

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13/02/2026

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento è adottato in conformità a:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- Linee Guida EDPB n. 3/2019 sul trattamento dei dati personali mediante dispositivi video;
- Provvedimenti e orientamenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza;
- Art. 4 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori);
- normativa vigente in materia di sicurezza degli edifici pubblici e tutela del patrimonio.

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del **sistema di videosorveglianza** installato presso l'Istituto scolastico I. C. "GESUALDO NOSENGO" di Petrosino, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla protezione dei dati personali.

La raccolta, la registrazione, la conservazione e l'eventuale utilizzo delle immagini costituiscono trattamento di dati personali ai sensi del GDPR.

Art. 2 – Finalità del trattamento

Il sistema di videosorveglianza è installato ed utilizzato **esclusivamente** per le seguenti finalità:

- tutela del patrimonio scolastico e dei beni pubblici;
- prevenzione e repressione di atti vandalici, furti o danneggiamenti;
- sicurezza degli edifici scolastici.

È **espressamente escluso** qualsiasi utilizzo del sistema:

- per il controllo, anche indiretto, dell'attività lavorativa del personale;
- per finalità disciplinari;
- per la profilazione o il monitoraggio sistematico delle persone.

Art. 3 – Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali mediante videosorveglianza è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. **e)** del GDPR, quale **esecuzione di un compito di interesse pubblico** connesso alla sicurezza degli edifici e alla tutela del patrimonio pubblico.

Il trattamento **non è basato sul consenso** degli interessati.

TITOLO II – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Art. 4 – Orari di attivazione

La registrazione delle immagini è attiva **esclusivamente negli orari di chiusura dell'Istituto: dal lunedì al venerdì, dalle ore 20:00 alle ore 7:00** del giorno successivo
sabato dalle ore 14:00 alle ore 7:00 del lunedì successivo

Durante l'orario di apertura al pubblico e di svolgimento delle attività didattiche:

- il sistema, ove tecnicamente presente, **non effettua registrazioni**;
- eventuale visualizzazione in tempo reale è limitata a situazioni eccezionali di sicurezza.

Art. 5 – Ambito delle riprese e proporzionalità

Le telecamere sono posizionate e orientate in modo da:

- riprendere **esclusivamente aree di pertinenza dell'Istituto**;
- evitare la ripresa di spazi pubblici non pertinenti, abitazioni private, finestre, balconi o luoghi riservati.

È vietato l'uso sistematico di zoom o funzioni di ingrandimento, salvo necessità connesse alla verifica di eventi illeciti già verificatisi.

TITOLO III – SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Art. 6 – Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Istituto scolastico** I. C. "GESUALDO NOSENGO" di Petrosino, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Art. 7 – Designati e autorizzati al trattamento

Il Dirigente Scolastico designa, con atto scritto:

- uno o più **designati** per la gestione del sistema;
- eventuali **autorizzati** al trattamento, nei limiti strettamente necessari.

Le funzioni, i limiti operativi e le responsabilità sono dettagliatamente indicati negli atti di designazione.

Art. 8 – Autorità di Polizia

La gestione del sistema **rimane esclusivamente in capo all'Istituto scolastico**.

Le immagini possono essere messe a disposizione:

- dell'Autorità Giudiziaria;
- della Polizia Giudiziaria;

solo su richiesta formale o iniziativa motivata del Titolare, nel rispetto della normativa vigente.

TITOLO IV – CONSERVAZIONE E SICUREZZA

Art. 9 – Tempi di conservazione

Le immagini registrate sono conservate per un periodo massimo di:

- **48 ore**, salvo festività o chiusure prolungate;
- fino a **7 giorni** in presenza di specifiche esigenze di sicurezza documentate.

La cancellazione avviene automaticamente tramite sovrascrittura.

Art. 10 – Misure di sicurezza

Il sistema è protetto mediante:

- credenziali personali di accesso;
- tracciamento degli accessi;
- locali protetti e non accessibili al pubblico.

Le credenziali sono disattivate in caso di cessazione dell'incarico.

TITOLO V – INFORMATIVA E DIRITTI

Art. 11 – Informativa agli interessati

Gli interessati sono informati mediante:

- cartellonistica conforme all'art. 13 GDPR;
- informativa estesa pubblicata sul sito istituzionale;
- comunicazione alle famiglie e al personale.

Art. 12 – Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 GDPR rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Le richieste sono evase nei termini e con le modalità previste dal GDPR.

TITOLO VI – DPIA E VERIFICHE

Art. 13 – Valutazione d'impatto (DPIA)

La Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati è effettuata:

- in caso di estensione delle aree videosorvegliate;
- introduzione di nuove tecnologie;
- modifiche sostanziali delle modalità di trattamento.

TITOLO VII – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 – Aggiornamenti

Ogni modifica o nuova installazione deve rispettare il presente Regolamento.

Art. 15 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.