gruppo Sportivo Scolastico

N.	Componenti
1.	Simanella Maria Luisa – Dirigente scolastico
2.	Zichittella Vincenzo – Docente scuola secondaria I grado
3.	Docente scuola primaria

Gruppi di Lavoro ERASMUS PLUS

Coordinatore: Giordano Vita (Referente Progetti Erasmus plus)

N.	Componenti
1.	Pipitone Ermelinda - Docente scuola primaria
2.	Favilla Laura - Docente scuola primaria
3.	Patti Giuseppina - Docente scuola primaria
4.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
5.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado
6.	Sciacca Maria Luisa - Docente scuola secondaria I grado
7.	Sammartano Leonardo – Docente di lingue Scuola Secondaria I grado

Animatore digitale e Team per l'innovazione digitale

Animatore digitale: Giordano Vita

N.	Componenti
1.	Centonze Caterina – Docente scuola primaria
2.	Lombardo Liliana – Docente scuola primaria
3.	Marino Simona – Docente scuola secondaria I grado
4.	Pantaleo Rossana – Docente scuola secondaria I grado

Commissione Orario

N.	Componenti
1.	Mannone Daniela Marina - Marino Maria Teresa - Casesi Giuseppe - Orario per la Scuola secondaria I grado
2.	Centonze Caterina - Orario per il plesso "F. De Vita"
3.	Lombardo Liliana - Orario per il plesso "Padre Pino Puglisi"
4.	Bilello Marchesa - Casola Giulia - Orario per il plesso "Giuseppe Fanciulli"
5.	Pipitone Ermelinda - Orario per il plesso "Vincenzo Cuoco"

Comitato di valutazione dei docenti

1.	Simanella Maria Luisa	Dirigente scolastico –Presidente
2.	Grosso Francesca	Componente docenti (Cons.d'istituto)
3.	Marino Maria Teresa	Componente docenti (Collegio docenti)
4.	Marino Patrizia	Componente docenti (Collegio docenti)

Organo di Garanzia

1.	Simanella Maria Luisa	Dirigente scolastico
2.	Marino Caterina Antonia	Componente docenti
3.		Componente genitori
4.		Componente genitori

Commissione Sicurezza

Simanella Maria Luisa	Dirigente scolastico – Datore di lavoro
Libero Leone	Responsabile SPP esterno
	Medico competente
Centonze Caterina	RLS –Preposto - Addetto SPP plesso F. De Vita
Pipitone Ermelinda	Coordinatore interno sicurezza – Preposto plesso V. Cuoco - Addetto SPP Sede centrale
Mezzapelle Francesca	Preposto - Addetto SPP –plesso P. Pino Puglisi
Valenti Rosa Maria Alba	Direttore SS.GG.AA. – Preposto sede centrale
Accardi Domenico	Assistente amministrativo – Preposto sede centrale
Pantaleo Rossana	Preposto plesso Sede centrale
Bilello Marchesa	Preposto - Addetto SPP plesso G. Fanciulli

Funzionigramma

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal P.T.O.F., sono state istituite le seguenti figure organizzative di sistema:

INCARICO**Primo Collaboratore****COMPITI E FUNZIONI**

Sostituire il Dirigente scolastico in sua assenza o impedimento a qualsiasi titolo e rappresentarlo, su delega, nelle riunioni istituzionali. Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti.

Organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico. Cura dei rapporti delle comunicazioni con le famiglie e con gli enti esterni.

Supporto organizzativo al lavoro del Dirigente Scolastico.

Coordinamento e organizzazione delle attività programmate nel P.O.F.

Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.

Gestione del procedimento per l'accoglimento delle istanze relative ai permessi brevi (orari) del personale docente, adottando criteri di efficienza del servizio scolastico ed equità tra il personale medesimo e verifica del recupero dei permessi brevi.

Gestione della fase dell'istruttoria, a supporto del docente incaricato della Funzione strumentale area n. 3, del procedimento relativo a uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ATA.

	Vigilanza sul rispetto del regolamento d’istituto da parte degli alunni (vigilanza e controllo della disciplina da parte degli alunni; ritardi, richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ecc). Organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso della palestra, delle aule e dei laboratori. Segnalazione tempestiva e attuazione di interventi immediati in caso di situazioni di emergenza. Vigilanza affinché non vi siano violazioni al codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Vigilanza sull’andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al D.S. qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.
Secondo Collaboratore	Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del primo collaboratore. Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti. Organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico. Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie e con gli enti esterni. Supporto organizzativo al lavoro del Dirigente Scolastico. Coordinamento e organizzazione delle attività programmate nel P.O.F. Vigilanza sul rispetto del regolamento d’istituto da parte degli alunni (vigilanza e controllo della disciplina da parte degli alunni; ritardi, richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ecc). Organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori. Segnalazione tempestiva e attuazione di interventi immediati in caso di situazioni di emergenza. Segnalazione al D.S. di interventi di manutenzione da effettuare nei locali scolastici (difettoso funzionamento dell’impianto elettrico, idraulico, di riscaldamento) per evitare rischi al personale e agli alunni. Vigilanza affinché non vi siano violazioni al codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Vigilanza sull’andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al D.S. qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso. Membro dello Staff di direzione e della Commissione POF. Componente della Commissione Orario.
Funzioni Strumentali al PTOF	AREA 1 - Gestione del piano dell’offerta formativa Coordina la stesura, l’aggiornamento e la pubblicazione del POF. Predispose e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del POF. Coordina la progettazione curricolare a livello documentale e organizzativo. Promuove la progettualità dei docenti ai fini della riorganizzazione del curriculum e dell’innovazione metodologico-didattica. Coordina e organizza l’attività della Commissione POF relativamente al controllo, modifica ed integrazione del POF e collabora con commissioni, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all’integrazione del curriculum di scuola. Cura l’analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti e l’elaborazione di protocolli comuni di valutazione. AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti Conduce l’analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze del personale. Gestisce e coordina le iniziative di formazione e aggiornamento. Referente sistema nazionale di valutazione INVALSI. Referente per i progetti di mobilità internazionale (Erasmus +). Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica e didattica. Coordina le iniziative legate all’introduzione e all’implementazione delle nuove tecnologie nella didattica. Individua i fabbisogni dei docenti e fornisce supporto e assistenza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica. Favorisce iniziative di aggiornamento e di diffusione dell’uso delle TIC. Favorisce, coordina, supporta, l’informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, inclusi i risultati degli scrutini (pagelle on-line).

Responsabile della gestione del registro elettronico.

Responsabile della gestione dei laboratori multimediali dell'Istituto.

AREA 3 - Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne

Coordina le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado.

Coordina e gestisce le attività di orientamento.

Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.

Coordina e cura la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche.

(Cinema, teatro, laboratori, etc.). Organizza e coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione.

Si rapporta sistematicamente con docenti, coordinatori di classe e consigli di classe/interclasse e intersezione per la definizione del piano delle uscite didattiche, degli itinerari delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

Si rapporta con le famiglie in merito alle modalità di partecipazione alle visite d'istruzione.

Coordina i progetti deliberati nel POF ed elabora, in corso d'anno, progetti ritenuti significativi. Coordina i progetti in rete.

Gestisce le iniziative con gli enti esterni.

Cura l'organizzazione di manifestazioni, feste prendendo contatti con Istituzioni ed Enti del territorio.

AREA 4 - Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES

Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Rilevazione, monitoraggio assenze e comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie. Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.

Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione.

Cura i rapporti con l'Osservatorio d'area sulla dispersione scolastica, con il CTRH, con i Servizi sociali e con l'ASP.

Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni.

Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto.

Referente per la stesura del P.A.I. (Piano annuale dell'inclusività).

Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento ed formazione sui temi dell'inclusione.

Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.

Raccoglie, analizza ed elabora i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio alunni BES. Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.

Responsabili e addetti alla vigilanza dei plessi

Rappresentanza del Dirigente scolastico nel plesso. Controllo della vigilanza sugli alunni. Coordinamento generale delle attività didattiche, organizzazione interna del plesso, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori.

Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.

Cura dello scambio periodico delle informazioni tra plesso e sede centrale.

Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ATA in servizio nel plesso. Responsabile delle attrezzature, dei sussidi e dei materiali assegnati al plesso.

Controllo dell'igiene e della pulizia dei locali.

	Diffusione e archiviazione delle circolari e delle comunicazioni, verificando le firme per presa visione. Controllo delle autorizzazioni, vistate dal DS, per l'ingresso a persone estranee e l'affissione di avvisi ed annunci vari. Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie. Controllo periodico delle assenze giornaliere e orari degli alunni ed eventuale comunicazione alla famiglia dopo averne informato il DS. Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'istituto da parte degli alunni (vigilanza e controllo della disciplina da parte degli alunni; ritardi, richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ecc). Delegato dal DS per il rispetto della normativa antifumo nei locali scolastici. Preposto, delegato dal DS in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Vigilanza affinché non vi verifichino violazioni al codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa, a loro parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso. Partecipazione alle riunioni periodiche di staff.
Coordinatore Consigli di classe Scuola secondaria I grado	Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente. Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali. Curare l'informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni. Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe. Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi. Segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento. Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà. Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.C. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza. Costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per problemi legati all'articolazione di particolari attività didattiche che richiedano compresenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell'orario (es. simulazione prove d'esame, verifiche di U.D.A. pluridisciplinari). Concordare con il Dirigente e coordinare le convocazioni dei genitori singolarmente o in assemblea.
Responsabili attività	Referente Biblioteca Coordinamento delle attività di funzionamento della Biblioteca d'istituto: orari di apertura, prestiti, rinnovo e potenziamento delle dotazioni librerie. Favorire forme di fruizione delle biblioteche per le scuole dell'Istituto. Catalogare e diffondere le proposte didattiche, formative, culturali. Curare l'apertura delle biblioteche scolastiche al territorio. Curare i raccordi con le biblioteche e le iniziative specifiche del territorio. Agevolare la percezione della biblioteca scolastica come presidio culturale nel territorio. Referente DSA d'istituto e coordinatore Rete “Insieme per aiutarli” Diffondere informazioni circa le disposizioni normative vigenti. Fornire indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica. Collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA. Offrire supporto agli insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti. Curare la dotazione di ausili e di materiale bibliografico all'interno dell'Istituto. Diffondere le notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore.

	Fornire informazioni riguardanti Enti, Associazioni, Istituzioni, Università di riferimento. Fornire informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche. Fare da mediatore tra famiglia, studente e strutture del territorio. Promuovere progetti approvati dal Collegio dei Docenti nell’ambito dei Disturbi Specifici dell’Apprendimento. Coordinare i lavori e le attività della Rete di scuole “Insieme per aiutarli”. Componente del G.L.I. Gruppo di Lavoro per l’Inclusione. Referente Sito web e gestore operativo del procedimento di pubblicazione dei contenuti Curare l’aggiornamento costante del sito web di Istituto, anche in riferimento agli adeguamenti previsti dalla normativa vigente. Assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito. Garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line. Raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali. Promuovere forme di fruizione che prevedano l’utilizzo del sito in ambito didattico, in classe e per la condivisione di esperienze fra docenti.
Responsabili Laboratorio Informatico – Scientifico Laboratorio Musicale	Impiego ottimale del/dei laboratorio/i. Eventuale adeguamento del regolamento d’uso dei medesimi. Arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni. Richiesta di scorte adeguate dei materiali necessari alla didattica (in stretto raccordo con gli uffici del Direttore SGA). Segnalazione al Dirigente scolastico di eventuali situazioni di rischio.
Laboratorio Scientifico Museo e attività museali Biblioteca e attività di lettura	Redazione di una relazione tecnica sulla inutilizzabilità di un bene (per deterioramento, obsolescenza etc.), necessaria al discarico inventariale del bene. Sub-consegnatario dei beni in dotazione al laboratorio, a norma dell’art.27 del D.A. n. 895/2001. Aggiornamento dei beni: elenco inventariale con sommaria descrizione del bene e numero d’inventario. Segnalazione di anomalie nel funzionamento delle macchine e/o di arredi e infissi che necessitino di manutenzione. In caso di guasti (ed in attesa di riparazione) la segnalazione, mediante appositi cartelli, della temporanea inutilizzabilità del laboratorio.
Gruppo RAV	Autovalutazione d’istituto mediante l'analisi e la verifica del servizio scolastico. Elaborazione del Rapporto di autovalutazione (RAV). Individuazione di priorità strategiche e dei relativi obiettivi di miglioramento. Elaborazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento.
Gruppo di lavoro per l’Handicap (G.L.H.) Gruppo di lavoro per l’Inclusione (G.L.I.)	Rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola. Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell’Amministrazione. Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi. Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola. Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi. Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l’Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). Operare per la prevenzione e il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, proporre attività di prevenzione e recupero volte a contenere e ridurre le situazioni di disagio e a favorire il successo formativo di tutti gli allievi attraverso: monitoraggio, analisi delle problematiche emergenti e dei bisogni, raccolta delle segnalazioni dei casi altamente problematici, raccordo con l’Osservatorio d’Area, con l’Equipe Psicopedagogica Territoriale e partecipazione alle iniziative di coordinamento, raccordo e progettazione territoriale con gli altri G.O.S.P.
G.O.S.P. (Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico)	

Commissione Continuità e Orientamento Commissione PTOF	Partecipare alle riunioni dell'Osservatorio di Area e alle attività promosse dalle Reti per l'Educazione Prioritaria (R.E.P.). Individuare, di concerto con il Coordinatore dell'Osservatorio di Area, l'Equipe Psicopedagogia Territoriale (E.P.T.) e le Reti per l'Educazione Prioritaria (R.E.P.), le iniziative da attivare nel territorio al fine di affrontare i fenomeni di dispersione scolastica e di disagio socio-educativo. Raccogliere dati quanti-qualitativi per il monitoraggio dei fenomeni connessi alla dispersione scolastica. Sostenere le iniziative interistituzionali promosse dall'Osservatorio individuando e attivando forme di raccordo con organismi che erogano servizi socio-educativi. Collaborare per la realizzazione di Progetti (EE.LL., M.I.U.R., A.S.P., PON, POR, Enti, Associazioni del Privato Sociale, Volontariato) per segmenti relativi al disagio infantile/giovanile, alla continuità formativa orizzontale e verticale (scuola/territorio – scuola/scuole). Programmare le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado. Programmare le attività di orientamento. Aggiornare e predisporre la stesura del POF e dei regolamenti secondo le indicazioni del Collegio dei docenti. Definire in équipe le modalità di monitoraggio e valutazione in itinere e finale del POF. Promuovere la progettualità dei docenti ai fini della riorganizzazione del curricolo e dell'innovazione metodologico-didattica. Curare l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti e l'elaborazione di protocolli comuni di valutazione.
Gruppo di lavoro Erasmus +	Promuovere la progettualità dell'istituto ai fini della partecipazione al programma europeo <i>Erasmus Plus</i> per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2014-2020, e nello specifico alle seguenti azioni: 1. Azione chiave 1 (KA1) – Mobilità per l'apprendimento; 2. Azione chiave 2 (KA2) – Progetti di cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche; 3. eTwinning - Community online di docenti europei.
Docente tutor per il personale neoassunto	Ha il compito di sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno, in particolare, per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione; facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni.

Il Collegio dei

docenti Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Visti i compiti di tutte le figure di sistema;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del "Organigramma e funzionigramma di istituto."

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 18 del 12/09/2025 "Organigramma e funzionigramma di istituto"

Punto 6° all'o.d.g.: Costituzione Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria.

Il Dirigente scolastico invita il collegio ad approvare la costituzione del Centro Sportivo Scolastico rivolto agli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Viene, quindi, istituito il Gruppo Sportivo Scolastico formato dal Dirigente Scolastico e dal professore Zichittella Vincenzo.

Il DS precisa che il gruppo sarà successivamente integrato dal docente di Scienze Motorie di Scuola Primaria ancora da nominare e da un tutor sportivo individuato nell'ambito del progetto CONI-MIUR "Sport di classe".

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Considerata la necessità di un gruppo per il centro sportivo scolastico;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione della Costituzione del Centro Sportivo Scolastico Scuola Primaria e Secondaria.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 19 del 12/09/2025 "Costituzione del Centro Sportivo Scolastico scuola Primaria e Secondaria."

Punto 7° all'o.d.g.: Approvazione Patto di corresponsabilità a.s. 2025/26.

Il D.S. illustra il Patto educativo di corresponsabilità a.s.2025/26 che si stipula tra la famiglia e la scuola. I docenti nella prima assemblea con le famiglie inviteranno i genitori a prenderne visione sul Registro Elettronico e a flaggare per presa visione.

Il Collegio dei

docenti **Sentita** la proposta del Dirigente Scolastico;

Considerata l'importanza del Patto di corresponsabilità;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Patto di corresponsabilità a.s. 2025/26.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 20 del 12/09/2025 "Approvazione Patto di corresponsabilità a.s. 2025/26."

Punto 8° all'o.d.g.: Piano Annuale delle Attività dei docenti.

Il D.S. prospetta al Collegio il piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, ai sensi dell'articolo 29 del CCNL comparto scuola 2006/2009, recepito dal Nuovo Contratto sottoscritto il 19 aprile 2018, che non ha apportato rilevanti modifiche agli impegni dei docenti.

Il DS ricorda al Collegio che l'**art. 29, comma 2 del CCNL/2007** prescrive: "Tra gli adempimenti individuali dovuti *[per i quali non è dunque previsto alcun compenso]* rientrano le attività relative:

- alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- alla correzione degli elaborati.

Attività di carattere collegiale (art. 44 CCNL comparto scuola 2019/21)

TOTALE 40 ORE

Attività programmata	Date previste	Durata
Collegio dei docenti	03/09/2025	3 ore
	12/09/2025	3 ore
	Ottobre 2025	2 ore
	Febbraio 2026	2 ore
	Maggio 2026	2 ore
	Giugno 2026	3 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Attività di programmazione di inizio anno	Settembre 2025	9 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Studio e riflessione collegiale sui quadri di riferimento delle prove standardizzate INVALSI, predisposizione della programmazione annuale per classi parallele	Ottobre 2025	3 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Attività di programmazione: prove comuni per classi parallele	Dicembre 2025	3 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Attività di programmazione: prove comuni per classi parallele, compito di realtà II quadrimestre – Adozione libri di testo	Aprile 2026	3 ore
Dipartimenti del Collegio dei docenti Attività di verifica di fine anno scolastico	Giugno 2026	6 ore

Il presente Piano Annuale del Collegio dei Docenti può subire variazioni in caso di necessità impreviste di carattere deliberativo.

Il Collegio dei Docenti sarà convocato in seduta straordinaria in caso di esigenze improrogabili.

Rapporti scuola – famiglia (art. 44 CCNL comparto scuola 2019/21)

Attività programmata	Date previste	Durata
Incontro scuola – famiglia	dicembre 2025	3 ore
Incontro scuola – famiglia	aprile 2026	3 ore
Colloqui individuali su appuntamento	Tutto l’anno	Variabile

Valutazioni Quadrimestrali (febbraio-giugno): le famiglie visioneranno le schede di valutazione quadrimestrale sul registro Axios.

ASSEMBLEA DI CLASSE ED ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

Scuola secondaria di I grado	Scuola primaria	Scuola dell’infanzia
lunedì, 13 ottobre 2025	martedì, 14 ottobre 2025	mercoledì, 15 ottobre 2025
Ore 17:30 – 18:00 Assemblea	Ore 17:00 – 17:30 Assemblea	Ore 16:30 – 17:00 Assemblea
Ore 18:00 – 19:00 Elezioni	Ore 17:30 – 18:30 Elezioni	Ore 17:00 – 18:00 Elezioni

Attività di carattere collegiale (art. 44 CCNL comparto scuola 2019/21)

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE ORE 16:00 – 18:00

Novembre – Gennaio – Marzo – Maggio	2 ore per ognuno
TOTALE	8 ore

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE CON LA COMPONENTE GENITORI (Ultima mezz’ora)

CONSIGLI DI INTERCLASSE

Novembre – Gennaio – Marzo – Maggio	1 ora per ognuno
TOTALE	4 ore

CONSIGLIO DI INTERCLASSE CON LA COMPONENTE GENITORI (Ultimo quarto d’ora)

CONSIGLI DI CLASSE

Novembre – Gennaio – Marzo – Maggio	1 ora per ognuno
TOTALE	4 ore

CONSIGLIO DI CLASSE CON LA COMPONENTE GENITORI (Ultimo quarto d’ora)

Attività di carattere collegiale (art. 44 CCNL comparto scuola 2019/21)

OPERAZIONI DI SCRUTINIO VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE

Scuola dell’infanzia	(Schede di valutazione) Febbraio – Giugno
Scuola primaria	Valutazioni quadrimestrali Febbraio – Giugno
Scuola secondaria di I grado	Valutazioni quadrimestrali e Esami di Stato Febbraio – Giugno

Ordine del giorno e date degli incontri collegiali saranno comunicati con apposita circolare.

Attività di programmazione

SCUOLA PRIMARIA (cadenza settimanale)

Tutti i Martedì pomeriggio ore 15:00 – 17:00 in maniera alternata: un incontro in presenza presso la sede centrale e un incontro online sulla piattaforma Google Meet.

Altre Attività istituzionali	
Attività programmata	
Commissione di lavoro formazione classi prime	Agosto 2026
Progettazione progetti Erasmus Ka2 e Ka1	Entro il 10/06/2026
Prove valutazione INVALSI per le classi interessate Somministrazione, impegno di correzione e compilazione risposte	Aprile/Maggio 2026
Comitato di Valutazione del Servizio dei Docenti	Entro il 31/07/2026
Attività di programmazione e sistemazione laboratori e aule disciplina	Entro il 30/06/2026
Progetti curriculari ed extracurriculari programmati nel PTOF	Entro il 30/06/2026
Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione	Entro il 31/05/2026

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Considerata la necessità di un Piano Annuale delle Attività dei docenti;

Delibera

a maggioranza dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Piano Annuale delle Attività dei docenti.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 21 del 12/09/2025 "Piano Annuale delle Attività dei docenti".

Punto 9° all'o.d.g.: Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti

Relativamente ai lavori dei dipartimenti del Collegio dei docenti, la DS invita a relazionare i coordinatori dei dipartimenti dei tre ordini di scuola e rispettivamente: Pipitone Irene, Patti Giuseppina e Caruso Francesco.

L'insegnante Pipitone riferisce che è stato elaborato un progetto di Accoglienza finalizzato a favorire un avvio sereno e graduale delle attività didattiche: la fase dell'accoglienza si svolgerà laddove possibile negli spazi esterni e saranno invitati ad entrare in sezione soltanto i genitori dei bambini di tre anni per facilitare la familiarizzazione con ambienti e persone; si favorirà un inserimento graduale durante la prima settimana di scuola.

Le docenti hanno deciso di non utilizzare le rubriche di osservazione e le griglie di valutazione, ritenute eccessive per l'età dei bambini. Si conferma l'utilizzo delle fasce di livello per i bambini in uscita come metodo efficace di documentazione delle competenze. È previsto un compito di realtà da realizzare nello stesso periodo della scuola primaria, per garantire continuità educativa e apprendimento significativo.

Per le uscite e le visite guidate da organizzare durante l'anno si propongono cinema e teatro, cantine, oleificio, fattorie didattiche, presepi e Casa di Babbo Natale. A tal proposito l'insegnante Marino Giovanna interviene per riferire che non sarà disponibile ad accompagnare gli alunni nelle uscite didattiche.

Dalla relazione della scuola Primaria è emerso che le griglie di valutazione delle prove di ingresso sono state aggiornate secondo l'O.M n.3 del 9 gennaio 2025: i livelli raggiunti modificati in giudizi sintetici (Ottimo, Distinto, Buono, Discreto, Sufficiente, Non Sufficiente) e verrà valutato un unico obiettivo sommativo, sintesi degli obiettivi dei vari nuclei fondanti. Inoltre, di comune accordo, le docenti di tutte le classi hanno stabilito che l'accoglienza quest'anno riguarderà la tematica delle vacanze estive e il ripasso/consolidamento nelle varie discipline. L'insegnante Patti riferisce del confronto avviato sulla Bozza delle Nuove Indicazioni Nazionali 2025 e della sintesi sui probabili cambiamenti per ogni disciplina ma che si rimanda a fine settembre una lettura più approfondita.

Per la scuola secondaria di primo grado il prof. Caruso riferisce che i primi giorni di scuola saranno dedicati all'analisi dei Regolamenti d'Istituto. Relativamente all'accoglienza delle classi prime si precisa che saranno svolte le attività programmate nel documento appositamente redatto. In riferimento alle "Nuove Indicazioni Nazionali", documento che aggiorna il curriculum scolastico e per il quale si aspetta il parere del Consiglio di Stato, si precisa che dallo studio del suddetto documento è emerso in sintesi che le finalità presentate per la scuola secondaria riguardano un assetto più laboratoriale e il ritorno alla manualità.

I docenti sono concordi nel mantenere l'impostazione della programmazione educativo-didattica del C.d.C. e la programmazione annuale disciplinare secondo quanto stabilito durante l'incontro di dipartimenti disciplinari del collegio del giorno 3 settembre 2025 e di procedere ad eventuali modifiche ed integrazioni nel momento in cui il documento sulle Nuove Indicazioni Nazionali diverrà ufficiale.

Si propone di posticipare i Consigli di Classe al mese di novembre, anziché ottobre, in modo da avere più elementi di discussione sul rendimento degli alunni, in particolare per le classi prime, e per far coincidere il C.d.C. con la

fase finale dell' Uda bimestrale. Anche la Scuola Primaria concorda con tale riprogrammazione del primo consiglio di classe.

Il Collegio dei docenti

Sentite le relazioni dei coordinatori sui lavori dei dipartimenti dei tre ordini di scuola;

Viste le proposte dei docenti coordinatori dei tre ordini di scuola;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione delle relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.
--

DELIBERA N. 22 del 12/09/2025 "Relazioni sui lavori dei dipartimenti del Collegio docenti".
--

Punto 10° all'o.d.g.: Modalità di conduzione rapporti scuola – famiglia.

La DS ricorda al Collegio che l'art. 44, comma 2 del CCNL/2019 prescrive:

“Tra gli adempimenti individuali dovuti *[per i quali non è dunque previsto alcun compenso]* rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati.
- c) **ai rapporti individuali con le famiglie**”.

SCUOLA PRIMARIA:

Colloquio prima o dopo le ore di programmazione in presenza.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO - ORA DI RICEVIMENTO IN ORARIO

Le famiglie potranno richiedere la prenotazione del colloquio attraverso registro elettronico o tramite lasegreteria alunni. Il colloquio si svolgerà in presenza e dovrà essere registrato e verbalizzato sul registro elettronico.

I colloqui richiesti dalla scuola vanno formalizzati tramite fonogramma/chiamata telefonica, MAIL con avviso di ricevimento.

Il collegio dei docenti ne prende atto.

Punto 11° all'o.d.g.: Modalità di partecipazione agli Organi Collegiali.

La DS fa presente al Collegio che l'unica modalità possibile per la partecipazione agli organi collegiali è quella in presenza in quanto la modalità a distanza comporta delle variabili, legate alla rete internet domestica e/o ai dispositivi utilizzati per il collegamento, sulle quali il dirigente non ha alcun potere di controllo.

Rammenta inoltre che tutti gli organi collegiali che richiedono delibera vanno espletati unicamente in presenza.

Interviene l'insegnante Giovanna Marino per ricordare che l'art. 44 del CNLL recita che è prerogativa del collegio decidere tale modalità. La DS precisa, invece, che la modalità di partecipazione agli organi collegiali dipende dall'organizzazione scolastica e non dalla decisione del collegio.

Pertanto, la DS considerate le numerose richieste pervenute propone al collegio dei docenti la seguente modalità mista di partecipazione agli organi collegiali:

- Collegio dei docenti: **in presenza**
- Incontri dei dipartimenti del Collegio dei docenti: **modalità a distanza tranne l'incontro che prevede l'adozione dei libri di testo (aprile)**
- Programmazione settimanale Scuola Primaria in maniera alternata: **un incontro in presenza presso la sede centrale e un incontro online sulla piattaforma Google Meet.**
- Consigli di classe/interclasse/intersezione: **in presenza**
- Consigli di classe/interclasse/intersezione per operazioni di valutazione quadrimestrale: **in presenza**
- Assemblea dei genitori per rinnovo organi collegiali: **in presenza**
- Incontri scuola-famiglia (dicembre/aprile): **in presenza**

Il Collegio dei docenti

Vista la proposta del D.S.

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione della modalità di partecipazione agli Organi Collegiali.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 23 del 12/09/2025 "Modalità di partecipazione agli Organi Collegiali!"

Punto 12° all'o.d.g.: Proposta unificazione delle figure di coordinatore e segretario

La DS, a seguito di perplessità avanzate da alcuni docenti sulla poca efficacia delle due figure di coordinatore e segretario, propone di votare l'eventuale unificazione delle due figure eliminando quella di segretario.

Il collegio a maggioranza, con un astenuto, si esprime per mantenere separate le due figure.

DELIBERA N. 24 del 12/09/2025 "Mantenimento delle due figure di coordinatore e segretario".

Punto 13° all'o.d.g.: Istituzione commissione per la formulazione dei criteri di formazione classi prime Primaria A.S. 2026/2027

La DS comunica al collegio che, in seguito all'approvazione del punto 10 all'o.d.g del precedente collegio del 03/09/2025 "Proposta di trasferimento dall'anno scolastico 2026/2027 di tutte le classi prime della scuola primaria dell'Istituto nella sede del plesso Fanciulli" (delibera n.5 del 03/09/2025), si ritiene necessaria l'istituzione di una commissione per la formulazione dei criteri di formazione delle classi prime Primaria.

Tale commissione sarà composta dal primo e secondo collaboratore del DS, dalle responsabili e dalle vice responsabili dei quattro plessi di Scuola primaria.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 26 del 12/09/2025 - Istituzione commissione per la formulazione dei criteri di formazione classi prime Primaria A.S. 2026/2027

Punto 14° all'o.d.g.: Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011.

Il DS, come ogni anno, propone al Collegio dei Docenti l'approvazione del progetto di potenziamento della pratica musicale nella scuola Primaria secondo le disposizioni del D.M. 8 del 31/01/2011 che prevede, per gli istituti comprensivi ad indirizzo musicale, la possibilità di estendere la pratica musicale anche alle classi quinte della Primaria. Il progetto sarà portato avanti dagli insegnanti di strumento in servizio presso il nostro istituto. Il progetto ha la doppia finalità di avvicinare i bambini alla musica e di orientarli verso la scelta del curriculum ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado.

Il Collegio dei

docenti Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 26 del 12/09/2025 "Progetto Potenziamento della pratica musicale nella scuola primaria D.M. 8 del 31/01/2011."

Punto 15° all'o.d.g.: Progetto sperimentazione CLIL d'istituto.

Il DS comunica al collegio che anche quest'anno si continuerà con il progetto di sperimentazione CLIL d'istituto, avviato già da diversi anni in tutti e tre gli ordini di scuola. Saranno, quindi, previste, così come concordato in seno ai dipartimenti del collegio, attività svolte con metodologia CLIL in tutte le UDA annuali di geografia e scienze per la Primaria e Secondaria e nelle UDA della Scuola dell'Infanzia, privilegiando in quest'ultimo caso, un approccio ludico. Da due anni è stata avviata la sperimentazione della metodologia CLIL anche in spagnolo nelle classi prime della Scuola Secondaria per le discipline scienze e geografia e nella Scuola Primaria per arte.

Il Collegio dei docenti

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, del progetto sperimentazione CLIL.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 27 del 12/09/2025 "Progetto sperimentazione CLIL d'istituto.

Punto 16° all'o.d.g.: Nomina tutor docenti in anno formazione.

Il DS procede alla nomina dei tutors per i docenti in servizio presso l'istituto che dovranno sostenere l'anno di formazione come segue:

Docente in anno di prova	Ordine di scuola / classe di concorso	Docente tutor
Parisi Maria Luisa	Sostegno Infanzia	Nicolosi Paola
Giammarinaro Vito Luciano	Lettere - Secondaria	Pulizzi Maria
Randazzo Francesca	Lettere - Secondaria	Marino Simona
Ippolito Vita Maria	Matematica Scienze – Secondaria	Mannone Daniela Marina
Fontana Margherita	Sostegno - Secondaria	Sciacca Maria Luisa

Il Collegio dei docenti ne prende atto.

Punto 17° all'o.d.g.: Autorizzazione al dirigente scolastico per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale, per partecipazione a Progetti europei/PON e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni.

La DS fa presente al collegio che, per la stipula di una convenzione, di un accordo di rete o di un protocollo di intesa per la formazione del personale, per partecipazione a Progetti europei/PON e per progetti educativo-didattici rivolti agli alunni, è necessario acquisire preliminarmente la delibera del collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto. Dal momento che tali stipule avvengono con frequenza settimanale e a volte giornaliera, sarebbe impossibile convocare gli organi collegiali con la stessa frequenza. Pertanto, il DS chiede al Collegio di essere autorizzato a sottoscrivere tali strumenti normativi.

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'Autorizzazione al dirigescolastico per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale, per partecipazione a Progetti europei/PON e a progetti ed iniziative educativo - didattiche peralunni.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 28 del 12/09/2025 "Autorizzazione al dirigente scolastico, con ratifica successiva al Collegio dei docenti, per stipula convenzioni, accordi di rete e protocolli di intesa, finalizzati alla formazione del personale per partecipazione a Progetti europei/PON e a progetti ed iniziative educativo - didattiche per alunni."

Punto 18° all'o.d.g.: Delega ai Consigli di Classe per eventuali progetti di istruzione domiciliare.

La DS propone al collegio di delegare i Consigli di Classe a stilare progetti ed espletarli di istruzione domiciliare, qualora se ne presentasse la necessità.

Il Collegio dei docenti

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, la delega ai Consigli di Classe per eventuali progetti di istruzione domiciliare:

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 29 del 12/09/2025 "Delega ai Consigli di Classe per eventuali progetti di istruzione domiciliare".

Punto 19° all'o.d.g.: Criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON.

La DS illustra al collegio dei docenti i criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON contenuti nel Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli

incarichi che sarà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Collegio dei docenti

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Delibera

all’unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, i Criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 30 del 12/09/2025 "Criteri per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione di progetti PON."

Punto 20° all'o.d.g.: Accreditalmento e Aggiornamento sede di tirocinio

La DS comunica che, con nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, anche quest’anno il nostro istituto è stato invitato a rinnovare l'accreditamento per le attività di tirocinio ordinario per la formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria al tirocinio formativo attivo (TFA) di sostegno e posto comune. Si invitano i docenti che volessero fare l’esperienza a proporsi insieme ai docenti che hanno già dato disponibilità lo scorso anno scolastico. Si ricorda che ciascun docente deve essere individuato come tutor per una sola tipologia di tirocinio infanzia o primaria e che i requisiti richiesti per i docenti tutor sono 5 anni di servizio a T.I nel sostegno o nel posto comune per i tre ordini di scuola.

Il Collegio dei docenti

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Vista la necessità di aggiornare l'accreditamento sede di tirocinio;

Delibera

all’unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione dell'Aggiornamento Accreditalmento sede di tirocinio.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 31 del 12/09/2025 "Accreditamento e Aggiornamento sede di tirocinio"

Punto 21° all'o.d.g.: Progetto “Studio, che passione!”- “Agenda Sud” 2ª annualità- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud - PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285 – CUP: I34D25000580007.

La DS informa il collegio che è stato autorizzato il Progetto “Studio, che passione!”- “Agenda Sud” 2ª annualità rivolto agli alunni della Scuola primaria e illustra i moduli previsti:

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
1.	Italiano per stranieri (L2)	Vivere in Italiano	30 ore	Alunni scuola primaria
2.	Lingua madre Italiano (L1)	Lingua strumento del pensiero	30 ore	Alunni scuola primaria classi terze
3.	Lingua madre Italiano (L1)	Creo scrivendo	30 ore	Alunni scuola primaria classi quarte
4.	Matematica	Numeri in gioco	30 ore	Alunni scuola primaria classi terze
5.	Matematica	Calcolando e ragionando	30 ore	Alunni scuola primaria classi quarte

Viene illustrata quindi la tabella dei criteri e delle modalità di selezione delle figure professionali come segue:

1. Requisiti di accesso per gli esperti

N	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta Requisiti di accesso
---	--------------------------	--------	--------	--

1.	Italiano per stranieri (L2)	Vivere in Italiano	30 ore	Docente interno in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo. In subordine alla figura esterna del docente esperto in L2
2.	Lingua madre Italiano (L1)	Lingua strumento del pensiero	30 ore	Docente interno in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
3.	Lingua madre Italiano (L1)	Creo scrivendo	30 ore	Docente interno in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
4.	Matematica	Numeri in gioco	30 ore	Docente interno in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
5.	Matematica	Calcolando e ragionando	30 ore	Docente interno in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.

2. Requisiti di accesso per i tutor

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta Requisiti di accesso
1.	Italiano per stranieri (L2)	Vivere in Italiano	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola primaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
2.	Lingua madre Italiano (L1)	Lingua strumento del pensiero	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola primaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
3.	Lingua madre Italiano (L1)	Creo scrivendo	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola primaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
4.	Matematica	Numeri in gioco	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola primaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
5.	Matematica	Calcolando e ragionando	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola primaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.

Per la selezione degli **esperti**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo;
1. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
2. Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo (anni di servizio);
3. Avere esperienza specifica nel settore per cui si presenta candidatura;
1. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
4. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande degli esperti sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

TITOLI CULTURALI (Max 55 punti)		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico	Votazione fino a 107/110 - pt 10
	(Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione 108 a 110/110 - pt 12

		Votazione 110/110 e lode - pt 15
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
E	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
F	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 92 punti)		PUNTEGGIO
G	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
H	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	3 (fino a 15 pt)
I	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	1 (fino a 5 pt)
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
M	Abilitazione specifica	5
N	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
O	Certificazione in didattica dell'italiano in L2 (esclusivamente per gli insegnamenti in L2)	2 (fino a 6 pt)
P	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
Q	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 (fino a 5 pt)
R	Esperienza di docenza di madrelingua per preparazione degli esami di certificazione (esclusivamente per gli insegnamenti in lingua straniera)	2 (fino a 10 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

Per la selezione dei **tutor**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato “*curriculum vitae et studiorum*” in formato europeo;
2. Precedenza ai docenti delle classi interessate;
3. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
4. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado rispetto al modulo richiesto);
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei

PON;

6. Evitare il cumulo di più incarichi.

7. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI (Max 55 punti)		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
E	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
F	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 96 punti)		
G	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
H	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
I	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro in Gruppi operativi di progetto	3 (fino a pt 15)
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
M	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
N	Abilitazione specifica	5
O	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
P	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

Per la selezione del **Referente per la valutazione**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato “*curriculum vitae et studiorum*” in formato europeo;

2. Precedenza ai docenti dell'ordine di scuola delle classi interessate;
3. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
4. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado);
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
6. Evitare il cumulo di più incarichi.
7. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

TABELLA VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Titoli culturali (Max 55)		Punteggio
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
E	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
F	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
Titoli ed esperienze professionali (Max 81)		Punteggio
G	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a pt 10)
H	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a pt 10)
I	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro in Gruppi operativi di progetto	4 (fino a pt 20)
L	Esperienze professionali in riferimento alla valutazione, al monitoraggio, all'autoanalisi di istituto	3 (fino a pt 15)
M	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
N	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
O	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.		

Si procede quindi con la presentazione dei **criteri per la selezione degli alunni** come di seguito indicato:

- Designazione diretta su autocandidatura
- Valutazione II quadrimestre a. s. 2024/2025
- Condizione occupazionale e familiare

Valutazione II quadrimestre 2024/2025	Max 30 punti
Livello Non Sufficiente	30
Livello Sufficiente	25
Livello Discreto	20
Livello Buono	15
Livello Distinto	10
Livello Ottimo	5
Condizione occupazionale	Max 20 punti
Entrambi i genitori disoccupati/inoccupati	20
Un solo genitore disoccupato/inoccupato	10
Condizione familiare	max 30 punti
N. 4 o più figli in età scolare * (dalla scuola primaria all'università)	20
N. 3 figli in età scolare * (dalla scuola primaria all'università)	15
N. 2 figli in età scolare * (dalla scuola primaria all'università)	10
Famiglia monoparentale	10
Abitazione in affitto	5
Totale	80

Possono presentare domanda di partecipazione gli alunni della nostra Istituzione Scolastica, così come indicato in ogni modulo e secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC.:

- Si potrà partecipare ad un solo modulo (in caso di esubero di domande).
- Si dovrà assicurare la disponibilità a partecipare per l'intera durata del corso.
- Nel caso di eccedenza delle domande d'iscrizione a parità di punteggio sarà presa in considerazione la precedenza cronologica nella presentazione delle domande.
- Si potrà predisporre una lista di attesa alla quale attingere nell'eventualità ci siano rinunce comunicate per iscritto entro il 3° incontro dall'inizio del modulo.
- La frequenza è obbligatoria.

Il Collegio dei docenti

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Vista l'importanza della realizzazione del Progetto “Progetto “Studio, che passione!”- “Agenda Sud” 2ª annualità-

Visto l'ampliamento dell'offerta formativa per docenti e studenti;

Visti i criteri per la selezione delle figure professionali e degli alunni;

Delibera

all'unanimità dei presenti, con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Progetto “Studio, che passione!”- “Agenda Sud” 2ª annualità- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507

del 22/01/2025 “Agenda Sud - PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285 – CUP: I34D25000580007. - criteri per la selezione delle figure professionali e degli alunni.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 32 del 12/09/2025 " Progetto “Studio, che passione!”- “Agenda Sud” 2ª annualità- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1- Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud - PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-285 – CUP: I34D25000580007- criteri per la selezione delle figure professionali e degli alunni.”

Punto 22° all'o.d.g.: Progetto “Orientiamo-ci” - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”- Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D -FSEPN-SI-2025-319 - CUP I84D25001170007.

La DS informa il collegio dei docenti che è stato autorizzato il Progetto “Orientiamo-ci” - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” e che i moduli previsti sono le seguenti:

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
1.	Italiano	Favellando in digitale	30 ore	20 Alunni scuola secondaria 1°gr. – tutte le classi
2.	Matematica	Matematica che passione!	30 ore	20 Alunni scuola secondaria 1°gr. - tutte le classi
3.	Teatro	A scena aperta	60 ore	25 Alunni scuola secondaria 1°gr. – tutte le classi
4.	Lingua inglese	Keep Talking – Inglese A2.1	30 ore	20 Alunni scuola secondaria 1°gr. – classi prime e seconde
5.	Lingua inglese	English – Scopri l’A2	30 ore	20 Alunni scuola secondaria 1°gr. – classi terze
6.	Arte	Murales	30 ore	20 Alunni scuola secondaria 1°gr. – tutte le classi

1. Requisiti di accesso per gli esperti

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiestaRequisiti di accesso
1.	Italiano	Favellando in digitale	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola Secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
2.	Matematica	Matematica che passione!	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola Secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
3.	Teatro	A scena aperta	60 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola Secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo, In subordine alla figura esterna del docente esperto in drammatizzazione.
4.	Lingua inglese	Keep Talking – Inglese A2.1	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola Secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo. In subordine alla figura esterna del docente madrelingua inglese
5.	Lingua inglese	English – Scopri l’A2	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola Secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo. In subordine alla figura esterna del docente madrelingua inglese

6.	Arte	Murales	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola Secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo, In subordine alla figura esterna del docente esperto in arte.
----	------	---------	--------	---

2. Requisiti di accesso per i tutor

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta Requisiti di accesso
1.	Italiano	Favellando in digitale	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
2.	Matematica	Matematica che passione!	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
3.	Teatro	A scena aperta	60 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
4.	Lingua inglese	Keep Talking – Inglese A2.1	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo
5.	Lingua inglese	English – Scopri l’A2	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo
6.	Arte	Murales	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo

3. Requisiti di accesso per le figure aggiuntive

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta Requisiti di accesso
1.	Italiano	Favellando in digitale	20 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
2.	Teatro	A scena aperta	25 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
3.	Lingua inglese	Keep Talking – Inglese A2.1	20 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
4.	Arte	Murales	20 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.

La DS spiega che la figura aggiuntiva è una figura opzionale che assicura un’ora di attività, oltre quelle del modulo, distintamente per ciascuno studente frequentante, come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all’attività del modulo. Le attività proposte devono tener conto della personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti.

Compiti di pertinenza della Figura aggiuntiva:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- seguire segnatamente alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale;
- fungere da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto;
- svolgere l’incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.

La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione dei Fondi PON FSE 2021/2027.

Per la selezione degli **esperti**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall’avviso di selezione, con allegato “*curriculum vitae et studiorum*” in formato europeo;

2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo (anni di servizio);
4. Avere esperienza specifica nel settore per cui si presenta candidatura;
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
6. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande degli esperti sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

TITOLI CULTURALI (Max 55 punti)		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
E	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
F	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 86 punti)		PUNTEGGIO
G	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
H	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	3 (fino a 15 pt)
I	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	1 (fino a 5 pt)
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
M	Abilitazione specifica	5
N	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
O	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
P	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 (fino a 5 pt)
Q	Esperienza di docenza di preparazione degli esami di certificazione Trinity College of London (esclusivamente per gli insegnamenti in lingua straniera)	2 (fino a 10 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

Per la selezione dei **TUTOR**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato “*curriculum vitae et studiorum*” in formato europeo;
2. Precedenza ai docenti delle classi interessate;
3. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
4. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado rispetto al modulo richiesto);
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
6. Evitare il cumulo di più incarichi.
7. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI (Max 55 punti)		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
E	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
F	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 96 punti)		PUNTEGGIO
G	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
H	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
I	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro in Gruppi operativi di progetto	3 (fino a pt 15)
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
M	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
N	Abilitazione specifica	5
O	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
P	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.		

Per la selezione delle **FIGURE AGGIUNTIVE** si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado rispetto al modulo richiesto);
4. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
5. Evitare il cumulo di più incarichi.
6. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

TABELLA VALUTAZIONE FIGURE AGGIUNTIVE

TITOLI CULTURALI (Max 55 punti)		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6

C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
E	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
F	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 96 punti)		PUNTEGGIO
G	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
H	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
I	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro in Gruppi operativi di progetto	3 (fino a pt 15)
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
M	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
N	Abilitazione specifica	5
O	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
P	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

Per la selezione del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato "curriculum vitae et studiorum" in formato europeo;
2. Precedenza ai docenti dell'ordine di scuola delle classi interessate;
3. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
4. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado);
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
6. Evitare il cumulo di più incarichi.
7. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

TABELLA VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

	Titoli culturali (Max 55)	Punteggio
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
E	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
F	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
	Titoli ed esperienze professionali (Max 81)	Punteggio
G	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a pt 10)
H	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a pt 10)

I	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro in Gruppi operativi di progetto	4 (fino a pt 20)
L	Esperienze professionali in riferimento alla valutazione, al monitoraggio, all'autoanalisi di istituto	3 (fino a pt 15)
M	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
N	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
O	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

Criteri di selezione alunni:

- Designazione diretta su autocandidatura
- Valutazione II quadrimestre A.S. 2024-2025

Possono presentare domanda di partecipazione gli alunni della nostra Istituzione Scolastica, così come indicato in ogni modulo e secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC.:

- Si potrà partecipare ad un solo modulo (in caso di esubero di domande).
- Si dovrà assicurare la disponibilità a partecipare per l'intera durata del corso.
- Nel caso di eccedenza delle domande d'iscrizione a parità di punteggio sarà presa in considerazione la precedenza cronologica nella presentazione delle domande.
- Si potrà predisporre una lista di attesa alla quale attingere nell'eventualità ci siano rinunce comunicate per scritto entro il 3° incontro dall'inizio del modulo.
- La frequenza è obbligatoria.

Il Collegio dei docenti

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Vista l'importanza della realizzazione del Progetto “Orientiamo-ci” - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Visto l'ampliamento dell'offerta formativa;

Visti i criteri per la selezione delle figure professionali e degli alunni;

Delibera

all'unanimità con voti palesemente espressi per alzata di mano, l'approvazione del Progetto “Orientiamo-ci” - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”- Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D -FSEPN-SI-2025-319 - CUP I84D25001170007.- criteri per la selezione delle figure professionali e degli alunni.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 124; Favorevoli n. 124; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 33 del 12/09/2025 Progetto “Orientiamo-ci” - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”- Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D -FSEPN-SI-2025-319 - criteri per la selezione delle figure professionali e degli alunni

Punto 23° all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La DS comunica al collegio che il Sistema Nazionale di Valutazione ha predisposto la somministrazione di un breve questionario per i docenti finalizzato a raccogliere il punto di vista del personale docente sugli esiti e sui processi educativo-didattici e gestionali-organizzativi che interessano la scuola. Si precisa che tale questionario è rivolto ai docenti a tempo indeterminato titolari nella scuola nell'anno scolastico 2024/2025 e ai docenti con contratto a tempo determinato di durata annuale con continuità di almeno due anni nella scuola, 2023-2024 e

2024-2025.

I docenti abilitati riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale la comunicazione con le indicazioni per procedere alla compilazione del questionario dal 18 settembre al 25 settembre 2025.

Chi non avesse l'account @icnosengo dovrebbe provvedere ad attivarlo rivolgendosi alla segreteria o all'Animatore digitale anche perché indispensabile per altri fini istituzionali.

Viene, altresì, comunicato che nei mesi di settembre e ottobre sarà avviato un percorso di formazione sull'Inclusione “Scuola Inclusiva in Azione” rivolto principalmente ai docenti di sostegno, con il coinvolgimento anche dei docenti curricolari. Prende la parola la docente Marino Isabella per spiegare che l'organizzazione del percorso formativo è gestita per la provincia di Trapani dalla Scuola Polo I.C. “Pirandello – San Giovanni Bosco” di Campobello di Mazara. Il corso inizierà il 25 settembre e prevederà n.8 webinar, per un totale di 20 ore, fruibili attraverso un link di collegamento al quale tutti i docenti iscritti si collegheranno collettivamente presso la sede centrale.

La DS, finite le comunicazioni, augura a tutto il collegio dei docenti un buon inizio di anno scolastico sereno e proficuo.

Il collegio dei docenti ne prende atto.

Esauriti gli argomenti posti all'o.d.g., e non avendo chiesto nessuno la parola, la seduta è tolta alle ore 11:30.

Il Segretario
Prof.ssa Rossana Pantaleo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Luisa Simanella